

**ДОГОВОР**
№*832*.....

Днес, ...*29.10.*..... 2020год. в гр. Харманли, между:

Община Харманли, с адрес: гр. Харманли, общ. Харманли, обл. Хасково, пл. „Възраждане“ №1, Инд.№ по ЗДДС: BG 000903939, представлявана от Мария чл.37 от ЗОП Киркова - Кмет на Община Харманли и Николай чл.37 от ЗОП Колев – главен счетоводител на общината, от една страна, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”

и

„**МАРИДЕЛ 2012**“ **ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Етрополе, общ. Етрополе, обл. София, ул. „Асеновска“ №7, ЕИК 202082418, представлявано от Васил чл.37 от ЗОП Николов, с ЕГН чл.37 от ЗОП, в качеството му на управител, наричан на кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши „**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли**”, съгласно Ценово и Техническо предложение (Образец № 4 и Образец № 3) - неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 (1) Договорът влиза в сила след подписването му от страните. Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности възлиза общо на 17 календарни дни, в междинни срокове за отделните основни дейности както следва:

1. Срок проектиране - 2 (два) календарни дни.

2. Срок за изпълнение на СМР – 15 (петнадесет) календарни дни.

3. Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(2) Срокът, общо за изпълнение на възложените с настоящия договор работи, започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо с всички необходими документи за стартиране на дейност проектиране и приключва с подписването на



Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

(3) В срока по ал. 1 и ал. 2 не се включва периода, от датата на предаване на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и осигурена възможност за започване на изпълнението, както и срока за одобряване и съгласуване на проекта.

(4) Срокът по ал. 1 и ал. 2 спира да тече за времето, за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11) , продължава да тече срокът по договора.

III. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3 (1) Общата стойност за изпълнение на всички дейности по предмета на договора е **165 000.00** (сто шестдесет и пет хиляди) лева без ДДС или 198 000.00 (сто деветдесет и осем хиляди) лева с ДДС, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включва:

1. цена за проектиране 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС или 3 600.00 (три хиляди и шестстотин) лева с ДДС.

2. цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството 1 000.00 (хиляда) лева без ДДС или 1 200.00 (хиляда и двеста) лева с ДДС.

3. цена за строително - монтажни работи 161 000.00 (сто шестдесет и една хиляди) лева без ДДС или 193 200.00 (сто деветдесет и три хиляди и двеста) лева с ДДС.

(2) Всички държавни и местни такси, които трябва да бъдат заплатени при изпълнение на дейностите по договора, както и таксите за въвеждането на обекта в експлоатация са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя проекта за съгласуване и навсякъде където е необходимо, по силата на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка по следния начин:

1. **Авансово плащане** – не се предвижда.

2. Плащането за извършени проектантски работи в размер, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се извършват в срок от 30 (тридесет) дни след влизане в сила на Разрешение за строеж и получаване на фактура.

3. Плащането на стойността на осъществения авторски надзор ще се извърши в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003, приемо-предавателен протокол за извършената услуга по осъществен авторски надзор на обекта и оригинална фактура.

4. **Междинни плащания** за изпълнени СМР до достигане на 80 % (осемдесет процента) от стойността на СМР съгласно чл. 3 т. 3 от договора се извършват в срок до 30



(тридесет) дни от подписване на констативен протокол за действително извършените СМР, съгласно Наредба №3/31.07.2003г., издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

5. Окончателно плащане за изпълнени СМР се извършва при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 30 (тридесет) дни, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспаднат извършените плащания.

6. Сроковете за плащане по ал.2 се спират, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(4) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка с титуляр

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН: [чл.37 от ЗОП]
ВІС: [чл.37 от ЗОП]
БАНКА: [чл.37 от ЗОП]

(5) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(6) Разплащанията по ал. 5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(7) Към искането по ал. 6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(8) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(9) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(10) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.



в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б „а“ и б. „б“.

(11) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(12) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. В описателната част на всяка фактура следва да бъде изписан номера на договора.

Чл.4 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **2 % (два процента)** от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 30 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени работи, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на договора, определен в раздел II на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи технически проект качествено и в договорения срок и спазване на техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 5 (пет) комплекта на хартиен носител и един комплект на електронен носител.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да държи на обекта един комплект от техническите чертежи и да ги предоставя, при поискване от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор или проектантът, упражняващ авторски надзор, за нанасяне и заверка на поправки по време на изпълнението на обекта.



(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

(6) При изпълнение на възложените работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** също така се задължава да не допуска замърсяване на прилежащите площи и околна среда, да осигури опазване на дървета, тротоари, площадки и други съществуващи елементи на инфраструктурата.

(7) За срока на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви и/или регистри и/или информационни масиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, нанесени от него или от лица, ангажирани от него и работещи на площадката, освен когато не е имал възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват в технологично най – краткия срок.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще съгласува с компетентните органи и участници в строителния процес работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отправя исканията си за съгласуване поне 3 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на изискуемите разрешителни, когато е приложимо.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе обучение на място, на лицата, които следва да бъдат обучени за работа и експлоатация с доставените и монтирани машини и оборудване (когато е предвидено в инвестиционния проект и гаранционните условия на оборудването).



(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително изискванията на Законодателството на Европейската общност.

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на възложената му работа.
- (2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената работа.
- (3) Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта - предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора;
- (2) да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта;
- (3) да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечавачи строителството по настоящия договор;
- (4) да приеме в срок изпълнените работи;
- (5) да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (6) да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, чрез Уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;
- (7) преди започване на строителните работи по проекта, да сключи договор с регистрирано лице за изпълняване на строителен надзор;
- (8) преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да извърши пълна документална проверка и проверка на място, за удостоверяване на извършеното на заявените за плащане дейности, на база сключения договор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или други приложими документи. Проверката се осъществява от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателството за извършената проверка се съхранява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- (9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да участва в процеса по съставяне на актовете по време на изпълнение, приключване и отчитане на строителството.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:



(1) да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни и предаде възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

(3) във всеки момент от изпълнението на договора да поиска информация за хода на изпълнението и да изисква некачествено изпълнените работи да бъдат отстранени или поправени своевременно, съгласно изискванията на одобрените проекти и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) да удържа от дължимите плащания начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение.

(5) да откаже да приеме доставката и/или извършените работи при установяване на отклонения от качеството на извършените работи и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените работи не са придружени от необходимите документи, сертификати и строителни книжа, или че са изпълнени в отклонение от договора.

(6) при възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително заплащане.

(7) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.

Чл.10 (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения технически проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни актове и протоколи за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират и оформят от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приложимата нормативна уредба. Отчитането на дейностите по авторски надзор, се извършва в доклад, които се приема с двустранен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.



(4) Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи в размер съгласно минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(5) Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение.

(7) Проявените дефекти и недостатъци се констатираат с протокол, подписан от представители на страните и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

(8) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(9) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.11 Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно и което съществено затруднява изпълнението по начин и в степен, че реализирането на задължението, въпреки „непреодолимата сила“ противоречи на справедливостта и добросъвестността.

Чл.12 Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства.

Чл.13 (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие, чрез подписването на Акт, обр. 10 за спиране на строителството. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.



(3) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Страните възобновяват (с Акт, обр. 11 за възобновяване на строителството) изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.14 (1). При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнената част по договора.

(2) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждане на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна¹, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

(3) Неустойки по този договор се дължат независимо от прекратяването или развалянето му.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Действието на този договор се прекратява:

15.1.1 с изпълнение на всички дейности по договора;

15.1.2. по взаимно съгласие между страните;

15.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

15.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

15.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,

¹ По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.



които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

15.1.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(4) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по-нататъшната работа, с изключение на тази, която е свързана с обезопасяването на строителната площадка, и да предаде по надлежния ред всички строително-монтажни работи, изпълнени от него към датата на разваляне, както и съпътстващата строителна документация;

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16 (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Харманли, п.к. 6450, гр. Харманли, пл. „Възраждане“ №1, област Хасково, тел.: 0373 / 82015, факс: 0373 / 82525, e-mail: obshtina@harmanli.bg;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Маридел 2012“ ЕООД, п.к. 2180, гр. Етрополе, общ. Етрополе, обл. София, ул. „Асеновска“ №7, тел.: +359 889 239 734, e-mail: maridel_etropole@abv.bg;

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

(6) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра –два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

чл.37 от ЗОП

Гл. счетоводител:

Николай Колев

чл.37 от ЗОП

Съгласувано с юрист:.....

чл.37 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. инж. Васил Маринов Николов
Управител на „МАРИДЕЛ 2012“

чл.37 от ЗОП



Образец №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "МАРИДЕЛ 2012" ЕООД
(наименование на участника)

И
подписано ВАСИЛ [чл.37 от ЗОП] НИКОЛОВ, ЕГН [чл.37 от ЗОП]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника 202082418

Разплащателна сметка:

IBAN сметка: [чл.37 от ЗОП]

BIC код на банката: [чл.37 от ЗОП]

Банка: Е [чл.37 от ЗОП]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли "**, при следните финансови условия:

1. Ние предлагаме да изпълним поръчката за **обща цена** в размер на 165 000лв. (словом: сто шестдесет и пет хиляди) без ДДС или 198 000 лв. (словом: сто деветдесет и осем хиляди лева) с ДДС, формирана както следва:

1.1. Цена за проектиране в размер на 3000лв. (словом: три хиляди лева) без ДДС или 3 600 лв. (словом: три хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 1000лв. (словом: хиляда лева) без ДДС или 1200лв. (словом: хиляда и двеста лева) с ДДС

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

и

1.3. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 161 000 лв. (словом: сто шестдесет и една хиляди) без ДДС или 193 200 лв. (словом: сто деветдесет и три хиляди и двеста лева) с ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

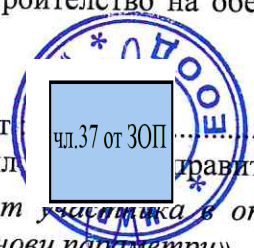
4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **Гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на договора.**

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

Дата : 17.06.2020 г.

Подпис и печат

(Васил равител)

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик – ПЛИК с надпис «Предлагани ценови параметри».

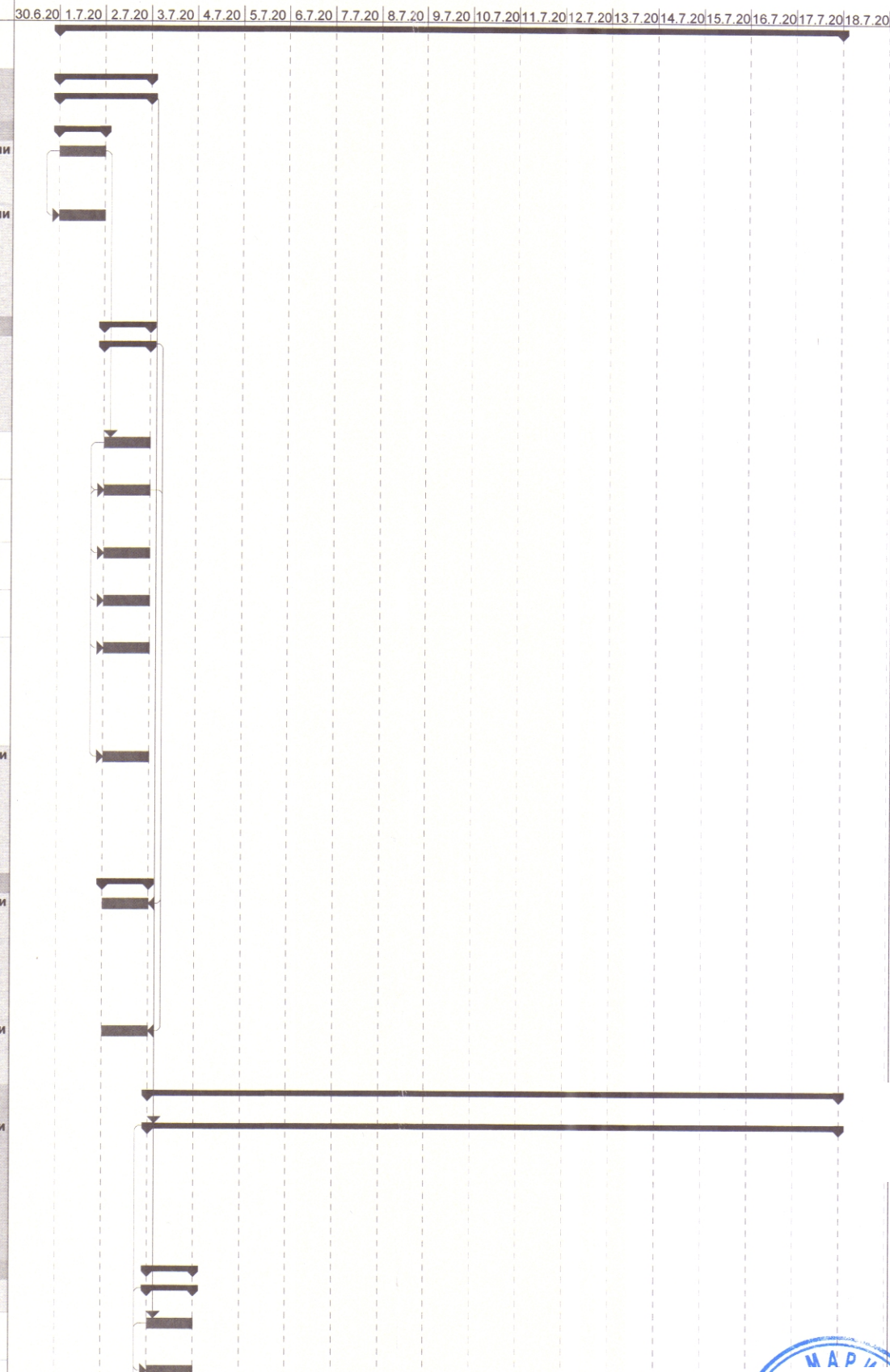
Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При офертиране на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Подобен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности

Приложение №1
Забележка: day - ден; days - дни

| ID | Наименование на етапи, дейности, задачи, работи | Мярка | Количество | Продължителност | Относителна дата за начало | Относителна дата за край | Квалифицирани лица [бр] | Техническо оборудване и механизация [бр] | Наименование на основните материали и оборудване |
|----|--|-------|------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|---|---|--|
| 1 | „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли“ | | | 17 days | 1.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 2 | ЕТАП А - Инвестиционно проектиране | | | 2 days | 1.7.2020 | 2.7.2020 | | | |
| 3 | Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ (Основна Дейност 1) | | | 2 days | 1.7.2020 | 2.7.2020 | | | |
| 4 | ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП | | | 1 day | 1.7.2020 | 1.7.2020 | | | |
| 5 | Дейност 1: МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЕКИПА | | | 1 day | 1.7.2020 | 1.7.2020 | Проектанти[4] | Компютърна конфигурация [4]; Принтер, копир и скенер [4]; Лек автомобил [4] | Канцеларски материали |
| 6 | Дейност 2: АНАЛИЗ НА ИЗХОДНИТЕ ДАННИ | | | 1 day | 1.7.2020 | 1.7.2020 | Проектанти от Позиция 5[4] | Компютърна конфигурация от Позиция 5 [4]; Принтер, копир и скенер от Позиция 5[4]; Лек автомобил от Позиция 5 [4] | Канцеларски материали |
| 7 | ПРОЕКТЕН ЕТАП | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | | | |
| 8 | Дейност 1: ПРОЕКТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИП ВЪВ ФАЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Лицето от позиция 9, в качеството на Ръководител на проекта | Компютърна конфигурация от Позиция 9; Принтер, копир и скенер от Позиция 9; Лек автомобил от Позиция 9 | |
| 9 | Разработване на проект по Част „Електротехническа“ | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектант по част "Електро" | Компютърна конфигурация Принтер, копир и скенер; Лек автомобил | Канцеларски материали |
| 10 | Разработване на проект по Част „Геодезия“ | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектант по част "Геодезия" | Компютърна конфигурация Принтер, копир и скенер; Лек автомобил; Геодезично оборудване | Канцеларски материали |
| 11 | Разработване на проект по част „План за пожарна безопасност“ | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектант по част "Пожарна безопасност" | Компютърна конфигурация Принтер, копир и скенер; Лек автомобил | Канцеларски материали |
| 12 | Разработване на проект по част "План за безопасност и здраве" (ПБЗ) | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектант по част "ПБЗ" | Компютърна конфигурация Принтер, копир и скенер; Лек автомобил | Канцеларски материали |
| 13 | Разработване на част "Сметна документация - Количествено-стойностни сметки" | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектанти от Позиции от 8 до 12, вкл.[4] | Компютърна конфигурация от Позиции от 8 до 15, вкл.[7]; Принтер, копир и скенер от от Позиции от 8 до 15, вкл.[7]; Лек автомобил от Позиции от 8 до 15, вкл.[7] | Канцеларски материали |
| 14 | Дейност 2: ВЗАИМНООБВЪРЗАНИЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектанти от Позиции от 8 до 12, вкл.[4] | Компютърна конфигурация от Позиции от 8 до 12, вкл.[4]; Принтер, копир и скенер от от Позиции от 8 до 12, вкл.[4]; Лек автомобил от Позиции от 8 до 12, вкл.[4] | Канцеларски материали |
| 15 | ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | | | |
| 16 | Дейност 1: Размножаване, комплектоване, подписване и подпечатване на проектите | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Проектанти от Позиции от 8 до 12, вкл.[4] | Компютърна конфигурация от Позиции от 8 до 12, вкл.[4]; Принтер, копир и скенер от от Позиции от 8 до 12, вкл.[4]; Лек автомобил от Позиции от 8 до 12, вкл.[4] | Канцеларски материали |
| 17 | Дейност 2: Предаване на проекта на Възложителя | | | 1 day | 2.7.2020 | 2.7.2020 | Лицето от позиция 9, в качеството на Ръководител на проекта | Лек автомобил от Позиция 9 | Канцеларски материали |
| 18 | ЕТАП Б - Изпълнение на строително-монтажни работи и авторски надзор | | | 15 days | 3.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 19 | Изпълнение на СМР по реализиране на строителството (Основна Дейност 2) | | | 15 days | 3.7.2020 | 17.7.2020 | Технически ръководител; Ръководител на обекта; Специалист "Контрол на качеството"; Специалист ЗБУТ; Ръководител МТС; Експерт ПТО; Инженер Геодезист | Компютърна конфигурация[7]; Принтер, копир и скенер[2]; Лек автомобил[7] | Канцеларски материали |
| 20 | ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | | | |
| 21 | Дейност 1: ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, МОБИЛИЗАЦИЯ | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | | | |
| 22 | Откриване на строителната площадка с подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | | | |
| 23 | Мобилизация на необходимия трудов и технически ресурс | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | | | |



17.06.2020 г.
Забележка: 1. Приета е индикативна дата за начало 01.07.2020 г.
2. Количествата на СМР са индикативни.
3. За позиции, за които в колони Квал. лица / Техн. обор. е обозначено, че се използват реурси от други п-ни (Напр. Проектанта от Позиция 9) да се разбира, че ресурса е включен в Диаграмата само за посочената позиция (в случая в Позиция 9).



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

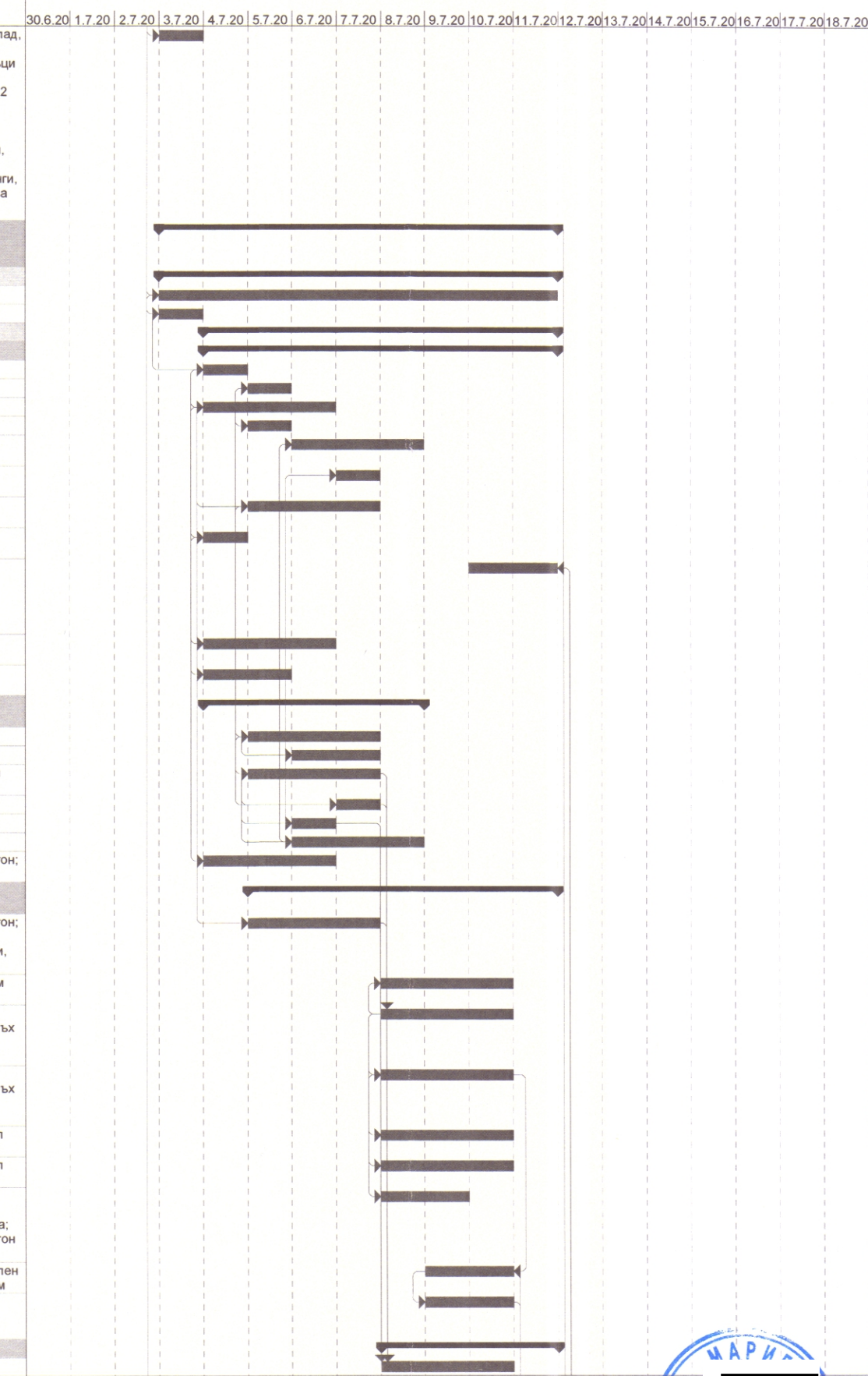
чл.37 от ЗОП

Утвърдил:
Васил Николов – Управител на НАРП

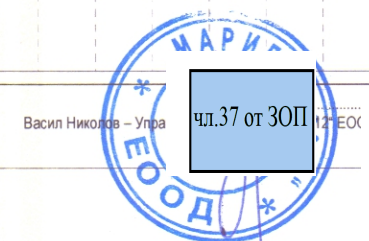
Подобен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности

Приложение №1
Забележка: day - ден; days - дни

| ID | Наименование на етапи, дейности, задачи, работи | Мярка | Количество | Продължителност | Относителна дата за начало | Относителна дата за край | Квалифицирани лица [бр] | Техническо оборудване и механизация [бр] | Наименование на основните материали и оборудване |
|----|---|-------|------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 24 | Временно строителство и подготовка на работната площадка | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | Работник Електро;Работник Вик;Общ работник(4) | Бордови товарен автомобил(2); Автокран; Ръчни инструменти, комплект; Бус за превоз на работници | Фургони, 3; Открит склад, 1, закрит склад, 2; Контейнери за отпадъци – 5 бр; мобилни химически тоалетни - 2 броя; материали за временно водоснабдяване и ел. Захранване-ел. Кабел, ел. табло, тръби, фасонни части, фитинги, арматура; Елементи за оградата |
| 25 | ВТОРИ ЕТАП – Изпълнение на СМР за реализирането на основното строителство предмет на поръчката | | | 9 days | 3.7.2020 | 11.7.2020 | | Ръчни инструменти, комплект;Бус за превоз на работници(2) | |
| 26 | Дейност 1: Съпътстваща дейност | | | 9 days | 3.7.2020 | 11.7.2020 | | | |
| 27 | Изпълнение на геодезични работи | | | 9 days | 3.7.2020 | 11.7.2020 | Фигурант | Геодезично оборудване | |
| 28 | Изясняване на подземната инфраструктура | | | 1 day | 3.7.2020 | 3.7.2020 | | | |
| 29 | Дейност 2: Изпълнение на СМР за парково осветление | | | 8 days | 4.7.2020 | 11.7.2020 | | | |
| 30 | Строителна част | | | 8 days | 4.7.2020 | 11.7.2020 | | | |
| 31 | Демонтаж на паркови стълбчета | бр. | 22 | 1 day | 4.7.2020 | 4.7.2020 | Работник Електро(2) | Ъглошлайф; Къртач | |
| 32 | Разваляне на съществуваща настилка | м2 | 23 | 1 day | 5.7.2020 | 5.7.2020 | Работник Пътища(2) | Къртач; Фугорезачка | |
| 33 | Направа на изкоп с размери 0,8/0,25м | м | 2000 | 3 days | 4.7.2020 | 6.7.2020 | Работник Електро(6) | Багер | |
| 34 | Направа на изкоп с размери 0,8/0,4м | м | 190 | 1 day | 5.7.2020 | 5.7.2020 | Работник Електро(2) | Багер | |
| 35 | Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,25 | м | 2000 | 3 days | 6.7.2020 | 8.7.2020 | Работник Електро(4) | Багер; Пневматична трамбовка(2) | земна почва |
| 36 | Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,4 | м | 190 | 1 day | 7.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(2) | Багер; Пневматична трамбовка | земна почва |
| 37 | Полагане на пясъчна подложка, вкл. Доставка и транспорт | м3 | 60 | 3 days | 5.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(2) | Самосвал; Пневматична трамбовка(2) | пясък |
| 38 | Направа на изкоп с размери 1,30*1,10*1,10 м за изграждане на кабелна шахта | бр. | 5 | 1 day | 4.7.2020 | 4.7.2020 | Работник Електро(2) | | |
| 39 | Възстановяване на настилка | м2 | 23 | 2 days | 10.7.2020 | 11.7.2020 | Работник Пътища(2) | Вибровалая; Самосвал; Компресор; Гудронатор; Валяк двабаджажен 5т | НТК; асфалтобетон, битумна емулсия; |
| 40 | Натоварване и извозване на излишни земни маси от изкопа на депо | м3 | 60 | 3 days | 4.7.2020 | 6.7.2020 | Общ работник | Челен товарач;Самосвал | |
| 41 | Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо за строителни отпадъци | м3 | 7 | 2 days | 4.7.2020 | 5.7.2020 | Общ работник(2) | Челен товарач;Самосвал | |
| 42 | Монтажна част - кабелна мрежа | | | 5 days | 4.7.2020 | 8.7.2020 | Общ работник(2) | Бордови товарен автомобил | |
| 43 | Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-32мм | м | 2100 | 3 days | 5.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(4) | | HDPE тръба Ф-32мм |
| 44 | Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-110мм | м | 1110 | 2 days | 6.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(2) | | HDPE тръба Ф-110мм |
| 45 | Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5кв.мм в HDPE тръба в изкоп | м | 2350 | 3 days | 5.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(4) | | кабел СВТ 5x2,5кв.мм |
| 46 | Доставка и полагане на кабел САВТ 4x120 в тръба в изкоп | м | 480 | 1 day | 7.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Електро(2) | | кабел САВТ 4x120 |
| 47 | Доставка и полагане на кабел САВТ 4x185 в тръба в изкоп | м | 530 | 1 day | 6.7.2020 | 6.7.2020 | Работник Електро(2) | | кабел САВТ 4x185 |
| 48 | Доставка и полагане на обозначителна лента | м | 2300 | 3 days | 6.7.2020 | 8.7.2020 | Работник Електро | | обозначителна лента |
| 49 | Направа на стоманобетонна кабелна шахта с двоен капак с размери 1,0/1,20/1,0м. | бр. | 5 | 3 days | 4.7.2020 | 6.7.2020 | Работник Конструкции(4) | Бетоновоз; Вибратор(2) | дървен материал, бетон; армировка, фиксатор, |
| 50 | Монтажна част - електро обзавеждане | | | 7 days | 5.7.2020 | 11.7.2020 | Общ работник(2) | Бордови товарен автомобил | |
| 51 | Направа на стоманобетонен фундамент с анкерна група за закрепване на стълб за осветление | бр. | 55 | 3 days | 5.7.2020 | 7.7.2020 | Работник Конструкции(4) | Бетоновоз; Вибратор(2) | дървен материал, бетон; анкерна група; армировка, фиксатори, тел |
| 52 | Доставка и полагане на кабел СВТ 3x1,5 кв.мм в метален стълб | м | 470 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(2) | | кабел СВТ 3x1,5 кв.мм |
| 53 | Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-5м с връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А | бр. | 25 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(4) | Самходна вишка | метален стълб за осветление Н-5м с връх Ф-60мм, ревизионна клема с АП 10А |
| 54 | Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-7м с връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А | бр. | 30 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(4) | Самходна вишка | метален стълб за осветление Н-7м с връх Ф-60мм, ревизионна клема с АП 10А |
| 55 | Доставка и монтаж на LED уличен осветител 25W | бр. | 25 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(2) | | LED уличен осветител 25W |
| 56 | Доставка и монтаж на LED уличен осветител 35W | бр. | 30 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(2) | | LED уличен осветител 35W |
| 57 | Доставка и монтаж на ПВЦ табло с кабелен джоб, стоящ монтаж, оборудвано по еднолинейна схема | бр. | 5 | 2 days | 8.7.2020 | 9.7.2020 | Работник Електро(2) | Бетоновоз; Вибратор(1) | ПВЦ табло с кабелен джоб; оборудване по схема; метална стойка; дървен материал, бетон |
| 58 | Доставка и набиване на цинкован заземителен кол с дължина 1500мм | бр. | 62 | 2 days | 9.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(2) | | цинкован заземителен кол с дължина 1500мм |
| 59 | Доставка и монтаж на цинкована заземителна шина 40/4мм. | м. | 93 | 2 days | 9.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро(2) | | цинкована заземителна шина 40/4мм. |
| 60 | Изпитвания | | | 4 days | 8.7.2020 | 11.7.2020 | | | |
| 61 | Прозвъняване на кабели | общо | 1 | 3 days | 8.7.2020 | 10.7.2020 | Работник Електро | | |



17.06.2020 г.
Забележка: 1. Приета е индикативна дата за начало 01.07.2020 г.
2. Количествата на СМР са индикативни.
3. За позиции, за които в колони Квал. лица / Техн. обор. е обозначено, че се използват реурси от други п-ии (Напр. Проектанта от Позиция 9) да се разбира, че ресурса е включен в Диаграмата само за посочената позиция (в случая в Позиция 9).



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

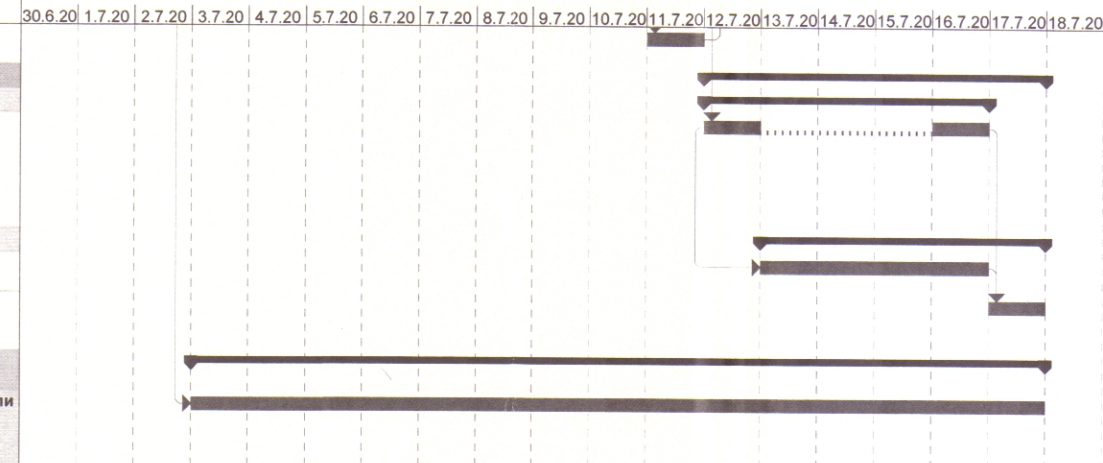
чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности

Приложение №1
Забележка: day - ден; days - дни

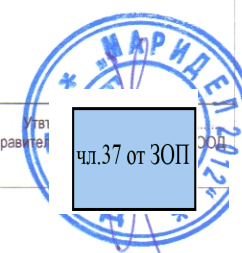
| ID | Наименование на етапи, дейности, задачи, работи | Мярка | Количество | Продължителност | Относителна дата за начало | Относителна дата за край | Квалифицирани лица [бр] | Техническо оборудване и механизация [бр] | Наименование на основните материали и оборудване |
|----|---|-------|------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|---|--|--|
| 62 | Проверка на земно съпротивление | бр. | 62 | 1 day | 11.7.2020 | 11.7.2020 | | Специализирана лаборатория | |
| 63 | ТРЕТИ ЕТАП- Заключителен етап | | | 6 days | 12.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 64 | Дейност 1: Възстановителна дейност | | | 5 days | 12.7.2020 | 16.7.2020 | | | |
| 65 | Благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация | | | 2 days | 12.7.2020 | 16.7.2020 | Работник Вик[3]; Работник Електро; Работник Пътища[2] | Автокран; Самосвал[2]; Бордови товарен автомобил[2]; Ръчни инструменти, комплект; Бус за превоз на работници | |
| 66 | Дейност 2: Предаване на обекта на Възложителя | | | 5 days | 13.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 67 | 72 часова проба при експлоатационни условия | | | 4 days | 13.7.2020 | 16.7.2020 | Работник Електро[2] | Ръчни инструменти, комплект | |
| 68 | Установяване на годността за приемане на строежа и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа | | | 1 day | 17.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 69 | Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР (Основна Дейност 3) | | | 15 days | 3.7.2020 | 17.7.2020 | | | |
| 70 | Дейност 1: Осъществяване на авторски надзор относно прилагането на проекта | | | 15 days | 3.7.2020 | 17.7.2020 | Проектанти[4] | Компютърна конфигурация [4]; Принтер, копир и скенер [4]; Лек автомобил [4] | канцеларски материали |



17.06.2020 г.
Забележка: 1. Приета е индикативна дата за начало 01.07.2020 г.
2. Количествата на СМР са индикативни.

3. За позиции, за които в колони Квал. лица / Техн. обор. е обозначено, че се използват реурси от други п-ии (Напр. Проектанта от Позиция 9) да се разбира, че ресурса е включен в Диаграмата само за посочената позиция (в случая в Позиция 9).

Васил Николов – Управител



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП



Образец №3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МАРИДЕЛ 2012 ЕООД
(наименование на участника)

и подписано ВАСИЛ [чл.37 от ЗОП] НИКОЛОВ, ЕГН [чл.37 от ЗОП]
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ
(на длъжност)
с ЕИК/БУДСТАТ/ЕГН: 202082418

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА"**, по плана на гр. Харманли, Община Харманли "

Заявявам/е:

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: : „**Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: " Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА"**, по плана на гр. Харманли, Община Харманли "

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета : поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията : възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение за изпълнение на поръчката, като ще спазваме следните срокове за изпълнение:

3.1. **Срок за проектиране : 2 (словом два) календарни дни, считано от получаване на Възлагателно писмо за стартиране на дейността, до датата на предаване на изработения проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛ с приемо – предавателен протокол.**

[чл.37 от ЗОП]

[чл.37 от ЗОП]



3.2. Срок за изпълнение на СМР - 15 календарни дни,

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи се оферира от участника в календарни дни. Срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2/2а от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Предложения от участника срок не следва да надвишават посочения от Възложителя максимален срок. При констатирано надвишаване на някой от посочените от Възложителя срокове офертата на участника ще бъде отстранена от участие.

3.3. Срок за осъществяване на авторски надзор по време на строителството: ще се осъществява в зависимост от времетраенето на строителството от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3.4. Общ срок за изпълнение на поръчката 17 календарни дни.

Общият срок за изпълнение на поръчката се оферира от участника в календарни дни и следва да бъде цяло число.

4. Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да е съгласно обявлението за поръчката.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложен диаграма на работната ръка
2. Строителна програма
3. Друго

Дата :17.06.2020 г.

чл.37 от ЗОП

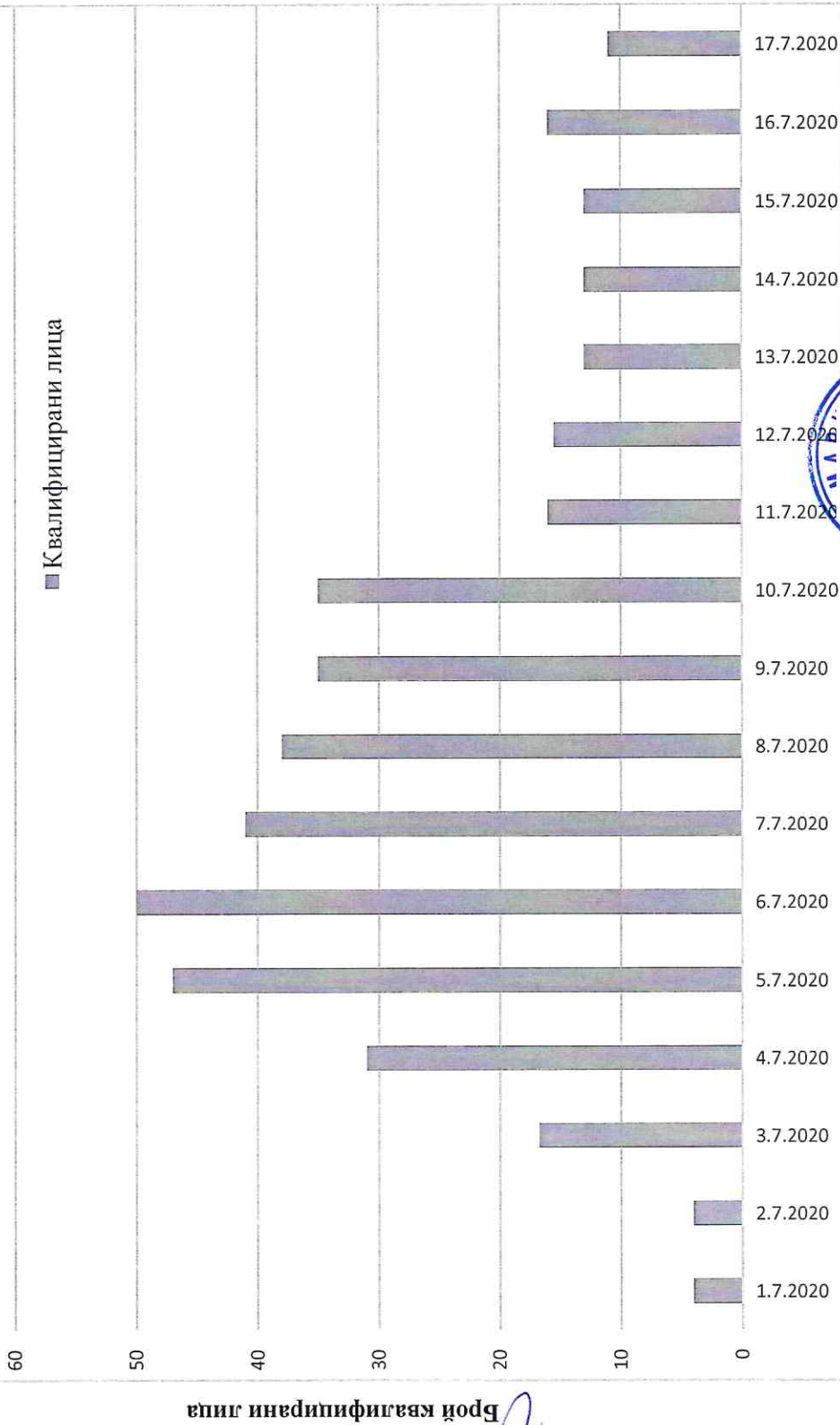
Подпис и печат :
(Васил Николов-ум)

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Утвърдил: **Васил Николов**
 ЕООД „МАРИДЕЛ 2012“

17.06.2020 г.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих".
ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

А. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А1. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБОСНОВКА

Настоящата обяснителна записка има за цел да представи подхода и вижданията ни за изпълнение на поръчката по системата, предложена от Възложителя – „инженеринг“, която се изразява в изпълнението на три от основните процеси в строителството – проектиране, авторски надзор и строителство. Тя е разработена така, че да се реализира обекта на поръчката „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация, материали при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване. Тя се базира на опита и традициите ни в строителния бранш, отлично познаване на нормативната уредба, приложима в сферата на строителството, на българските и европейските стандарти и спецификации. Разработена е съгласно:

- Техническата спецификация от Възложителя;
- Направения оглед на място.

Дружеството - Участник „МАРИДЕЛ 2012“ ЕООД разполага с висококвалифициран ръководен и изпълнителски персонал, доказал професионализма си в изпълнение на много и разнообразни обекти.

Успехът на всеки проект е зависим от способността на ключовите лица в процеса да планират и контролират системите, хората и свързаните организации в процеса.

Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка декларираме, че:

- *ще бъдем максимално гъвкави при адаптирането на всички разработени от нас документи и разработки в съответствие с действащите към момента изисквания на законодателството;*
- *ще изпълним всички поети с настоящата оферта ангажименти в рамките на предлаганите от нас цена и срок на изпълнение на Договора.*

За настоящия обект ще извършим проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителните и монтажните работи (СМР) предписани в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката и условията на Договора за възлагане на обществената поръчка и действащото българско законодателство за строителство и въвеждане на строежите в експлоатация.

2. РАЗБИРАНЕ ЗА СЪЩНОСТТА НА ИСКАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕДСТАВЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ВИДОВЕТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

С реализацията на поръчката „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” ще бъдат извършени дейности по отношение на благоустрояването на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли: изграждане на парково осветление.

С реализирането на проекта се цели:

- Изграждане на нова осветителна инсталация по алеите в парка: Ще се изп високо енергино ефективни LED осветителни тела със светлинен добив 120 Осветителните тела ще се монтират на нови стълбове за осветление. При изчис на светотехническите показатели ще се спазват изискваният посочени в Стандарт за улично осветление БДС EN 13201-2:2016 и в частност (Улицы за движение на пешеходци и бавно движещи се МПС). В обема на осветителната инсталация ще се включат алеите за разходка, всеки кът за отдых, детска площадка и паркинг. Управлението ще се извършва автоматично и ще има възможност за ръчно принудително включване с цел тестване след ремонт
- Изпълнение на разпределителни табла в зоната на провеждане на панаири и фестивали: Таблата ще се разположат така, че временните консуматори да имат възможност за хранване от най-близкото табло. Ще се предвидят контролни електромери за отчитане на използваната електрическа енергия. Ще се осигури

максимална мощност на консуматорите до 200kW разпределена по различни захранващи табла.

- Предвиждане на резерви в таблата за бъдещо присъединяване.
- Осигуряване на захранване на спортни игрища за бъдещо изграждане на осветителна инсталация.

След изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка се очакват следните резултати:

- Изработен инвестиционен проект и изпълнено строителство под стриктния контрол на авторския надзор в съответствие с действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя;
- Изготвена строителна документация, доказваща правилното и качествено изпълнение на СМР;
- Въведен в експлоатация строеж.

3. ДЕФИНИРАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предвидената стратегия за изпълнение на поръчката: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”** ни дава солидно основание да декларираме постигането на всички изисквани резултати от Техническата спецификация.

Задължително тази поръчка ще бъде осъществена своевременно и ефективно. Първоначалният фокус на работата ни е да гарантираме, че всички пречки за своевременното изпълнение на поръчката са идентифицирани предварително или ако непредвидено възникнат такива, да ги отстраняваме бързо, ефективно и гъвкаво. За да постигне целите на обществената поръчка, Екипът на Участника ще се придържа стриктно към изискванията на Техническата спецификация и ще извършва постоянен мониторинг и проследяване на изпълнението на дейностите предмет на поръчката, както и на сроковете с оглед на ранното предизвестяване на рисковете и съответно за прилагане на мерки за елиминиране на риска.

За изпълнението на поръчката дефинираме два основни Етапа:

- ЕТАП А - Инвестиционно проектиране;
- ЕТАП Б - Изпълнение на строително-монтажни работи и авторски надзор

За изпълнението на поръчката дефинираме три основни Дейности:

- Основна Дейност 1 - Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект”;
- Основна Дейност 2 - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството;
- Основна Дейност 3 - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

Изпълнението на основните дейности по основните етапи е следното:

- Основна Дейност 1 се изпълнява се на Етап А;
- Основна Дейност 2 и Основна Дейност 3 на Етап Б.

За изпълнението на тези основни дейности сме дефинирали етапи и дейности, ясно, и подробно описание, на които е представено в настоящата обяснителна записка.

Основните процеси при управлението на времето и качеството при изпълнението на поръчката са следните:

- Определяне на етапите и дейностите – необходимо е изработване на списък на дейности, които трябва да бъдат извършени, за да се реализират етапите на поръчката. е точността и детайлността на съставянето на всички дейности.
- Структуриране на етапите и дейностите – разработва се йерархична зависимост на етапите, дейностите и процедурите за изпълнение.

Добрата вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. Участникът, в качеството на Изпълнител ще организира работата по начин, който да позволява изпълнение на дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времето и ефикасно изразходване на средствата.

Дейностите ще се изпълняват при стриктно спазване на приложимата нормативна уредба.

Етапите и дейностите, чрез които Участникът ще осигури изпълнението на поръчката са:

| |
|--|
| Наименование на етапи, дейности |
| „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” |
| ЕТАП А - Инвестиционно проектиране |
| Разработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект” (Основна Дейност 1) |
| ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП |
| Дейност 1: МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЕКИПА |
| Дейност 2: АНАЛИЗ НА ИЗХОДНИТЕ ДАННИ |
| ПРОЕКТЕН ЕТАП |
| Дейност 1: ПРОЕКТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИП ВЪВ ФАЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ |
| Дейност 2: ВЗАИМНООБВЪРЗАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА |
| ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП |
| Дейност 1: Размножаване, комплектоване, подписване и подпечатване на проектите |
| Дейност 2: Предаване на проекта на Възложителя |
| ЕТАП Б - Изпълнение на строително-монтажни работи и авторски надзор |
| Изпълнение на СМР по реализиране на строителството (Основна Дейност 2) |
| ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителен етап |
| Дейност 1: ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, МОБИЛИЗАЦИЯ |
| ВТОРИ ЕТАП – Изпълнение на СМР за реализирането на основното строителство предмет на поръчката |
| Дейност 1: Съпътстваща дейност |
| Дейност 2: Изпълнение на СМР за парково осветление |
| ТРЕТИ ЕТАП- Заключителен етап |
| Дейност 1: Възстановителна дейност |
| Дейност 2: Предаване на обекта на Възложителя |
| Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР (Основна Дейност 3) |
| Дейност 1: Осъществяване на авторски надзор относно прилагането на проекта |

A2 РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧ ПРОЕКТ” (ОСНОВНА ДЕЙНОСТ 1)

чл.37 от ЗОП

Основна Дейност 1 се изпълнява се на Етап А.

Срокът за проектиране, започва да тече, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи и е до предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол. Срокът за проектиране не включва времето за съгласуване на изготвения проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества.

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕТАПИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

Следвайки цикъла на проектирането при разработването на конкретното проектно предложение се преминава през етапите описани по-долу. Етапите на цикъла са прогресивни, т.е.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”

чл.37 от ЗОП

за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых " на Харманли"

чл.37 от ЗОП

всеки етап трябва да бъде завършен, за да се премине към успешното осъществяване на следващия.

Представяме детайлно и всеобхватно описание на спецификите и съдържанието на Инвестиционния проект и осигуряване на съответствието между отделните проектни части:

1.1. ВСТЪПИТЕЛЕН ЕТАП

Този етап е необходим, за да се зададе обща рамка на изпълнение на проектирането, да се осигури стабилното протичане и доброто взаимодействие между изпълняващия екип и Възложителя и за осигуряване на високо качество на резултатите от поръчката.

1.1.1. ДЕЙНОСТ 1: МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЕКИПА

Дейността включва:

- Окончателно разпределение на задълженията между членовете на екипа, съгласно настоящата Обяснителна записка;
- Актуализиране на подробния график.
- Утвърждаване на система за вътрешни комуникации в екипа;
- Преглед на Техническата спецификация и Техническото предложение, вкл. приложенията му.
- Определяне на лицата за комуникация с Възложителя, съгласно настоящата записка.
- Създаване на облачна технология за съхраняване и обмен на данни.

Ще бъде направена среща с всички проектантите, като за организацията на това ще е отговорен Ръководител на екипа на проектантите. На тази първа среща ще бъде обсъден срока за изпълнение на проектирането и ще бъде поискано мнението на всеки един от експертите и техните предложения по оптимизиране на процеса. На тази среща ще се разгледат всички налични изходни данни, Техническата спецификация и Техническото предложение. Всяка една от задачите ще бъде идентифицирана, като проблеми, рискове, възможни алтернативи. Ще се изготви доклад за наличните документи, възможността за използването им. В този доклад ще бъдат набелязани следващите стъпки за реализиране на проектирането.

Резултатът от дейността:

- Проведена първа среща на екипа по проекта;
- Създаден комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител - Възложител
- Утвърден подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа;
- Изготвен актуализиран план-график за изпълнение на дейностите съобразно датата за начало на срока на проектиране;
- Прецизирана система от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол по изпълнението на Договора;
- Създадена система за обмен на данни в Екипа.

1.1.2. ДЕЙНОСТ 2: АНАЛИЗ НА ИЗХОДНИТЕ ДАННИ

Проектанският екип на Участника ще извърши детайлен анализ на изходните данни. Той ще служи като основа за разработване на ИП. Ще се уточнят инвестиционните намерения, за да се предложи най-доброто решение на Възложителя.

За изработване на проекта Възложителят ще осигури следните изходни данни:

- Кадастрален план;
- Цифров модел на парка, включваща обхвата на задачата;
- План на съществуващите подземни комуникации;
- Схема на съществуващите електропроводи

чл.37 от ЗОП

Ще се анализира проектното решение като се вземат под внимание:

- изискванията към обекта;
- основни технически, икономически и технологични изисквания към обекта;

Екипа от проектантите, ще анализира цялата информация свързана с изискванията на Възложителя, относно изпълнението на настоящият проект. Ще се изяснят следните въпроси:

- Какви са изискванията към проекта на Възложителя?

„Инженеринг - проектиране
ДИМАНА ДАНЕВА“, по пла

чл.37 от ЗОП

р и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отход "ПАРК
ли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

- Какви са изискванията към проекта, които не са посочени от Възложителя?
- Какви мерки трябва да се въведат за успешното изпълнение на дейностите по проекта?
- Как да се покрият всички изисквания и очаквания на Възложителя?

След като се анализира обстойно, изводите ще се разпространят писмено (по електронната поща) до всички проектантите.

При разработката на проекта ще се съобразяваме с изискванията на Техническата спецификация. Проектното решение ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба. Решението ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи.

Най-функционално работата по проекта ще бъде усъвършенствана при непрекъснатия контакт, който ще се стремим да осъществим: между Възложител и Ръководителя на екипа на проектантите, между проектантския екип. Не на последно място е важно креативното мислене на Проектанта по част „Електро“, който ще има за задача да проектира икономически, технически и функционално най – доброто решение, което да отговаря на вижданията, изискванията и намеренията на Възложителя.

Основна задача на екипа през тази дейност е да предложим най-доброто решение. Всички членове на екипа ще обсъдят всички възможни варианти на инвестиционния проект, ще помогнем на Възложителя да изберете най-доброто решение, за да се получи проект с максимално оптимизирана цена, добра функционалност и конструктивна издръжаност.

През този период ще се осъществяват множество вътрешни срещи – между членовете на екипа и външна среща – с Възложителя.

Резултатът от дейността е концептуално проектно решение.

1.2. ПРОЕКТЕН ЕТАП

Дейностите през този втори, „същински“ етап в най-голяма степен осигуряват в съдържателно отношение крайните резултати – Окончателния Инвестиционен проект във фаза Технически проект.

Проектирането ще се извърши на база на предоставените от Възложителя изходни данни, оглед на място и обстойният им анализ.

С Инвестиционния проект (ИП):

1. ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. ще се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Инвестиционния проект ще бъде изготвен съгласно ЗУТ и ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

Проекта ще бъде разработен във фаза „Технически проект“.

1.2.1. ДЕЙНОСТ 1: ПРОЕКТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ (ИП) ВЪВ ФАЗА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕ

чл.37 от ЗОП

Участват всички проектантите, ангажирани за изпълнение на проектирането на обществената поръчка „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли“. Всички те ще работят, съобразно своята отговорност, компетентност и поставени задачи.

При разработката на проекта ще се съобразяваме с изискванията на Техническата спецификация.

Приоритетните изисквания, върху които ще се формира общата концепция и избраният подход при изработването на проекта, ще са насочени към удовлетворяване на изискванията, заложиени в Техническата спецификация.

Проектантите са отговорни за законосъобразността на проектните решения, както и за пълнотата и приложимостта на изработените проекти, съгласно договорената фаза на проектиране.

Инвестиционния проект ще се разработи така, че да включва всички изисквания на

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш" в гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Техническата спецификация.

С проекта:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Инвестиционният проект на обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” ще се разработи във фаза **Технически проект** и ще съдържа следните части:

- Електротехническа
- Геодезия
- План за пожарна безопасност
- Част Сметна документация - Количествено-стойностни сметки
- ПБЗ

Проекта, който ще представим ще е разработен с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При проектирането ще се съобразяваме с изискванията на Техническата спецификация.

Обхватът на проектирането ще включва:

Проектната разработка ще обхваща изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”, а именно:

- Изграждане на нова осветителна инсталация по алеите в парка. Ще се използват високо енергино ефективни LED осветителни тела със светлинен добив 120lm/W. Осветителните тела ще се монтират нови стълбове за осветление, като тяхното разположение и височина ще се даде в проекта. При изчисляване на светотехническите показатели ще се спазват изискваният посочени в Стандарт за улично осветление БДС EN 13201-2:2016 и в частност (Улици за движение на пешеходци и бавно движещи се МПС). В обема на осветителната инсталация ще се включат алеите за разходка, всеки кът за отдых, детска площадка и паркинг. Управлението ще се предвиди да се извършва автоматично с възможност за ръчно принудително включване с цел тестване след ремонт.
- Ще се предвидят разпределителни табла в зоната на провеждане на панаири и фестивали. Таблата ще се разположат така, че временните консуматори да имат възможност за захранване от най-близкото табло. Ще се предвидят контролни електромери за отчитане на използваната електрическа енергия. Ще се осигури максимална мощност на консуматорите до 200kW разпределена по различни захранващи табла.
- В таблата ще се предвидят резерви за бъдещо присъединяване.
- Ще се осигури захранване на спортни игрища за бъдещо изграждане на осветителна инсталация.

Проектирането ще се извърши като се съблюдават следните общи изисквания изпълнението:

- Новите табла ще се предвидят да бъдат от ПВЦ;
- Ще се предвидят обсадни тръби от HDPE за предпазване на кабелите
- Ще се предвидят полагане на кабели СВТ за осветлението и САВТ за захранване на таблата за увеселителни съоръжения.
- Ще се предвидят нови метални стълбове отговарящи на светотехническите показатели. Ще се спазват изискванията посочени в Стандарт за улично осветление БДС EN 13201-2:2016 и в частност (Улици за движение на пешеходци и бавно движещи се МПС), както и LED осветители с мощност покриваща горепосочения стандарт.

и ще включва:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор
ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли

чл.37 от ЗОП

и: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- Строителна част
 - Демонтаж на паркови стълбчета
 - Разваляне на съществуваща настилка
 - Направа на изкоп с размери 0,8/0,25м
 - Направа на изкоп с размери 0,8/0,4м
 - Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,25
 - Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,4
 - Полагане на пясъчна подложка, вкл. Доставка и транспорт
 - Направа на изкоп с размери 1,30*1,10*1,10 м за изграждане на кабелна шахта
 - Възстановяване на настилка
 - Натоварване и извозване на излишни земни маси от изкопа на депо
 - Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо за строителни отпадъци
- Монтажна част - кабелна мрежа
 - Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-32мм
 - Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-110мм
 - Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5кв.мм в HDPE тръба в изкоп
 - Доставка и полагане на кабел САВТ 4x120 в тръба в изкоп
 - Доставка и полагане на кабел САВТ 4x185 в тръба в изкоп
 - Доставка и полагане на обозначителна лента
 - Направа на стоманобетонна кабелна шахта с двоен капак с размери 1,0/1,20/1,0м.
- Монтажна част - електро обзавеждане
 - Направа на стоманобетонен фундамент с анкерна група за закрепване на стълб за осветление
 - Доставка и полагане на кабел СВТ 3x1,5 кв.мм в метален стълб
 - Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-5м с връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А
 - Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-7м С връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А
 - Доставка и монтаж на LED уличен осветител 25W
 - Доставка и монтаж на LED уличен осветител 35W
 - Доставка и монтаж на ПВЦ табло с кабелен джоб, стоящ монтаж, оборудвано по еднолинейна схема
 - Доставка и набиване на поцинкован заземителен кол с дължина 1500мм
 - Доставка и монтаж на поцинкована заземителна шина 40/4мм.
- Изпитвания
 - Прозвъняване на кабели
 - Проверка на земно съпротивление

Основните изисквания към проектите, които ще се спазват са:

- Предвидените в проекта видове работи ще осигуряват необходимата надеждност, дълготрайност и ремонтна пригодност на отделните елементи;
- В проекта ще се дадат препоръки за вида и качеството на вложените материали;
- В проекта ще се дадат препоръки относно текущото поддържане на обекта;
- Отделните части от проекта ще са взаимно обвързани и съгласувани;
- Проектите ще бъдат подписани и подпечатани от правоспособни специалисти.

чл.37 от ЗОП

ИП ще бъде представен в следния минимален обем и съдържание:

- Обяснителни записки /поясняващи предлаганите проектни решения/
- Таблицы.
- Чертежи:
- Изчисления;
- Количествени сметки, подробни Количествено-стойностни сметки;
- Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Всички текстове и цифри върху чертежите ще бъдат изписани на български език с подходяща

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих " ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

големина.

При изпълнение на тази дейност Участникът ще спазва следните **обща изисквания**:

Инвестиционния проект ще бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба.

Инвестиционния проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции.

Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни и демонтажни работи, необходими за реализацията на строежа, подробни и точно изяснени в количествено и качествено, материали, оборудване и изделия.

Проектното решение ще бъде икономически целесъобразно и ще гарантира минимални експлоатационни разходи. С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на Възложителя и ще се спазва финансовата рамка.

Приоритетните изисквания, върху които се формира общата концепция на ИП и избраният подход при изработването на проекта, ще са насочени към удовлетворяване на общите изисквания, заложи в Техническата спецификация. С инвестиционния проект ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР.

В обяснителните записки проектантите подробно ще опишат изходните данни, необходимите дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. ИП се изработва в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите по обекта.

Всеки от ангажираните специалисти ще изготви съответните графични материали, както и придружаващ текст съдържащ направените проектни предложения, с нужните обосновки и мотивация в своята област.

В края на процеса по изготвянето на ИП, всички текстови материали ще се обобщат в обяснителни записки, съгласно нормативните изисквания.

В инвестиционния проект ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на Техническата спецификация и на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Ще бъде съставена Спецификация на материалите.

Графичните материали ще се изготвят в цифров вид, в обем и съдържание съгласно нормативните изисквания и изискванията поставени в Техническата спецификация и ще съдържат всички изискуеми реквизити, в т.ч. и възможностите за извеждане на информация на произволни нива на обобщение.

Ще бъде разработена Сметна документация. Финансовата част ще включва изчисления на паричната стойност на инвестицията. Ще бъдат определени и остойностени необходимите видове работи, съгласно проектите. Ще се състави Количествено-стойностна сметка за всички видове СМР.

Проектирането ще се извърши при отчитане на конкретните особености на обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА” по плана на гр. Харманли, Община Харманли”

За изпълнението на дейността ще се извършват следните работи:

Разработване на проект по Част „Електротехническа”

Разработва се от Проектанта по част Проектант по част „Електро”.

Проекта ще предвиди:

- Изпълнение на Строителна част
- Изграждане на кабелна линия;
- Доставка и монтаж на електро оборудване;
- Изпитвания.

чл.37 от ЗОП

Проекта Част „Електротехническа“ ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Изчисления;
- Графична част;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- Техническа спецификация на строителните продукти;
- Количествена сметка за СМР по част „Електротехническа“, вкл. подробни количествени сметки.

Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

Разработване на проект по Част „Геодезия“

Разработва се от Проектанта по част „Геодезия“.

Ще се развие работна опорна геодезична мрежа. Геодезическите измервания ще се изпълнят в координатна система, в която е изработен и действащият кадастрален план в графичен и цифров вид в DWG формат на магнитен носител.

Ще се направи подробно геодезическо заснемане на съществуващия терен в необходимия обхват за изработване на проекта. Гъстотата на подробните точки ще обезпечава достатъчна информация за проектните разработки.

Ще се изготви трасировъчен план и координатен регистър на главните и подробни точки в обсега на обекта, който ще включва всички характерни точки.

Част Геодезия дава данни за извършените геодезически работи, данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност; изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране; данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите; обосновка на проектното вертикално решение.

Проекта по Част „Геодезия“ ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- Данни от геодезическите измервания;
- Графична част.
- Количествена сметка за СМР по част „Геодезия“, вкл. подробни количествени сметки.

Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

чл.37 от ЗОП

Разработване на проект по Част „План за пожарна безопасност“

Разработва се от Проектанта по част „Пожарна Безопасност“.

Ще се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба РД-07/08 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа

Проектът ще осигури привеждане на обекта за предотвратяване на пожарна опасност в съответствие с действащите норми.

Проекта Част „Пожарна безопасност“ ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Графична част
- Спецификация на основните елементи (при необходимост).
- Количествена сметка за СМР, вкл. подробни количествени сметки (при необходимост).

Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

Разработване на проект по Част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ)

Разработва се от Проектанта по част „ПБЗ“.

За изпълнение на строителството ще се изготви план за безопасност и здраве, който съставен на основание изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004 г. При изпълнение на СМР ще се прилагат българската нормативна база - ЗЗБУТ, Правилника за безопасност при СМР и др. нормативни актове.

Ще се разработят в аналитичен и графичен вид инструкции и изисквания за протичане на строителния процес здравословно и безопасно за всички участници в него, с обхват и съдържание, определени съгласно нормативните изисквания.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Част ПБЗ ще съдържа обяснителна записка, строително ситуационен план с отбелязани местата на временно-производствената база. В обяснителната записка ще се дадат данни за общите условия, при които ще се изпълнява строителството. Ще се посочат изискванията за здравословни и безопасни условия на труда и пожарна безопасност по време на изпълнението на СМР. Ще се зададат стандартите за опазване на околната среда по време на строителството. Със строително ситуационния план ще се реши разполагането на всички временни обекти и съоръжения, както и местата за съхранение.

Проекта ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Графична част;
- Други, съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Проектът ще е разработен, съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

Разработване на проект по Част „Сметна документация - Количествено-стойностни сметки“

Разработва се от всички проектантите.

Към проектите си проектантите представят Количествени сметки (КС), вкл. при подробни количествени сметки (ПКС) за видовете СМР. Ръководителя на екипа на проектантите обобщава КС по всички части в Обобщена количествена сметка и Обобщена ПКС. Екипа проектантите съставят Количествено стойностна сметка с единични цени за обекта. Проекта се оформя и подписва от Ръководителя на екипа на проектантите и се съгласува от проектантите по всички части.

Ще се изготвят подробни количествено-стойностни сметки по всички приложими части.

В КС и КСС всички количества, единични цени и стойности ще бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

В единичните цени на отделните видове СМР, включени в количествено-стойностна сметка ще бъдат заложени всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на конкретния вид работа до окончателното ѝ завършване. В предложените единични цени ще са включени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, проби, изпитвания, в т.ч. почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, охрана и обезопасяване на строителната площадка, транспорт на материали и съоръжения, допълнителни разходи за механизация и др.

Проекта Част Сметна документация ще съдържа:

- Обяснителна записка;
- ПКС по частите на проекта за видовете СМР;
- Количествени сметки по частите на проекта за видовете СМР;
- Обобщени КС и КСС

Резултатът от дейността: Разработен инвестиционен проект на електронен носител.

1.2.2. ДЕЙНОСТ 2: ВЗАИМНООБВЪРЗАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА

Изработването на Инвестиционен проект е многостранна дейност свързана с взаимодействие и съгласуване между екипите на отделните части. В процеса на изпълнение на работите изготвянето на Инвестиционния проект се осигурява нужната съгласуваност между членовете на екипа, чрез провеждането на регулярни срещи, както и контрол на качеството на извършваните дейности. Поради интензивната работа по всяка проектна част съгласуването между проектантските екипи ще се извършва в работен порядък и ще се подпомага от Ръководителя на екипа на проектантите през целия период на проектиране.

Ръководителя на екипа на проектантите е отговорен и задължен за взаимното съгласуване и координация на всички части на инвестиционния проект.

Ключов момент е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се

изпълнят заложените СМР.

По време на проектирането ще се осъществява непрекъснат контрол за наличие на съгласуваност между отделните части на проекта. Той се осъществява от Ръководителя на екипа на проектантите.

За изпълнението на тази дейност е необходимо да се изпълнят следните работи:

- Провеждане на срещи на екипа от проектанти;
- Обмен на данни;

Регулярно ще се провеждат срещи на проектантския екип (онлайн или физически срещи). На срещите ще се поставят за решаване проблеми, които са възникнали по време на проектирането, ще се изясняват изискванията на Възложителя, напредъка на проектирането, ще се уточняват детайли свързани с разработваните елементи, съоръжения и др. Ще се обсъждат и съгласуват проектните решения, избрани материали и др.

Чрез създадена облачна технология през целия период на проектиране във всеки един момент всеки проектант ще има достъп (контролиран - без права за редакция) до проектните разработки на останалите проектанти, също така и до изходната информация за обекта.

Резултатът от дейността: Съгласуван инвестиционен проект от всички проектанти: отделните части на проекта са взаимно съгласувани.

1.3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

Този етап финализира работата по изпълнение на инвестиционното проектиране като включва окомплектоването на документацията на ИП и неговото предаване на Възложителя.

1.3.1. ДЕЙНОСТ 1: РАЗМНОЖАВАНЕ, КОМПЛЕКТОВАНЕ, ПОДПИСВАНЕ И ПОДПЕЧАТВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Ще се извърши размножаване, комплектуване, подписване и подпечатване на ИП, съгласно изискванията на Техническата спецификация и условията на Договора.

Участника разполага с необходимото оборудване за изпълнението на тази Дейност.

Всеки проект ще бъде подписан от съответния проектант. Ще се извърши и документиране на взаимното съгласуване: всеки проект ще бъде подписан от всички проектанти, които са разработили останалите части от ИП.

Резултатът от дейността: Окомплектовани, подписани и подпечатани проекти.

1.3.2. ДЕЙНОСТ 2: ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Участникът предава на Възложителя изработения инвестиционен проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно Договора и приложенията към него, което се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за представяне на изготвения ИП.

Окончателният ИП ще се предаде на Възложителя в необходимия брой копия на хартиен носител и едно копие на дигитален носител /във формати „*.pdf и „*.dwg" (за чертежите), „*.doc" (за обяснителните записки и всички текстови файлове) и „*.xls" (за всички таблици и отделни КСС-та).

Проектната документация ще се представя на български език.

Резултатът от дейността: Предаден на Възложителя Инвестиционен проект подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

След предаването и приемането на ИП е необходимо да се извърши и следната дейност, чието времетраене не се включва в срока на изпълнение на Договора и затова не е включена в графика.

1.3.3. ДЕЙНОСТ 3: СЪГЛАСУВАНЕ, ОЦЕНКА И ОДОБРЕНИЕ НА ИП ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

Провеждането на съгласувателни процедури до издаването на Разрешение за строеж е задължение на Възложителя. Съгласно проекто договора Участникът в качеството на Изпълнител ще представи проекта за съгласуване и навсякъде където е необходимо.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

Участникът ще извърши необходимите действия в съответствие с действащата нормативна уредба за съгласуване при необходимост на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества.

Инвестиционния проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, според естеството на конкретния проект и одобрен по реда на ЗУТ.

Изпълнителят ще окаже дължимото съдействие като автор на проектните разработки при съгласуване от всички експлоатационни дружества и съгласувателни органи, така че ИП да послужи като основание за издаване на Разрешение за строеж.

В процеса на съгласуване и одобрение на инвестиционния проект Участникът, чрез всички проектантите при необходимост ще изготвя разяснения, становища и/или защита на избраните решения.

Изготвеният от Изпълнителя инвестиционен проект след съгласуването му ще осигурява степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите по реда на чл.142, ал.6 от ЗУТ.

Възложителят предава съгласувания проект на Консултант по чл. 166 от ЗУТ, който да извърши оценка за съответствието му с основните изисквания към строежа.

След това проекта се одобрява от Главния архитект на Общината и той издава Разрешение за строеж. Одобряването се извършва като се представя: проектна документация, оценка за съответствие на проектната документация с изискванията към строежа и съгласуваност от Експлоатационните дружества и други съгласувателни органи.

В разрешителното за строеж ще се впишат всички практически и правни основания за издаването му, разрешението за строеж се издава за целия строеж или за отделен етап, който може да се изпълни или използва самостоятелно, органите издали разрешението уведомяват писмено регионалните директори за национален строителен контрол в 7 дневен срок.

Резултатът от дейността: Издадено Разрешение за строеж за обекта.

A4. ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА ПО ВРЕМЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНА ДЕЙНОСТ 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ НА СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ

Основна Дейност 2 се изпълнява се на Етап Б.

Срок за изпълнение на СМР започва да тече считано от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2/2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът в качеството си на Строител ще изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора, изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

1. ПЪРВИ ЕТАП: ПОДГОТВИТЕЛЕН ЕТАП

Изпълнението на задачите от дейността от подготвителния етап имат конвенционен характер. Участникът има значителен опит и материална база за изпълнението им.

Преди започване на работа по реализирането на ИП, предмет на настоящата процедура бъде направена необходимата предварителна подготовка, която ще обхване работи по:

- Ограждане на строителната площадка;
- Организация на Централна строителна база на теритоията на гр. Харманли в близост до обекта
- Организация на Работната база на Участника на територията на седалището на Участника;
- Транспорт на персонала до обекта;
- Осигуряване на вода, ел. захранване и санитарни възли за строителния обект;
- Мерки за безопасност и здраве;
- Противопожарна защита;
- Опазване на дърветата и зелените площи;

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

1.1.ДЕЙНОСТ 1: ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА, ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО, МОБИЛИЗАЦИЯ

1.1.1. ЗАДАЧА № 1: ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА С ПОДПИСВАНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТРОИТЕЛНА ЛИНИЯ И НИВО

Процедурата има за цел създаването на протокол за откриване строителна площадка. Съставя се между Възложителя, вкл. Служител по чл. 223, ал 2 от ЗУТ, Изпълнителя и Строителния надзор. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението, разположението на заварени сгради, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и околното пространство – тротоари, зелени площи, едроразмерна растителност, която не подлежи на премахване и др.

В деня на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва предаване на строителната площадка от Възложителя на Изпълнителя.

Ръководителят на обекта координира действията, които е необходимо да се извършат за подписване на протокола. Определя границите на строителната площадка съвместно с Техническия ръководител и Възложителя.

Протокола за откриване на строителна площадка ще се състави от лицето, упражняващо строителен надзор (консултанта) в присъствието на представител(и) на Възложителя, вкл. Служител по чл. 223, ал 2 от ЗУТ и Строителя.

Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се съхранява безсрочно в общинската администрация, която е издала разрешението за строеж – Община Харманли, а по един екземпляр се съхранява и от строителя, лицето упражняващо строителен надзор.

Лицето, упражняващо строителен надзор на строежа в тридневен срок от съставянето на Протокола, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Протоколът за откриване на строителна площадка е основание да започнем разчистване на строителната площадка. Съгласно дефиницията на § 5, т. 37 ЗУТ "Строителна площадка" е теренът, необходим за извършване на строежа и определен с инвестиционния проект или с границите на поземления имот, в който се извършва строителството.

Процедурата по откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво е регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ), Закон за административното обслужване на физическите и юридически лица (ЗАОФЮЛ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3). Тя има за цел създаването на документи-протоколи за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. С тях се удостоверява наличието на условия за подготовка и откриване на строителната площадка и за започване на строително-монтажните работи по определена строителна линия и ниво за строеж, за който са налице: одобрен инвестиционен проект; разрешение за строеж; осигурен от Възложителя строителен надзор в строителството.

За да бъде открита строителна площадка и да се определи строителна линия и ниво трябва да са изпълнени следните предварителни условия:

- да е налице одобрен инвестиционен проект;
- да има издадено разрешение за строеж, влязло в сила;
- да е сключен договор за упражняване на строителен надзор;
- да е сключен договор за упражняване на авторски надзор и да е сключен договор за строителство (в случая договор за инженеринг);
- одобрен План за безопасност и здраве при изпълнение на СМР
- одобрен План за управление на строителните отпадъци (в случая не е необходим);

Съгласно чл. 156 б от ЗУТ Планът за безопасност и здраве при изпълнение на СМР и План за управление на строителните отпадъци (в случая не е необходим) се одобряват след влязло в сила Разрешение за строеж и преди подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво. Преди откриването на строителната площадка се въвежда

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

18

одобряване в общината:

- План за безопасност и здраве.
- План за управление на строителните отпадъци (в случая не е необходим)

Искането за откриване на строителна площадка и строителна линия и ниво за строежа се оформя в писмена форма. Молбата се подава от Строителния надзор до кмета на общината след издадено разрешение за строеж в деловодството на техническата служба на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост и/или за учредено право на строеж
 2. Разрешение за строеж;
 3. Договор за осигурен строителен надзор. Към договора се прилагат лицензи, издадени от Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на строителен надзор на съответните видове строежи от съответното застрояване;
 4. Договор за упражняване на авторски надзор с Проектантите и договор за строителство – в случая договор за инженеринг;
 5. Трасировъчен план и план за вертикална планировка (не е необходим);
 6. Данни за техническия ръководител на строежа;
 7. Разрешения и други документи, необходими в зависимост от конкретния вид строеж в съответствие с проекта за организация и изпълнение на строителството:
- Разрешения за заемане на тротоар и/или част от уличното платно (при необходимост);
 - Разрешения за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване (при необходимост);
 - Разрешения за ограждане на строителната площадка с временна ограда;
 - Разрешения за извозване на хумус;
 - Разрешения за извозване на земни маси;
 - Разрешения за извозване на строителни отпадъци;
 - Разрешения за изкореняване и/или отсичане на съществуващи дървета (при необходимост).

Задължение на Възложителя са документите описани в т. 1 и т. 2, също така и сключването на договор със строителен надзор.

Участникът се ангажира да получи от Община Харманли описаните в т. 7 документи в най – кратък срок.

Резултатът от задачата

Открита строителна площадка. (Подписан Акт 2/2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

1.1.2. ЗАДАЧА № 2: МОБИЛИЗАЦИЯ НА НЕОБХОДИМИЯ ТРУДОВ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРС

Действията за тази задача за настоящия обект ще се организират от екипа, определен да ръководи изграждането на обекта, но със значително участие на Централното ръководство на Участника. Централното ръководство и поделенията му (материално-техническо снабдяване, производствена база, администрация и др.) са участници при:

Ръководството и поделенията му (материално-техническо снабдяване, производствена база, и др.) са участници при:

- Организацията на работната база на Участника за нуждите на изпълнението на обекта;
- Осигуряване на необходимите ресурси за строителната база;
- Предоставяне на механизация за изграждане на строителната база и изпълнение СМР;
- Осигуряване на необходимата работна ръка;
- Осигуряване на местата за складиране и офиси за ръководния персонал.

При изпълнението на тази работа ръководният екип отговарящ за СМР на обекта се сформира и започва своята дейност.

При следващите дейности и задачи/работи, участието на централното ръководство се изразява главно в контролни и спомагателни функции, а дейностите се поемат от ръководния екип на обекта.

В съответствие със строителния график, Участникът ще осигури необходимите ресурси за изпълнение на строителството. Ще се извърши:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПЛА ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- Мобилизиране на работната ръка за обекта: Техническият ръководител съставя списък с лица, които ще извършват работи на обекта и тяхното уведомяване. Ръководител МТС организира ежедневния им транспорт до обекта.
 - Преди мобилизиране на персонала, ще се изпълнят дейностите, съгласно Наредба № 2 за здравословни и безопасни условия на труд, плана за безопасност и здраве и др.;
 - Организиране на транспортното средство на механизационния ресурс, необходим за изпълнение на обекта под ръководството и контрола на Ръководител МТС. При мобилизацията на техниката ще се спазват вътрешните правила на Участника и Законите за разпоредби;
 - Технически преглед и обслужване на механизационния ресурс преди мобилизирането му на обекта. За извършеното обслужване ще се съставя документация, отразяваща обслужването. Отговорник – Ръководител МТС;
 - Транспортиране на техниката до строителната площадка – под ръководството и контрола на Ръководител МТС;
 - Мобилизиране на транспортното средство на първоначалното количество материали за изпълнение на СМР, които ще се складират на временната площадка – под ръководството и контрола на Ръководител МТС;
 - Инструктаж на заетите в строителния процес, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работното място на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като за целта Участникът е осигурил за обекта Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“.
- За реализацията на тази задача ще се извършат също така следните действия:

- Провеждане на Работна среща на Ръководния екип за обекта, вкл. Проектантите с представители на Възложителя, Надзора и уточняване на изискванията им;
- Обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

Участника разполага с Работна база на територията на седалището на Участника;

Площи и помещения в базата:

- Открити и закрити складови площи;
- Ремонтна работилница за малогабаритна и едрогабаритна техника;
- Работилница за заготовки;
- Открити и закрити площи за съхранение на малогабаритна и едрогабаритна строителна техника;
- Напълно обзаведена и оборудвана административна сграда с офис помещения, предназначени за оперативки;
- Оборудвани офис за ръководния персонал;
- Санитарни помещения /бани и тоалетни/;
- Съблекалня;
- Стая за отдих;
- Кухненско помещение;

Предназначение на базата:

- Складиране: Материали за обекта;
- Провеждане на оперативки и работни срещи за проекта;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника ;
- Съхранение и охрана на складирания материал;
- Ремонт, поддръжка и профилактика на механизационния ресурс на Участника.
- Помещения, предназначени за отдих, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав.

Охрана на материали и оборудване

Базите е оградена от всички страни с ограда и се извършва денонощна охрана.

Въведен е строг пропускателен режим на вход и изход, с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складирания елементи и механизация.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Резултатът от задача

Осигурени опитен и квалифициран персонал и наличие на изрядна техника за обекта.

1.1.3. ЗАДАЧА № 3: ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО И ПОДГОТОВКА НА РАБОТНАТА ПЛОЩАДКА

Участникът ще разполага с Централна строителна база в близост до обекта. Базата ще е с денонощна охрана, с пропускателен режим.

Централната строителна база ще обслужва ръководството на обекта, Надзора и при необходимост, представители на Възложителя. Тя ще бъде разположена на терен определен в ПБЗ, предварително съгласуван с Община Харманли. Теренът ще бъде подходящ за разполагане на необходимите контейнери и помощни съоръжения. Предназначение на базата:

- Складиране на материали;
- Провеждане на оперативки и работни срещи по проекта;
- Изготвяне на документация за обекта;
- Съхранение и охрана на механизационния ресурс на Участника;
- Помещения, предназначени за отдых, храна, преобличане, лична хигиена и съхранение на вещите на инженерно - технически и изпълнителски състав работещ по проекта.

В централната база ще бъдат разположени офиси на Изпълнителя, помещенията и съоръженията необходими за обслужване на строителството, както следва:

1. Фургон с Обектови офиси с модерна офис техника – компютри, принтери, копирна техника, телефон, интернет и Заседателна зала – 2 бр.;
2. Фургон с помещения за битово обслужване, санитарен пункт – 1 бр. ;
3. Закрити складови помещения – фургон – 1 бр.;
4. Открит склад – 1 бр.;
5. Закрит склад – тип навес с ограждения – 1 бр.;
6. Контейнери за отпадъци;
7. Водоснабдяване, временно ел. захранване и др.;
8. Временни тоалетни.

Базата ще служи за съхранение на механизационния ресурс, след неговата мобилизация и съхранение на материали.

Ще се монтира подходящо осветление, през тъмната част на денонощието при необходимост ще се осветява с временно осветление с ниско напрежение. Временното изкуствено осветление ще се прикрепи към предпазните огради, за сигнализация през тъмната част на денонощието.

Ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на ЗУТ и на Възложителя. Табелата ще отговарят на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и съгласно същата ще съдържат следната информация:

Информационната табела ще съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител (име и адрес);
5. вид на строежа;
6. строител (име и адрес);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
8. координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име и адрес);
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
13. строителен надзор (име и адрес);

Текстът и форматът на табелите ще бъде съгласуван с Надзора.

Охрана на материали и оборудване

Базата ще е оградена от всички страни с ограда и ще се извършва денонощна охрана от лицензирана охранителна фирма.

Ще се въведе строг пропускателен режим на вход и изход с цел да се избегнат злоупотреби с качеството и количеството на складираните продукти и механизация за обекта.

Транспорт на персонала до обекта

Персонала, който ще е зает с изпълнението на поръчката ще бъде както от региона така и извън него. За персонала извън региона ще се осигурят жилища.

Работниците ще пътуват ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – организиран фирмен транспорт.

Инженерно – техническия персонал за обекта ще пътува ежедневно от и до обекта с осигурен транспорт – служебни автомобили.

Временно водоснабдяване, ел. захранване, санитарни възли:

Водоснабдяване: Участникът, в качеството му на Изпълнител, ще осигури водоснабдяване за питейни и производствени нужди. След съгласуване с местното експлоатационното дружество за Водоснабдяване и канализация ще се направи временно захранване на площадката с вода. За целта Техническият ръководител ще съгласува с експлоатационното дружество за ВиК, схемата, по която ще бъде направено присъединяване към водопроводната мрежа, водните количества ще бъдат мерени и заплащани от Участника. До въвеждането в действие на водоснабдяването или в случай, че не е възможно да бъде осигурено: за питейни нужди на обекта ще бъде осигурявана бутилирана вода от търговската мрежа, а за производствени нужди – водоноски.

Електроснабдяване: Техническият ръководител подава искане за временно електрозахранване за строителни нужди до местното Електроразпределително дружество, което осигурява временното захранване и ще монтират електромер за разхода на ток. Заплащането на изразходвания ток ще бъде за сметка на Строителя. В случай, на невъзможност за присъединяване към електроразпределителната мрежа за нуждите на временното строителство, електрозахранването ще се осигури с дизелови агрегати.

Санитарни възли: При възможност отпадните води, след съответно разрешение ще се включват в действаща канализация. В противен случай, за отпадните води, които се образуват в базата ще се събират в пластмасови контейнери и ще се извозват до най-близката пречиствателна станция. Почистването на мобилните тоалетни ще се извършва от лицензирана фирма.

Транспортни връзки

Транспортната връзка – транспорта на строителни материали ще се осъществява по съществуващата пътна мрежа.

Материали за указване на първа помощ

На достъпни и указани места ще се разположат материали за първа помощ (аптечка и др.), в случай възникване на инцидент на площадката.

Противопожарна защита

Предвид разположението на площадката и възможната поява на пожари в района на обекта, съгласно нормативните изискванията за пожарна безопасност и защита на населението, Участника ще осигури пожаротехнически средства за първоначално гасене.

Участника ще предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предизбухването на пожар на работната площадка или в съседни територии. Ще осигурим досъорудване за потушаване на евентуален пожар. Няма да се разрешава никакво горене на отломки.

Участника веднага ще подаде сигнал за тревога до местните власти и Консултанта, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Участника ще упражнява предпазните мерки за безопасност и ще се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и Консултанта.

Опазване на дърветата и зелените площи

Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на обекта и не са предвидени за премахване, е отговорност на Участника. Ако по мнението на Консултанта или Възложителя има ненужно унищожени или повредени дървета или тревни площи,

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отход ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

то Участника ще замени повреденото или унищожено дърво и/или зелена площ с ново, което да е равностойно или с по-добро качество и характеристики.

Охрана на площадката и мерки за безопасност

Участникът ще осигури денонощна охрана на Централната строителна площадка от лицензирана фирма. Същата ще е оградена и няма да се допуска навлизане на външни лица. Пропускателен режим е възможен, след идентифициране на лицето и записване в регистър за посещения на площадката.

При навлизане на площадката, всяко лице ще носи предпазни средства и ще спазва мерките за безопасност, като ще му се проведат инструктажи, съгласно изискванията.

Материалите и механизационния ресурс ще са под денонощна охрана.

Здравословни и безопасни условия на труд

С подготовката на строителната площадка ще се вземат мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Резултатът от задачата

Изпълнено временно строителство съгласно одобрения ПБЗ.

2. ВТОРИ ЕТАП: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Започването на строителните работи ще се извърши след съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), Участника ще спазва изискванията на Закона за устройството на територията, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите, предмет на Договора.

Непосредствено преди започване на СМР ще се проведе инструктаж на работниците и служителите, които ще работят и отговарят за поставените задачи от Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“, съгласно Наредба РД-07-2 за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Всички работници и служители ще са запознати с Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Строителните и монтажни работи на основното строителство ще се изпълнят в съответствие с Техническата спецификация и ИП. За реализацията на поръчката ще се изпълнят всички СМР описани в Количествената сметка към ИП. Няма да се допускат отклонения, ще бъдат спазени технологичните процеси, съхнене, проби и др.

Всички видове строително – монтажни работи ще се изпълняват съобразно определената технология и изисквания, при спазване на определените стандарти и изисквания, предписания и инструкции на производителите на материалите, ПИПСМР и всички нормативни изисквания при строга технологична и трудова дисциплина и под ръководството на експертите, работещи на обекта.

Главно условие за изпълнение на строителството на обект **„Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харм Община Харманли“** е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работата отговаряща на изискванията на Възложителя. За тази цел, Участникът, в качеството на Изпълнител, ще гарантира:

- Подробно запознаване на екипа с ИП и Техническата спецификация за обекта;
- Съобразяване на строителните работи с условията на работа на обекта от екипа;
- Спазване техническите и технологични изисквания на проектите от екипа;
- Спазване на качествените изисквания за изпълнение на обекта от екипа;
- Съответствие на изпълнението и завършване на работите съгласно технологичната последователност и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи от екипа;

Организацията на обекта е така направена, че да не се допуска отклонение от определения

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых " ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

краен срок, съобразно предложения линеен график за изпълнение на строежа, включващ всички отделни видове строителни дейности, изпитвания, доставка на материали.

Непрекъснат контрол на качеството от ръководния персонал – за гарантиране и недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради некачествено изпълнени работи.

През целият период на строителството ще се осъществява контрол на качеството, както и подготовка на документите, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По време на реализацията на поръчката ще се поддържа Интегрирана система за управление на качеството, включваща мерки за здравословни и безопасни условия на труд, мерки за осигуряване на качеството и мерки за опазване на околната среда, както и контрол на извършените работи. Ръководният състав на екипа стриктно ще изпълняват произтичащите от документите на Интегрираната система за управление изисквания свързани с качеството, здравето и безопасността при работа и опазването на околната среда. Както и ще се създават свързаните със системата записи и ще допринасят за непрекъснатото й усъвършенстване.

Количеството и качеството на завършените работи на обекта ще се контролират съгласно проекта и действащите нормативни документи и спецификации.

По време на извършване на строителството ще бъдат извършени всички необходими изпитвания. Изпитванията, които трябва да се извършват, се определят от действащата техническа нормативна уредба, проектанта, строителния надзор и с договора за изпълнение на строителството. Изпитванията се извършват, като се определят видът, редът, последователността, условията за изпитванията и показателите, които трябва да се измерят.

Участника ще извърши всички изпитвания в хода на строителството и/или след неговото приключване, като спазва срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на Техническата спецификация и Проектната документация. Възложителят или Строителният надзор има право да изиска от Изпълнителя да извърши допълнителни изпитвания, които не са предвидени, за да се провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Техническата спецификация и инвестиционните проекти.

Изпитванията се организират от Техническия ръководител, под контрола на Ръководителя на обекта.

През целия период на строителство ще се извършва снабдяване на обекта с материали, съгласно графика за изпълнение. Доставките ще се прецизират по начин, позволяващ непрекъснатост на работния процес. Заявените материали за доставка до временната строителна площадка ще се прецизират, съгласно графика на работа. На Централната база, ще се доставят материалите, при спазване изискванията на производителите за транспорт на материалите. Складовите площи на обекта и производителността на работния и механизационен ресурс ще определят периодичността в доставките на отделните материали, полуфабрикати и изделия. Предоставените складови площи ще се разпределят така, че да гарантират качествата на материалите до влагането им.

Изпълнението на всички СМР ще бъде съгласно изискванията на правила и норми за извършване и приемане на СМР и всички действащи към момента Наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителството.

Като Изпълнител ще спазваме разпоредбите на приложимите технически спецификации и нормативните актове, които поставят изисквания към СМР.

Като Изпълнител незабавно ще уведомяваме работния екип на Възложителя за конкретни ново настъпили или възможни бъдещи събития или обстоятелства, които биха оказали негативно отношение към извършването на строително-монтажните работи.

Ще се предвидят работни срещи с работния екип на Възложителя за периодично преглед и отчитане на извършените работи и планиране на оставащите, като такива срещи могат да бъдат инициирани от всички участници в строителния процес.

По време на изпълнение на дейностите съевременно ще се съставят документите, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

След завършване на обособима част от СМР или по инструкция от страна на Строителния надзор, както и преди приемането на Строежа, Техническия ръководител ще изготви и предаде на Строителния надзор за проверка Екзекутивна Документация за обекта. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, както и всички разлики между изпълненото и проектната документация. Екзекутивната документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти от Изпълнителя по смисъла на чл. 154

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих" ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

от ЗУТ. В случай, че няма разлики между изпълненото и проектната документация, копия от съответната документация, може да бъдат обозначени като Екзекутивна Документация. Участникът ще завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ.

2.1. ДЕЙНОСТ 1: СЪПЪТСТВАЩА ДЕЙНОСТ

1.2.1. ЗАДАЧА № 1: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГЕОДЕЗИЧНИ РАБОТИ

Геодезичните работи са от изключително голямо значение при изпълнението на строителните работи.

Изпълнителят има на разположение Инженер геодезист с необходимото геодезично оборудване на високо съвременно ниво.

Участникът ще бъде отговорен за определянето, разполагането и прецизиране на необходимите коти. Геодезиста ще определи всички характерни точки, изходни линии и нива с исканата точност.

Геодезичните работи на обекта в процеса на изпълнението ще обхващат:

- Непрекъснато поддържане на цялата реперна мрежа;
- Полагане на временни репери;
- Отлагане на характерни точки;
- Проверка на коти и наклони в процеса на изпълнението;

Геодезичните работи при изпълнение на СМР ще бъдат отложени от Геодезиста върху терена толкова пъти, колкото е необходимо. Всички оси и геометрични контури на новопроектираните съоръжения ще бъдат трайно маркирани по подходящ начин върху терена. Целта на трасирането е:

- Да се отложи местоположението на елементите и др. (При започването на обекта и по време на изпълнение на СМР преди започване работи по тях);
- Да се проверяват достигнатите проектни размери и коти и на тази база, да се изчислят изпълнените количества видове работи (По време на строителството при отчитане на извършените работи).
- Проверка на котите на теренната основа;
- Ще се отложат на терена всички характерни точки. (При започването на обекта и по време на изпълнение на СМР преди започване работи по тях);

Резултатът от задачата

Уточнено местоположението в план и височина на елементите от проекта.

Изчислени количества за някои видове работи.

1.2.1. ЗАДАЧА № 2: ИЗЯСНЯВАНЕ НА ПОДЗЕМНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Преди започване на каквито и да са изкопни работи, Участника ще изиска от дружествата, експлоатиращи всички подземни инфраструктури да уточнят точното местоположение на съществуващите подземни проводи и съоръжения: маркират и обозначат същите, с цел да се предотвратят повреди по време на строителството.

Ще се извърши уточняване и отлагане на местоположението на съществуващите подземни съоръжения в обхвата му. Това ще се реализира с участието на съответните специализирани ведомства. При извършването на СМР ще се запазят експлоатационните характеристики на подземните комуникации.

Настоящата задача е стартираща за изпълнението на изкопите, тъй като изяснената подземната инфраструктура е необходимо условие за започване на изкопните работи.

Резултатът от задачата

Уточнено местоположението на всички подземни инфраструктури. Некомпромисни подземни комуникации.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

2.2. ДЕЙНОСТ 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ПАРКОВО ОСВЕТЛЕНИЕ

Дейността се изпълнява при стриктно спазване на ИП, Техническите спецификации и действащата нормативна уредба.

Дейността включва изпълнението на следните работи:

- Група работи: Строителна част, включваща следните видове работи и операции:
 - Демонтаж на паркови стълбчета бр. 22
 - Разваляне на съществуваща настилка м2 23

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отход ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

- Направа на изкоп с размери 0,8/0,25м м 2000
- Направа на изкоп с размери 0,8/0,4м м 190
- Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,25 м 2000
- Обратна засипка и трамбоване на пластове на изкоп 0,8/0,4 м 190
- Полагане на пясъчна подложка, вкл. Доставка и транспорт м3 60
- Направа на изкоп с размери 1,30*1,10*1,10 м за изграждане на кабелна шахта бр. 5
- Възстановяване на настилка м2 23
- Натоварване и извозване на излишни земни маси от изкопа на депо м3 60
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци на депо за строителни отпадъци м3 7
- Група работи: Монтажна част - кабелна мрежа, включваща следните видове работи и операции:
 - Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-32мм 2100
 - Доставка и полагане на HDPE тръба Ф-110мм м 1110
 - Доставка и полагане на кабел СВТ 5x2,5кв.мм в HDPE тръба в изкоп м 2350
 - Доставка и полагане на кабел САВТ 4x120 в тръба в изкоп м 480
 - Доставка и полагане на кабел САВТ 4x185 в тръба в изкоп м 530
 - Доставка и полагане на обозначителна лента м 2300
 - Направа на стоманобетонна кабелна шахта с двоен капак с размери 1,0/1,20/1,0м. бр. 5
- Група работи: Монтажна част - електро обзавеждане, включваща следните видове работи и операции:
 - Направа на стоманобетонен фундамент с анкерна група за закрепване на стълб за осветление бр. 55
 - Доставка и полагане на кабел СВТ 3x1,5 кв.мм в метален стълб м 470
 - Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-5м с връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А бр. 25
 - Доставка и изправяне на метален стълб за осветление Н-7м С връх Ф-60мм, снабден с ревизионна клема с АП 10А бр. 30
 - Доставка и монтаж на LED уличен осветител 25W бр. 25
 - Доставка и монтаж на LED уличен осветител 35W бр. 30
 - Доставка и монтаж на ПВЦ табло с кабелен джоб, стоящ монтаж, оборудвано по еднолинейна схема бр. 5
 - Доставка и набиване на поцинкован заземителен кол с дължина 1500мм бр. 62
 - Доставка и монтаж на поцинкована заземителна шина 40/4мм. м. 93
- Група работи: Изпитвания, включваща следните видове работи и операции
 - Прозвъняване на кабели общо 1
 - Проверка на земно съпротивление бр. 62

Забележка: Посочените количества са индикативни.

Резултатът от дейността

Изпълнени работи за СМР за парково осветление.

3. ТРЕТИ ЕТАП – ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП

3.1. ДЕЙНОСТ № 1: ВЪЗСТАНОВИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

3.1.1. ЗАДАЧА № 1: БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОКОНЧАТЕЛНО ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА, ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ

След приключване на строителния процес ако има засегнати пътни настилки, тротоари, зелени площи и др., то те ще бъдат възстановени от Участника в първоначалния си вид.

От строителната площадка на обекта ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсяване на обекта и околната среда.

В края на основното строителство се пристъпва към възстановяване на всички засегнати или

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих " ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

разрушени по време на работата терени като те ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

За окончателното приемане на работите ще се извърши почистване на строителна площадка на обекта и други райони, които са използвани по време на работите. Ще се отстранят от работната площадка всички временни строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които са използвани при извършването на работите. Ще се почисти и остави Площадката на обекта в чисто състояние.

Всички ограждения, табели и др., Временното строителство ще се демонтират и премахнат от строителната площадка. Всички фургони, химически тоалетни и др., ще се премахнат от площадката и транспортират под контрола на Ръководител МТС.

Механизационния и кадрови ресурси ще се демобилизират след приключване изпълнението на СМР и ще се извърши почистване на площадката. При демобилизацията ще се спазват следните условия:

- Транспортиране на изправна механизация, без замърсяване на околното пространство;
- Демобилизацията на персонала ще се извърши поетапно по групи, под контрола и координацията на Техническия ръководител.

След завършване на възстановителните работи, ние като Изпълнител, съвместно с представители на общинската администрация, ще съставим протокол за приемане възстановяването на строителната площадка и околното пространство.

Резултатът от задачата

Подготвена Строителна площадка за приемателна комисия.

3.2. ДЕЙНОСТ № 2: ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.2.1. ЗАДАЧА № 1: 72 ЧАСОВА ПРОБА ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИОННИ УСЛОВИЯ

Кмета на Община Харманли със заповед назначава Комисия за провеждане на 72 часова проба в експлоатационни условия. В комисията ще присъстват представители на Възложителя, Строителя – Техническия ръководител, Надзора и други по преценка. За резултатите от проведените изпитвания се съставя Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Образец 17) подписан от членовете на Комисията.

Работата по своята същност удостоверява, че изпълненото парково осветление не показва отклонения по отношение изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда и пожарната безопасност съгласно стандартизационните документи и действащата нормативна уредба. Постигнати са техническите параметри предвидени в одобрената проектна документация.

При изпълнението на 72 часовата проба предвиждаме двама работника Електро, които при нужда да подпомагат работата на комисията.

Резултатът от задачата

Подписан Протокол за 72 часова проба при експлоатационни условия.

3.2.2. ЗАДАЧА № 2: УСТАНОВЯВАНЕ НА ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА И ПОДПИСВАНЕ НА КОНСТАТИВЕН АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ ГОДНОСТТА ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТРОЕЖА

След завършването на работите, Участникът, в качеството си на Изпълнител уведомява писмено Възложителя и му представя цялата документация, необходима за назначаване на i която да оцени и приеме извършените строително-монтажни работи. За приемането на r Ръководителя на обекта ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: екзекутивни чертежи, протоколи съгласно Наредба № 3 i сертификати и декларации за експлоатационни показатели, резултати от извършени проби и изпитвания и др.

След завършване на строежа „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиx „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” Възложителят, Изпълнителят (Проектант и Строител) и Лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен акт, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 и условията на сключения договор.

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) се съставя от Експертът ПТО и ще се представи за проверка на Техническия ръководител и след това на Ръководителя на обекта за проверка за законосъобразност. Акта се представя за проверка от Възложителя, Строителния Надзор и проектантите по всички части. След като всички забележки са отстранени се преминава към неговото подписване.

Констативният акт за установяване годността за приемане на строеж (приложение № 15) съдържа:

- описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за експлоатационни показатели на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа;
- доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

Актът е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор.

С Констативния акт се извършва предаването на строеж: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” и строителната документация от Строителя на Възложителя.

Акт обр. 15 за обекта се подписва от Участника (Строителя, Проектантите по всички части) и представител(и) на Възложителя и Строителния надзор.

По времето на тази задача се извършва подготовка на документите във връзка с окончателното плащане за обекта. Предаването на изпълнената работа се извършва с Протокол за приемане на действително извършени СМР съставен по образец и изискванията на Възложителя, в който се описва извършената работа: количество СМР, стойността на извършената работа. С Протокола се определя сумата, която се заплаща и количества на видовете работи, които са реализирани и приети от Възложителя. Представител на Възложителя и Строителния надзор в присъствието на представител на Изпълнителя – Ръководителя на обекта определят коректността на съставения документ. Протокола се съставя от Експерт ПТО и се проверява от Ръководителя на обекта и след това се предава за проверка на Представители на Възложителя и Строителния надзор. След като всички несъответствия са отстранени се пристъпва към неговото подписване.

Окончателно окомплектоване и предаване на документите на Възложителя, които са необходими за неговото приемане, се извършва по указания на Възложителя и се предават на Възложителя от Ръководителя на обекта.

Резултатът от задачата

Подписан Акт Обр. №15 за обекта. Подписан Протокол за приемане на действително извършени СМР за окончателното плащане.

След изпълнението на строителството за изпълнение на всички договорни отнoи необходимо да се извършват и следните задача и дейност, чието времетраене не се включва на изпълнение на Договора.

3.2.3. ЗАДАЧА № 2: ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

След завършване на строежа Строителният надзор ще състави технически паспорт и окончателен доклад за него. В зависимост от категорията на строежа, Строителната документация по време на строителството, вкл. документацията съставена от Строителния надзор се внася от Възложителя в РДНСК с искане за назначаване на приемателна комисия или се внася в Общинската администрация с искане за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Участникът при нужда ще изпълнява необходимото съдействие по време на тази задача.

Дейности, които Участникът ще извърши за да окаже съдействие на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация:

- При необходимост ще съставяме становища, разяснения във връзка с реализа „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отди ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

- обекта;
- При необходимост ще осигурим представител с необходимото оборудване, който да е с постоянно присъствие при Възложителя и/или Строителния надзор и да го подпомага във връзка с окомплектоването на документацията за въвеждането на обекта в експлоатация.
- Ще предоставим всички съставени документи по време на строителството в електронен вид на Строителния надзор и Възложителя.

Строежа ще се приеме и въведе в експлоатация, съгласно договорните условия и изискванията по ЗУТ.

Участникът ще участва в комисията по приемане на обекта.

Резултатът от задачата

Въведен обект в експлоатация, издадено Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му.

4. ЧЕТВЪРТИ ЕТАП – ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

4.1. ДЕЙНОСТ № 1: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГАРАНЦИИ СЪГЛАСНО ДОГОВОРНИТЕ УСЛОВИЯ

„Срокът на договора” е периодът от време, считан от датата на неговото подписване до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните задължения.

Изпълнителят ще отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционния срок на изпълнените видове строителни работи е съгласно минимално определените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът се задължава в гаранционните срокове да отстрани всички проявени дефекти в изпълнените СМР на обекта.

Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация. Гаранционните срокове се прекъсват и се удължават с времето, през което обектът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

За проявили се дефекти и недостатъци в гаранционните срокове Възложителят ще уведоми Изпълнителя с Уведомително писмо. Проявените дефекти и недостатъци се констатират с протокол, подписан от представители на страните и Строителния надзор, в който се посочват и сроковете за отстраняването им. Участникът ще отстрани за своя сметка появилите се недостатъци и дефекти в гаранционните срокове в указания срок. Изпълнителят ще организира материални и човешки ресурси и ще отстрани нередностите в определения срок.

Координацията по изпълнението на гаранциите се извършва от Ръководителя на обекта, като участва ръководния екип за обекта. За отстраняването на недостатъците Участникът ще организира необходимият брой работници ръководени от Технически ръководител, ще осигури нужната техника и материали. След отстраняване на дефекта се осъществява среща на обекта и се съставя констативен протокол, че нередностите са отстранени без забележки. Констативния протокол се подписва от техническия ръководител.

Участника притежава валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 10, ал. 1 от Закона за устройство на територията и изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Гаранционното поддържане включва следните дейности:

1. Регулярен контрол на завършения обект.
2. Оценка на дефекти и анализ на причините за тяхното появяване във възможно най-кратки срокове.
3. Организиране на екип за отстраняване на дефектите.
4. Отстраняване на дефекта за сметка на Изпълнителя във възможно най-кратки срокове.
5. Подготовка на документацията и приемането на ремонта от Възложителя.

6. За осигуряване на бърза и адекватна реакция в случаи на дефекти, малки количества от основните строителни материали ще бъдат складирани в близките бази на Участника и ще бъдат на разположение при необходимост. Необходимата техника ще се доставя от най-близките бази и ще бъде на разположение за ремонтните дейности.

Резултатът от дейността

Отстранени недостатъци и дефекти в гаранционните срокове.

A5. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР (ОСНОВНА ДЕЙНОСТ 3)

Основна Дейност 3 се изпълнява се на Етап Б.

Срок за упражняване на авторски надзор - от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

1. ДЕЙНОСТ 1: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ОТНОСНО ПРИЛАГАНЕТО НА ПРОЕКТА

Участникът в качеството на Изпълнител, ще упражнява авторския надзор по време на строителството на обект: **„Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли**”, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор на настоящия обект ще се осъществява съгласно изискванията на чл. 162 от ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на проекта и подписване на актове и протоколи от Проектанта за изпълнение на етапи от строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни и съгласуване на екзекутивите – изготвени от строителя.

С осъществяването на надзор от проектантите ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Целта на авторския надзор е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да гарантира спазването на параметрите на проекта, както и да дава указания по време на изпълнението, както и решения при възникване на непредвидени обстоятелства при реализирането на проектите. Авторският надзор се осъществява по всички части на инвестиционния проект.

Авторският надзор ще се извършва от проектантите по всички специалности включени в проекта и ще се осъществява върху изпълнението на СМР в съответствие в одобрените проекти и съгласно изискванията на Закон за устройство на територията и наредбите към него. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя. При невъзможност да осигурим на обекта на посочената в поканата дата проектантът изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор,

задължаваме да оторизираме и осигурим друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Упълномощените лица ще притежават необходимата квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Авторският надзор ще се осъществява още от стартиране на СМР с подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и през целия период на строителство, като включва съдействие за изготвяне на екзекутивна документация и детайли, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии. Проектантите ще правят консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителство и ще дават предписания при възникнали обективни обстоятелства. Проектантите по съответните части участват в изготвянето и оформянето на документите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като носят солидарна отговорност заедно с останалите подписали л

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: **„Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли**”

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

достоверността на съдържащите се в тях данни.

През целия период на строителство проектантите ще следят всички строителни дейности да се изпълняват при спазване на утвърдените чертежи и спецификации. Авторски надзор ще се извършва за всяка проектна част от утвърдения ИП. Преместват се действия по две основни направления:

- Работа на място за констатиране на извършеното строителство в съответствие с проектната документация и за решаване на различни проблеми, свързани с изпълнението на проекта в сътрудничество със Строителния надзор и Възложителя.
- Участие в работни срещи на обекта с представители на Възложителя и на Строителния надзор;

Предписанията на проектанта, свързани с авторското право, за точното спазване изработения от него инвестиционен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

Проектанта по съответната част извършва авторски надзор като има следните задължения, а именно:

- упражнява авторски надзор по смисъла на чл. 162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- участва при съставянето на всички изискващи се актове и протоколи по време на строителството;
- по искане на Възложителя участва при съставяне на актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- не разрешава допускането на съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост да се спазва разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- при необходимост изготвя преработка на проекта по чл. 154 от ЗУТ;
- осъществява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договора;
- съгласува сертификати и декларации за експлоатационни показатели на строителните материали, издадени от сертифицирани лаборатории и фирми, във връзка със спазването на синхронизираните европейски стандарти БДС EN;
- прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството;
- осигурява възможност на Възложителя да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия;
- съгласува с Възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки;
- извършва експертни дейности и консултации;
- заверява екзекутивната документация на строежа;
- участва в работата на приемателни комисии;
- оказва всеотна техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
- дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнени строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Строителния надзор и др.;

Проектантите ще проследяват заедно с Ръководителя на обекта, Техническия ръководител и останалите ръководни технически лица и Строителния надзор спазването на условията за безопасност съгласно проекта за организация на строителството, при извършване на определен вид дейност и изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Ръководителя на обекта, съгласувано с проектантите ще уведомява своевременно Възложителя, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/дейности по време на строителството, спрямо приетите КСС.

За провеждането на авторски надзор, Изпълнителя съставя доклад за упражняване на авторски надзор за целия период на СМР, което се удостоверява с подписване на прямо-предавателен протокол.

Участникът в лицето на проектантите ще следи за точното изпълнение на инвестиционните проекти на обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”.

Резултатът от дейността

Като резултат от упражнението ефективен авторски надзор се очаква изпълнен строеж съгласно проектната документация.

В. ТЕХНОЛОГИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР, В СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ, ДОБРИТЕ СТРОИТЕЛНИ ПРАКТИКИ, ТЕХНИЧЕСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СМР ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Технологичната последователност и взаимобвързаността на дейностите се основават на:

- Принадлежност на вида на работите съгласно проектната – строителна част, Монтажна част - кабелна мрежа, Монтажна част - електро обзавеждане; Изпитвания;
- действащите технически норми, Правилата за изпълнение на СМР и изискванията в техническите спецификации;
- указанията на Проектанта, представени в ИП, на Възложителя, описани в Обществената поръчка.

Линейния график за изпълнение на предмета на поръчката е разработен с цел да се реализира обекта на поръчката в оптимален срок с оптимални количества ресурси - труд, механизация при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване. Графика за изпълнение на предмета на поръчката е изготвен след прецизиране на организационните решения, уточнени технологии на изпълнение, списък на видовете работи, разход на труд и времетраене на видовете работи. Разработен е да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока на обекта. Графика е съставен въз основа на предварителни проучвания и подлежи при необходимост на актуализация, детайлизация и конкретизация от Изпълнителя. Всяка промяна в графика за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), ще предизвиква (ще налага) промяна в организационните решения и обратно. Това съобразяване ще бъде задължение на Ръководителя на обекта и Техническия ръководител.

При определяне на сроковете за изпълнение на всяка от СМР и тяхната последователност на изпълнение са отчетени както технологичните така и организационните зависимости, между работите на строежа, по начин който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.

При разработване на графика са използвани сметни норми – СЕК, УСН, ТНС, актуални СМР и фирмени норми. В нормавремената и машиносмените са включени всички подготвителни и съпътстващи операции.

Броят и видът на машините е такъв, че да подсигури необходимата заетост на механизацията в работния процес. Предвидено е оптималното им използване при възложените СМР, без да се случва натрупване или недостиг. Работниците, които ще участват в строителния процес са равностепенно и подготвени за извършваната работа. Броят на работниците, заети в строителството, определят по показатели въз основа на средна годишна зарплата на 1 работник. При съставяне на графика е извършена преценка за съвместяване едновременно на няколко работни звена за същият вид работа.

Разпределението на квалифицираните лица – експерти: проектантите, инженерно – техническият състав за изпълнение на СМР; изпълнителски персонал (без оператори на механизационна техника – шофьори на самосвали, багери и др.) по време на изпълнение на поръчката е онагледено в Диаграма на работната ръка. В нея е отразен ежедневният брой на квалифицираните лица.

Съгласно проектната документация ще се изпълнят:

- Нови табла от ПВЦ;
- Полагане на обсадни тръби от HDPE за предпазване на кабелите;
- Полагане на кабели СВТ за осветлението и САВТ за захранване на таблото за увеселителни съоръжения;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш " ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

- Монтаж на нови метални стълбове и LED;
- Възстановяване на конструкцията на алейната настилка.

Участникът точно и надлежно ще изпълни договорените работи според одобрения инвестиционен проект за обекта и с качество, съответстващо на БДС или еквивалент.

Всички СМР, в т.ч. и монтажът на съответното оборудване ще бъдат извършени в съответствие с проектите, вкл. съгласно спецификацията на производителя.

По време на строителството ще се спазват стриктно правилата за извършване и приемане на строително-монтажните работи и тези по ПБЗ, с оглед избягване аварии и нещастни случаи.

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

- Трасиране, Изясняване на подземната инфраструктура;
- Разваляне на настилка (където е необходимо);
- Изкоп;
- Извозване на земни маси.
- Полагане пясъчна възглавница
- Монтаж тръби в изкоп;
- Изтегляне на кабели в тръби;
- Засипване и уплътняване;
- Полагане на сигнална лента;
- Засипване и уплътняване;
- Възстановяване на настилка (където е необходимо);
- Прозвъняване на кабели;
- Монтаж на оборудване: електро обзавеждане – осветителни тела, табла;
- Заземяване;
- Проверка на земно съпротивление.

2. ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР ПО ГРУПИ

➤ ГРУПА 1: СТРОИТЕЛНА ЧАСТ

➤ ДЕМОНТАЖ НА ПАРКОВИ СТЪЛБЧЕТА

Демонтажните работи се извършват ръчно с помощта на ъглошлайф. Фундаментите се разкърват с къртач

➤ РАЗВАЛЯНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА НАСТИЛКА

Започва се с рязане на асфалтовата настилка с фугорезачка в зоната, където ще преминава кабела.

Отмерва се от предварително трасираните от геодезиста точки, в ляво и дясно по предвидената ширина на изкопа и се маркира. Между всеки две съседни така маркирани точки се опъва трасираща нишка и се очертава линията по която трябва да се изпълни рязането.

Работника следи трасето на сръза да е по предварително маркираната ос. Изрязват се две страни успоредни на трасето.

След това се разкъртва асфалтовата настилка ръчно с помощта на Къртач. Завършва се с развалянето на трошенокаменната основа се – ръчно.

Развалянето ще се извършва под контрола на Техническия ръководител, който ще следи отстраняване на предвидения за разваляне участък и незадържане на строителни отпадъци на обе

➤ НАПРАВА НА ИЗКОП

Изкопите за полагане на проводите, съоръжения се правят така, че да отговарят на проектната документация.

Изкопните работи се извършват в следната последователност:

- Механизирано изкопаване на основния изкоп;
- Ръчно доизкопаване на останалата част от основния изкоп за подравняване, съчетано с ръчно прехвърляне на изкопаните маси на 2,00 м хоризонтално и вертикално разстояние;

Основната дълбочина на полагане на проводите ще бъде съгласно проектната документация.

Ширината на изкопа ще се изпълни съгласно изискванията на проектната документация.

Дъното на изкопа задължително ще е добре подравнено, без едри камъни.

Дъното на траншеята ще бъде равно, устойчиво и ще отговаря на проектните дълбочини. Ако в процеса на изкопаване попаднем на слаби почви или високи подпочвени води задължително ще се извика авторския надзор за даване на указания съобразно конкретния случай.

Неравностите на дъното се изравняват с толеранс $\pm 50\text{mm}$. При уплътняване на леглото не трябва да възникват неравности при приготвяното дъно. В тези случаи е уплътняващият слой ще се допълни с друг подходящ материал (равнинност с толеранс $+20\text{mm}$ при спазване на наклона определен в проекта).

Всички открити изкопи ще са обезопасени, като се осигури необходимата сигнализация и временни ограждения около тях, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността. Всички предупредителни табелки ще са на български език и ще са в съответствие с местното законодателство.

Пресичане на съоръжения на инженерната инфраструктура

Трасето на електропроводите може да пресича съществуващи проводни.

Изкопните работи в близост до съществуващите съоръжения и проводни ще се извършват изцяло ръчно и в присъствието на упълномощен представител на съответното експлоатационно дружество и Техническият ръководител. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на оператора ще се осъществяват съгласно съответните наредби и детайли за временно укрепване на проводите на инженерната инфраструктура. Временно ще бъдат укрепвани всички подземни инфраструктури, засечени и срещнати по време на изкопни работи.

При наличие на съществуващи мрежи в обхвата на трасето, Техническият ръководител, ще извърши следното:

- Уведомяване на експлоатационното дружество за датата за извършване на изкопни и/или насипни работи в близост до съоръжения и/или мрежи на други оператори;
- Присъствие на упълномощен представител на оператора, при изпълнение на СМР, в близост до мрежите му;
- Незабавно уведомяване на експлоатационното дружество, при откриване на неотразени в проектите водопроводи, канали, кабели и др. проводни;
- Съставяне на протокол между Участника и Оператора за местоположението на откритите при строителството проводни и съоръжения.

Нанесените щети ще бъдат възстановявани за наша сметка.

➤ ПОЛАГАНЕ НА ПЯСЪЧНА ПОДЛОЖКА, ВКЛ. ДОСТАВКА И ТРАНСПОРТ

Пясъчната подложка се изпълнява с цел да се предпази проводът от евентуални наранявания. Материалът, използван за подложка под тръбите ще е пясък с подходяща зърнометрия. Дебелината на подложката е съгласно изискванията на проекта.

Полагането на материала в изкопа ще се извършва ръчно, както и разриването и подравняването му в изкопа ще се извършва ръчно чрез работници с лопати. Уплътняването се извършва с Пневматична трамбовка.

➤ ОБРАТНА ЗАСИПКА И ТРАМБОВАНЕ НА ПЛАСТОВЕ

Обратната засипка със земна маса – насипи се изпълняват на пластове, с дебелина на пласта не по-голяма от 0,30м, като уплътняването се извършва при оптимално водно съдържание, до достигане на проектната плътност. Уплътняването се извършва механизирано с Пневматична трамбовка. Не се засипва със замръзвал, сух или преовлажнен материал.

Засипването ще е равномерно по цялата дължина на участъка. Ще се избягват натоварвания от удар, които биха могли да предизвикат нарушаването на нивелетата. Уплътняването извърши с до достигане на обемна плътност 95% от максималната. Проводът не бива да се отк вертикално или хоризонтално под влияние на работата по уплътняването. Уплътняване на проводите посредством падащи тежести, удари с кофата на багера или преминаването на товарни превозни средства е недопустимо.

➤ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКА

Започва се с валирането и подравняването на земното легло с вибровалък. Преминава се към полагане на основа от трошен камък. Работата включва следните операции:

- Доставка на трошен камък със самосвал.
- Полагане на несортиран трошен камък (НТК);
- Уплътняване с вибровалък.

Трошеният камък се разстила равномерно с предвидената дебелина ръчно, профилира се с вибровалък. Работата включва следните операции:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих". ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

надлъжно и напречно направление и след това се валира.

Валирането има първостепенно значение за здравината и дълготрайността на насипите. То им придава устойчивост, окончателна форма и вид, затова ще се извършва грижливо.

Важно условие е правилно да се определи моментът, до който трябва да се валира положеният пласт, за да не се получи преуплътняване, при което валираният трошен камък започва да се раздробява.

В случай на преуплътняване е необходимо да се разкопае и извади трошеният камък, да се пресеете, да се прибави нов ръбест материал и наново да се постави в леглото и валира.

Провеждат се геодезически измервания, за да се следят постигнатите нива на повърхностите.

Завършва се с полагане на връхната асфалтова настилка. Изпълнението на асфалтовите работи започва след подготвена и приета основа. Технология на изпълнение на асфалтовите работи:

- Изпълнение на първи битумен разлив: Изпълнява се за осигуряване условия за равномерно спояване на асфалтовата смес. По време на полагането ще се проверява качеството на битума и неговата температура. Разлива на битумна емулсия ще се прави непосредствено преди полагане на асфалтобетонната смес.
- Полагане на плътен асфалтобетон

Полагане на асфалтобетон

Производството и полагането на асфалтова смес няма да се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа.

Няма да се допуска:

- полагане на асфалтова смес върху мокра и заснежена повърхност;
- производство и полагане на асфалтова смес при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия;
- полагане на износващи пластове при температура на въздуха по-висока от 35°C.

Материали

- Асфалтобетон, съгл. БДС EN 13108-1:2006/NA:2017, БДС EN 13108-1:2006/NA:2017/ Поправка 1:2017 и на „Техническа спецификация 2014г.” на АПИ за изпитване на горещи асфалтобетонни смеси;

Предложената смес ще отговаря на БДС 4132/90 за плътен асфалтобетон или еквивалентен стандарт. Всяка партида се окачествява, чрез изпитване на асфалтобетонната смес/ Методи за изпитване БДС 4475-83/ от акредитирана лаборатория.

Използваните горещи асфалтови смеси ще отговарят на изискванията на: БДС EN13108 или на Техническата спецификация на АПИ съгласно БДС EN 13808, БДС EN 14 188 - за плътна асфалтова смес.

Приготвяне на асфалтови смеси

Подготовка на битума

Спазват се основните изисквания:

- Не се разрешава влагането на битума в производството преди провеждането на входящ контрол;
- Не се допуска използването на битум, ако се появи разпенване или е бил нагрят до температура над 177°C. В работната цистерна битумът се подгръва до температура 140°C -160°C. Работната температура се поддържа само по време на работа на смесителя.

Подготовка на минералните материали

Минералните материали се съхраняват на депа в асфалтовата база по такъв начин, че да получава смесване на материали от отделни депа. Следи се количеството фракции, с което раз всяко депо, да бъде достатъчно за едноседмично непрекъснато производство на асфалтобетон. Фракциите, доставени на асфалтовата база, се изпитват и одобряват преди влагането им в производството.

Бункерите за студено дозиране се настройват за производство на минерална смес със зърнометрия в съответствие с работна рецепта.

Материалите, излизаци от сушилният барабан, се изсушават и загряват до температура от 150°C до 180°C.

Количеството минерален материал, подаващо в сушилният барабан, ще бъде такова, че да позволява напълно изсушаване и загряване до определените температури. Загряватите матери

разделят на фракции чрез пресяване така, че да могат да бъдат комбинирани по зърнометрия за изпълнение на изискванията на работната рецепта. Бункерите за горещите фракции се изпразват от материалите и се почистват в края на всеки работен ден.

Дозирание и смесване

Загрятите минерални материали заедно с битума и каменното брашно се дозират съгласно одобрена работна рецепта от Възложителя.

Настройването на смесителя за работа, веднъж установено, не се променя, без одобряване от Възложителя.

Температурите на минералния материал и битума преди смесването ще бъдат приблизително еднакви с определената температура на готовата смес, дадена от работната рецепта и одобрена от Възложителя. Температурата на минералния материал непосредствено преди смесването може да се различава с не повече от +8°C от температурата на битума.

Температурата на сместа при излизане от мешалката ще бъде в границите, поставени в работната рецепта, но в никакъв случай не може да надвишава 170°C. Каменното брашно, в студено сухо състояние, се дозира или едновременно с каменните фракции, или след добавянето на битума за избягване загубата на фини частици. При използване на добавка за подобряване на сцеплението, устройството за влагане се наглася и тарира така, че определеното количество добавка да се разпределя равномерно в битума преди въвеждането му в мешалката.

Контролиране на времето за смесване

Времетраенето на смесването е указано в рецептата. Времетраенето на сухото смесване при производство на едно бъркало е поне четири секунди. След добавянето на битума смесването продължава толкова дълго, колкото е необходимо за получаване на добре хомогенизирана смес, но не трябва да надвишава 75 секунди или да трае по-малко от 30 секунди.

Веднъж определена, продължителността на времето за смесване не трябва да бъде променяна, ако няма нареждане или одобрение от Възложителя за това.

Транспортиране на асфалтовите смеси

Ще се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на транспортиране и престоя преди разтоварване /покриване/. Каросерията на превозните средства се почиства преди натоварване със сместа. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортирането на сместа до обекта ще се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес няма да превишава 60 минути.

Методи на работа

Подготовка на основата

Полагането на асфалтовата смес ще се извърши върху чиста и суха основа, обработена предварително с метални четки или чрез продухване с въздушна струя под налягане.

Няма да се започва с обработка на повърхността за полагане на асфалтова смес, до приемането на повърхността от Строителния и Авторски надзор.

За осигуряване на връзка с основата повърхността ще се обработи с битумен разлив. За улеснение проникването на битума, непосредствено преди неговото нанасяне, при много суха повърхност, същата ще се напръска слабо и равномерно с вода. Едва след изчезване на следите от водата, ще се положи битумния разлив.

Полагане на асфалтовата смес

Асфалтовия пласт ще бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигурява уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в утолщенията. чл.37 от ЗОП

Асфалтобетонната смес е еднородна и с температура при доставянето в граници $\pm 14^\circ\text{C}$ от температурата на Работната рецепта.

Асфалтовата смес ще се положи ръчно.

Уплътняване

За уплътняване на положения пласт се използват валяк: Валяк двубандажен 5т. Валяка ще бъде оборудван с реверсивно или двойно управление, което позволява движение както напред, така и назад, с лице на оператора винаги по посока на движението.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността ще бъде проверена и ако има неизправности, те ще бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валяка, те ще бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

Скоростта на движение на валяка е постоянна и не по-голяма от 5 км/час за бандажните валяци. Линията на движение на валяка и посоката на валиране няма да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци ще бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материалът да бъде отново уплътнен.

Малки пукнатини, които се явяват при валирането и изчезват при следващите преминавания, не представляват дефекти на пласта. Дълбоки пукнатини, които преминават през цялата дебелина на пласта, се дължат на некачествена смес, която трябва да се отстрани и замени с нова. Преди да се положи новата смес, ръбовете се изсичат вертикално, почистват се добре и се намазват с разреден битум или емулсия. Новата смес се полага с дебелина 25% по-голяма от околната с оглед слягането при уплътняването ѝ.

Второ основно валиране

Бандажен валяк, ще бъде използван за основното уплътняване. Основното уплътняване ще следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяка ще работи непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валяка върху още горещата смес ще е забранено.

Окончателно валиране

Окончателното уплътняване ще бъде извършено с бандажен валяк. Окончателното уплътняване ще бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването ще се изпълняват в близка последователност.

След окончателното уплътняване ще се провери равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав ще бъдат коригирани.

Геодезистът на обекта, съвместно с Техническият ръководител, ще извършват проверка за нивата на положената и уплътнена смес, напречната и надлъжна равност, дебелини и напречни наклони при изпълнение на асфалтовите работи.

Битумни разливи

Ще се изпълнят първи битумен разлив.

Първи битумен разлив

Материали

Разреден битум - Разреденият битум ще бъде средногъстяващ се тип.

Количествата на първия битумен разлив от 0,15 до 1,5 кг/м² ще бъдат точно определено на пробни участъци за всеки вид и състояние на повърхността, като трябва да бъдат одобрени и от Надзора.

Изисквания при изпълнението:

Първият разлив няма да се нанася когато температурата на атмосферната среда е по-ниска от 5°C, или когато вали, има мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия. Работната температура, при която се полага разредения битум трябва да бъде от 60°C до 85°C

Изисквания за основата

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всички свободен материал, прах и други свободни материали ще се премахнат от повърхността с механична четка от одобрени компресор. Основата ще бъде без отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини и места. Не трябва да има прах, кал, замърсявания и други свободни материали по нея. Приемане на повърхността, се полага битумния разлив.

Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашна, то тя ще се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

Нанасяне на разредения битум

Разлива за връзка се полага между всички асфалтови пластове, изграждащи настилката, като полагането става само върху суха повърхност и при температура на въздуха над 5°C, когато не вали, няма мъгла или други неподходящи метеорологични условия. Емулсията ще бъде положена достатъчно време преди полагането на асфалта, за да се осигури изпаряването на всичката вода.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих" ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал ще се нанесе от гудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпно места. Повърхността на бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, трябва да бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

➤ **НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ ОТ ИЗКОПА НА ДЕПО**

Натоварване на изкопаните излишни земни маси се извършва с челен товарач на самосвал. Натоварените земни маси ще се превозват със самосвал до съответното депо. Работата се подпомага от Общи работници.

При превоза на земните маси гумите на превозните средства ще се почистват и няма да се допуска замърсяване на околното пространство. При транспортирането на земни маси, ще се предвижда брезент за покриване на товара и непозволяване разпръскване на земни маси.

➤ **НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ НА ДЕПО ЗА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

Всички отпадъци ще се отстранят от Участника по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в съседните имоти. Отпадъците ще бъдат изхвърлени на специализирано депо.

Строителните отпадъци ще се натоварват съвременно на Самосвал с Челен товарач и ще се извозват със самосвал до депо за строително отпадъци. Работата се подпомага от Общи работници.

Кошове на всички камиони ще са снабдени с брезентови покривала, за да не се получава случайно разпиляване на строителните отпадъци. При излизането им от строителния обект, гумите и/или ходовата им част ще бъдат почиствани с цел да не бъде замърсявана прилежащата инфраструктура и околна среда. Няма да се допуска движение на самосвал с пълен кош без товарът му да е покрит с брезентово покривало.

➤ **ГРУПА 2: МОНТАЖНА ЧАСТ - КАБЕЛНА МРЕЖА**

При изпълнението на СМР по ще се спазват стриктно одобрените проекти, които са съобразени с изискванията на:

- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии от 2004г.
- Наредба № 2 – Противопожарни строително-технически норми.
- Правилник за безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения.

Полагат се тръбите върху пясъчната подложка. Изтеглят се кабелите в тръбите. Изпълнява се обратна засипка. На определеното в проекта ниво ще се положи обозначителна лента за първоначално откриване при изкопни или ремонтни дейности на кабелите за електро инсталацията.

Едновременно с работите по монтажа на кабелната мрежа ще се изградят стоманобетонните шахти от Работници Конструкции. Ще се изпълнят следните операции: кофраж и декофраж, армиране и бетониране. Доставка на материали ще се извърши с Бордови товарен автомобил, а за бетона с бетоновоз.

Кофражните форми ще осигуряват размери и очертания на стоманобетонните елементи на полагане и втвърдяване на бетонната смес. Изпълнението на кофража ще осигурява поемането на предвидените постоянни и временни товари без опасност за работниците и аварията на конструкцията. Той ще осигури и предаването на действащите товари върху земната основа. За тази цел те ще бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина. За изправното състояние и укрепването на кофража ще се следи непрекъснато в процеса на бетонирането и да не се допуска по-голямо натоварване от изчислителното. При забелязване на недопустими деформации или изместване на отделни елементи незабавно ще се вземат съответни мерки.

Кофражът се изработва точно и здраво с подходящи опори, така че готовия бетон да бъде с необходимите размери. Кофражните повърхности няма да имат огъвания и изкривявания (освен онези, необходими за изпъкналостите), и всички сечения, линии и ъгли ще бъдат прави, вертикални и точни. Максималните отклонения от проектните са: от отвеса: 5 мм на 3000 мм; на отворите: +/-10 мм. Проверяват се позициите на детайлите, за да се предотвратят отклонения в

размерите и местоположението.

Кофражът ще е изграден с точност и ще бъде устойчив, с адекватни подпори, за да може положеният бетон да отговаря на изискваните размери. Излетите повърхности няма да имат усуквания и прегъвания, както и никакви прекъсвания, линии и ъгли. Всички прекъсвания и кутии според изискванията ще бъдат поставени в правилна позиция преди изливането на бетона.

Кофражът ще е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона и подходящ за начина на полагане и уплътняване на бетона.

Кофражът ще бъде така подреден, така че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон, без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът ще бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, за да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона.

Когато кофражът се употребява повторно, ще се почисти и се приведе в добър вид преди приемането му.

Укрепването на кофражите ще се изпълнява с греди, бичмета и летви, свързани със стоманени пирони, скоби и арматура.

Кофражът ще се изпълни така, че включително и при съединенията на плоскостите му и в цялата готова конструкция, да не се получи изтичане на разтвор, като ако е необходимо се поставят уплътнители.

Вложките се закрепват или забиват, в зависимост от изискванията, на необходимите позиции преди полагане на бетона. Оформят се всички отвори и жлебове.

В бетоновото покритие няма да останат метални части от каквито и да е закрепващи приспособления за кофража.

Кофражът се обмазва, като видът обмазка ще бъде подбран за съответния вид кофраж. За цялата площ се използва един и същи вид покритие. Полага се равномерно по повърхността на кофража, отгоре надолу, последно по хоризонталните повърхности. Използва се минималното необходимо количество за да се получи лесно сваляне и да се избегне излишно събиране на отделни места. Обмазката не трябва да влиза в контакт с армировката.

Кофражът се сваля без да се повреди, накръни или претовари конструкцията, и без да се повредят подпорите.

Кофражът не се сваля преди бетонът да е достигнал необходимата минимална якост съгласно нормативната уредба.

Кофражът ще се изпълнява по следния начин:

- Направа на кофражни платна, включително рендосване на дъските, изрязване на дъски по размери, наковаване върху готови кръжила;
- Уплътняване на фугите;
- Монтиране на кофражните платна, отвесиране и укрепване;
- Разкрепване, сваляне и складиране на кофражните платна с почистване и намазване с масло;

Декофрирането се извършва след като бетона е набрал необходимата якост.

При декофриране се изпълняват следните операции: снемане на стегите (дървени или метални), срязване телове, снемане подпорите и кофражните платна, частично почистване от гвоздеите, очукване на полепналия бетон и изкръпване; смазване и почистване на платната, сортиране по вид и размери на материалите във вид готов за нова употреба.

Декофрирането ще става без нараняване, увреждане или натоварване на излетия бетон. Отговорността за безопасното демонтиране, на която и да е част от кофража поддържащите елементи е изцяло на Изпълнителя.

Необходимо е да се обърне внимание на точното поставяне на армировката. Телта за привързване ще бъде мека отвърната желязна тел с диаметър от 1,2мм до 1,6мм.

При полагането на армировката ще се спазват следните изисквания:

- Осигуряване на необходимото снаждане на армировката;
- Осигуряване на покритие на армировката с бетон не по-малко от минимално допустимите като, допустимите отклонения на бетоновото покритие не трябва да надвишават 5мм.;
- Точно разполагане на армировката;
- Армировката се полага след като кофражът е почистен и приет;
- Преди полагането армировката се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Фиксаторите (дистанциатори), осигуряващи необходимото бетонно покритие ще бъдат възможно най-малки по размер и със същата якост и вид като бетона. Те ще бъдат здраво закрепени за мрежите. Не се допускат за употреба фиксатори от парчета армировка.

Армировката няма да бъде складирана непосредствено на земята, няма да бъде замърсена и ще бъде укрепена по такъв начин, че да се избегне деформация. Няма да бъде с механични повреди - армировката няма да се третира грубо, да се пуска от високо или да се удря и да се подлага на шоково натоварване.

Армировката ще бъде позиционирана /фиксирана/ с подходящи средства /фиксатори и др./ преди изливането на бетона и ще бъде осигурена срещу преместване. Задължително при всички стоманобетонни елементи ще бъде осигурено необходимото бетоново покритие на армировката, като допустимите отклонения на бетоновото покритие не трябва да надвишават 5мм.

Бетонът ще бъде доставян от лицензирано бетоново стопанство с бетоновоз. Транспортирането до местоположението ще се извършва с автобетоновози. Така превозвания бетон ще бъде положен в рамките на 60 min след прибавянето на водата към цимента и добавъчните материали или на цимента към добавъчните материали. През горещо време или други условия ускоряващи свързването и втвърдяването на бетона, разрешеното време ще бъде намалено.

Съставът на пресния бетон няма да бъде променян след излизане от смесителя. Срокът, в който върху положения бетон може да се положи нов без оформяне на работна фуга, няма да е по-дълъг от 2,5 часа. При по-големи прекъсвания бетонирането ще продължи при оформяне на работни fugи. При бетонирането ще се следи за изправността на кофража.

Полагането на бетона се извършва ръчно.

Бетонът ще бъде с консистенция и състав, даващи възможност за добра обработка в ъглите, без да се допуска разслояване на сместа или отделяне на вода на повърхността.

Изливането на бетона няма да бъде позволено, когато температурата на въздуха е под минус 5 градуса по Целзий (-5°C) или когато това бъде забранено, като зимни условия ще се считат тези условия, при които средната дневна температура е под +5°C, а минималната дневна температура - под 0°C. Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под +5°C и минималната денонощна температура - под 0°C, ще се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

Ще се допуска се изпълнение на бетонови работи при температура на въздуха от 0 °C до - 4 °C само при наличие на добавки в бетоновите смеси и полагане грижи за бетона при бетониране в зимни условия - покриване с рогозки, полиетилен и др.

Изпълнението на бетонни работи в зимни условия, когато средната денонощна температура на външния въздух е под + 5° C и минималната денонощна температура - под 0° C, ще се извършва при спазването на Инструкцията за извършване на бетонни и стоманобетонни работи при зимни условия.

При бетониране в зимни условия при температура под 5°C се спазват следните изисквания:

- не трябва да има лед, сняг и скреж по инертните материали и водата;
- температурата на повърхността на бетона по време на полагане да бъде най-малко 5° C и да не надвишава 30° C;

- всяка повърхност, която ще бъде в допир с бетона, като кофраж и армировка, да се почисти от сняг, лед или скреж;

- да не се допуска контакт на цимента с вода, загрята до температура над 60° C.

Бетонът ще бъде напълно уплътнен по време и след полагане, преди началото на свързване на цимента. Уплътняването ще се извършва чрез механично уплътняващо устройство в съответствие с ПИПСМР.

Ще бъдат осигурени вибратори, за да се постигне веднага необходимото уплътняване след изсипването.

Вибрирането ще се приложи в участъка на прясно положения бетон. Вибратора бавно ще се вкарват и изваждат от бетона. Вибрирането на бетона ще продължи до тогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Вибрирането ще се извършва толкова дълго и с такава интензивност, че да се получи уплътняване на бетона без причиняване на разслояване на сместа. Вибрирането няма да се прилага в една точка, тъй като може да предизвика изтичане на циментов разтвор. Когато се налага, вибрирането на бетона ще се съпровожда с ръчно уплътняване, за да се получи плътен бетон в ъглите и местата недостъпни за вибраторите.

По времето на полагане на бетона всички повърхности, на които им предстои да влязат в досег с бетона ще бъдат чисти. Бетонът да отлежава във влажна среда.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "Г. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

➤ ГРУПА 3: МОНТАЖНА ЧАСТ - ЕЛЕКТРО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Ще се трасират местоположението на стълбовете за осветление. Ще се изпълнят стоманобетонните фундаменти, съгласно изискванията на проектната документация, като предварително ще се монтира анкерната група за монтажа на стълба. Изпълнението на стоманобетонни елементи е представено в предходния раздел.

Стълбовете ще се окабелят на земята, ще се монтират осветителните тела и ще се изправят и закрепят върху фундаментите.

Ел. таблата ще се оборудват по еднолинейната схема от проекта. Предвидено е да се монтират на метална стойка върху бетонен фундамент.

Ще се изпълни заземление на таблата и стълбовете с поцинкован заземителен кол с дължина 1500мм и поцинкована заземителна шина 40/4мм.

➤ ГРУПА 4: ИЗПИТВАНИЯ

Ще се извърши прозвъняване на кабелите преди свързването на кабелите към оборудването.

След приключване на строително-монтажните работи, ще се извършат контролни измервания: проверка на земно съпротивление от лицензирана за целта лаборатория. За резултатите Лицензираната лаборатория издава Сертификат и протоколи от измерванията. Задължително ще се направи проверка на земно съпротивление за постигане на $R < 10 \Omega$.

В случай, че бъдат поискани други изпитвания от страна на Възложителя, Строителния надзор или друг контролен орган, изпитванията ще бъдат назначени, с оглед представяне на обективна информация за постигнатите технически параметри на изпълнените строително-монтажни работи.

С. ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ ДОКАЗВА ВЪЗМОЖНОСТТА СИ ЗА БЪРЗО, КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. ЦЯЛОСТЕН ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участника ще положи всички усилия и ще използва всички предоставени му от закона механизми за гарантиране изпълнението на Договора за възлагане на общественат поръчка с предмет **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен одих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”** в договореното време и определения бюджет.

Целите, които Участника си поставя, в качеството на Изпълнител са:

- Проектиране: Изработване на инвестиционен проект във фаза Технически проект;
- Упражняването на авторски надзор относно прилагането на проекта;
- Извършване на СМР при гарантирано прилагане на действащите нормативните изисквания и завършване на обекта в срок;
- Изготвяне съвместно със Строителния надзор, Проектантите на актове по време на строителството на обекта, съгласно изискванията на Наредба No. 3 от 31.07.2003г.;
- Подготвяне на документацията за приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ;

- Опазване на околната страна по време на строежа;

Съответно резултатите, които се постигат са:

- Изготвен проект в съответствие с Техническата спецификация;
- Изпълнен авторски надзор;
- Качествено строителство в съответствие с Техническата спецификация и заложените стандарти, наредби и други нормативни документи;
- Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за приемане на обекта и въвеждане в експлоатация;
- Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.

Процесът на планирането и управлението на поръчката се осъществява от експертите на Участника и цели еднозначно определяне на:

- Дейностите и задачите/работите на изпълнението;
- Отговорностите, задачите и дейностите на различните експерти на Участника

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен одих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

изпълнението.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните дейности/задачи/работи включва и приема внедрените при Участника критерии и методи:

Критерии:

- Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- Спазване на договорените срокове;
- Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- Качество на извършените работи;
- Постигане на планираните резултати.

Методи:

- Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;
- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на отлични взаимоотношения;
- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, като осигуряваме ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на строителството предлагано от Участника.

Подходът на Участника за изпълнението на договора е кумулативен подход на работа, предвиждащ:

- Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на поръчката;
- Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта/обекта;
- Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за проектирането/авторския надзор/строителството по предмета на поръчката;
- Информационно осигуряване на Възложителя за развитие на проекта/обекта, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПРИ СТРИКТНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА БАЗА

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Участникът в качеството си на Изпълнител ще спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка:

Проектирането, авторския надзор и строителството ще се извършат съгласно Договорните условия за инженеринг, разпоредбите на Закона за устройство на територията и подзаконовите му нормативни актове. При изпълнение на строителните и монтажни работи следва да се спазват действащите в Р България нормативни документи по безопасност на труда включена в Рам директива 89/391/ЕИО, като:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 16-116 от 8.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането.
- Правилник по безопасността на труда и експлоатацията на електрическите и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 12 юни 2018 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажни работи;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Действаща нормативна уредба, в съответствие с националното и европейско законодателство.

При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението ще се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

3. ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, С КОИТО УЧАСТНИКЪТ ДОКАЗВА ВЪЗМОЖНОСТТА СИ ЗА БЪРЗО, КАЧЕСТВЕНО И ЕФЕКТИВНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И АВТОРСКИЯ НАДЗОР

3.1. ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Подходът на изработване на инвестиционния проект във фаза Технически проект ще се основава на следните принципи:

- Съобразяване със стратегическите документи, представяне на европейския опит и добри практики, както и от страната, така и от други страни;
- Законосъобразно прилагане на релевантното европейско, национално законодателство и подзаконовни нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;
- Прилагане на изискванията на Възложителя, свързани с настоящата обществената поръчка, отчитането, спазване на всички изисквания към плащания, архив и др.;
- Принцип на устойчиво развитие и трансфер на знание, експертиза с акцент върху добри практики;
- Интегриране на добри практики от релевантния ни опит.

3.2. ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

За изпълнение на дейностите ще използваме сформирания екип от експерти с пълна проектантска правоспособност, по всички приложими части съобразно Наредба №4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти и съгласно изискванията на Документацията за поръчката. Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на ИП.

Отговорни за цялостното изпълнение на проектирането е Ръководителя на екипа на проектантите и отговорните проектантите по съответните части.

Ние сме възприели следната организация на взаимодействие при извършването на дейностите по инвестиционното проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководителя на екипа на проектантите. Ръководителя на екипа на проектантите, освен експертните си задачи, ще носи отговорност за изпълнението на дейностите в рамките на компетентностите си:

- Отговаря за изпълнение на конкретните дейности относно сроковете и качеството на представените проекти;
- Разпределя дейностите и задачите между членовете на екипа;
- Осъществява комуникация с Възложителя и институциите в рамките на отговорностите си.

Обменът на информация между отделните експерти се осъществява посредством спешно разработена платформа за обмен на информация и координация на проектантския процес и се извършва от Ръководителя на екипа на проектантите.

Достъпът до системата се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола за отделен потребител. Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в екипа могат бързо да идентифицират направените промени и да съобразят собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава възможност на участниците в екипа да проследяват в реално време работата на останалите експерти, както и позволява информацията по проекта да се ползва по всяко време и от всеки компютър с достъп до интернет, като минимизира риска от загуба на информация или несъгласуваност между отделните проектни части.

Успоредната работа на проектантския екип с онлайн контрол и размяна на проектна информация допринася за бързо взаимно съгласуване и дефиниране на проблемни моменти и достигане до конкретни

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих". ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

решения без да е необходимо физическо събиране на всички участници в проектирането на едно място.

Така предложеното взаимодействие между участниците в предложениия екип гарантира висока ефективност на резултатите и максимална защита.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО АВТОРСКИЯ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Авторският надзор на настоящия обект ще се осъществява съгласно изискванията на чл. 162 от ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на проектите и подписване на актове и протоколи от Проектанта за изпълнение на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни и съгласуване на екзекутивите.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектанта на обекта е наложително.

За изпълнение на дейностите ще използваме сформирания екип от експерти – проектантите за да изпълнят изискванията на Техническата спецификация. Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се извърши ефективен Авторски надзор.

Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява съгласно одобрените проектни документации, условията, посочени в Техническата спецификация, документацията за обществената поръчка, Договора и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор по време на строителството ще се упражнява посредством проектантите по отделните части на проекта, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и Договора.

В изпълнение на задълженията си всеки член на екипа за изпълнение на проектирането има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите съставено по време на строителството.

Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторски надзор.

За гарантиране ефективното и навременно осъществяване на авторски надзор по време на строителството, Техническата спецификация, ще бъде на разположение, на обекта за целия период на изпълнение на строителството. Той ще извършва ежедневни посещения на строителната площадка. Той ще е лицето, което ще бъде уведомявано за възникнала необходимост от присъствието на проектант на обекта, като той е отговорника за осигуряване на отделните проектантите на обекта.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Организация на строителството – това е комплекс от мероприятия, чрез които се определя количеството, реда и използването и взаимодействието на необходимите дейности и ресурси за материализиране на строителната инициатива в завършен и функциониращ обект с оптимални технико-икономически и естетически показатели. При всички случаи при спазването на правилата е задължително да се постигнат и удовлетворят условията в чл. 169 от ЗУТ.

Организацията на строителното производство, която обхваща мероприятията, свързани със самото строително производство е определяне и планиране използването на необходимите трудови и материално-технически ресурси за реализиране на обекта със стремеж за постигане на минимална стойност, високо качество и минимално времетраене на строителството. Тук се отнасят въпросите свързани с нормиране разхода на строителни ресурси, организацията на труда, метод организация на строителството, календарното планиране, временното строителство.

При изготвяне на организацията, както и при последващото изпълнение на строителството съблюдаваме някои основни принципи, а именно:

- Прилагане на **системи за организация и управление на проекти;**
- Извършване на строително-монтажни работи посредством **съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;**
- Използване на **прогресивни методи и форми за рационална организация на трудовите ресурси;**

• **Прилагането на смесени методи (поточен, цикличен и участъков) в строителството** без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията. Предимствата на приетия метод са: съкращаване на сроковете за изпълнение на поръчката чрез оптимално съвместяване на строителните дейности в тяхната технологична последователност, високо качество на изпълнението, намаляване на разходите за строителството.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих" ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

интензивност на процесите поради тясната специализация на работниците в изпълнението на видовете работи, максимално осигуряване на изискванията на нормативните актове, отнасящи се до безопасността и здравето при работа и опазването на околната среда.

При изпълнение на своите задължения Участникът, в качеството си на Изпълнител на СМР:

1. Поема пълна отговорност за качествено и срочно изпълнение на възложените работи, гарантирайки цялостна охрана и безопасност на труда;
2. Осигурява високо квалифицирано техническо ръководство за изпълнението на договореното строителство през целия период на изпълнението на Строежа;
3. Извършва и приключва СМР, както и гарантира, че неговите представители и служители ще извършват и приключват СМР по начин, който няма да накърнява или уврежда доброто име и репутация на Възложителя;
4. Взема необходимите мерки за опазване на пространството, ползвано от него по време на строителството;
5. Съгласува с Възложителя всички налагащи се промени в графика за изпълнение на СМР по време на Строежа;
6. Предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи от страна на Възложителя, Строителния надзор и проектантите;
7. Започва изпълнението на следващия по графика вид работа само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;
8. Осъществява лабораторен контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите норми;
9. Влага в Строежа Строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на Проектната документация и Техническата спецификация, които притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларации за експлоатационните показатели и са одобрени от Възложителя и Строителния надзор;
10. Не изпълнява СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при други неблагоприятни климатични условия;
11. Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството не освобождава Изпълнителя от тази отговорност;
12. Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на обекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
13. Изпълнителят се задължава да изпълнява мерките и препоръките на Възложителя и Строителния надзор, съдържащи се в докладите от проверки на място;
14. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на Договора.

Предвидената стратегия за изпълнение на строителството на обект: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”** ни дава солидно основание да декларираме постигането на всички изисквани резултати от Техническата спецификация и Инвестиционния проект (ИП).

Организация на безопасни и здравословни условия на труд и пожарна безопасност

Участникът ще осигури спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, чрез спазване на съответните нормативни изисквания при непрекъснат контрол. Участникът ще осигури спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

Участникът ще прилага стриктно всички правила разписани по системата за здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007.

Организация на опазване на околната среда: Участникът ще осигури спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното депо, като опасните такива (в случай, че има) ще се съхраняват и предават по съответния ред.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Участника е заинтересован да постигне и докаже добра резултатност спрямо околната среда, чрез контролиране въздействието на своите дейности, продукти и услуги върху нея. За изпълнението на тези свои цели ще изпълняваме системата за управление и опазване на околната среда ISO 14001:2015.

Организация на качество:

Участникът ще прилага стриктно всички правила разписани по системата за управление на качеството ISO 9001:2015.

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат и ефективен контрол на качеството по време на строителството, гарантиращ високо качество на извършваните дейности и също така постоянен достъп и контрол до наличната документация на поръчката.

Участника разполага с гъвкава система на организация за изпълнение на обекта, което ще ни позволи осигуряване на по-висока производителност на труда, намаляване на срока за изпълнение, както и високо качество и надеждно гаранционно осигуряване на обекта.

За обекта сме разработили необходимата организация, имайки предвид неговата специфика:

- Определени са основните организационни решения;
- Определени са основните технологични решения при изпълнението на строежа;
- Изчислени са необходимите ресурси за изпълнение на организационните и технологични решения;
- Разработени са варианти за евентуално коригиращи действия в хода на изпълнение на строителството на организационните и технологични решения, в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;
- Разработен е линеен график при оптимално използване на ресурси и време;
- Разработени са мероприятия за осигуряване безпрепятственото изпълнение на видовете СМР на обекта.

Генералният подход за изпълнение на СМР ще се определя от спазване на следните основни принципи:

- Правилото за "технологична последователност" или "отвътре-навън"/"отдолу-нагоре" - скритите СМР да предхождат довършителните СМР.
- Хронологична и технологична последователност при изпълнение на работите, включително изготвяне и подписване на документи за скрити и подлежащи на закриване СМР.

Осигуряване ресурси:

Организацията на човешките, материални и технически ресурси ще се изразява в паралелно изпълнение на аналогични по характер СМР, съчетани с доставки на едро на необходимите материали в точно определен момент, съответстващ на съответния период от строителството.

Технически ресурси: По време на строителния процес са необходими различни строителни машини съобразно технологията на строителния процес.

Строителните машини, които се предвижда да работят на строителната площадка, ще:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвид СМР; чл.37 от ЗОП
- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни за използване.

Участника разполага с техническо оборудване и машини, които ще бъдат на разположение и чрез които ще се обезпечи ресурсно изпълнението на текущата поръчка. Броят и видът на машините е такъв, че да подсили необходимата заетост на механизацията в работния процес. Предвидено е оптималното им използване при възложените СМР за различните части на поръчката, без да се получава натрупване или недостиг.

Трудови ресурси:

Участника осигурява компетентни ръководители на работни екипи с техническа квалификация и професионален опит, подходящи за организиране и контрол на доставките и изпълнението на СМР.

Участника осигурява компетентни, внимателни и подходящо квалифицирани по професията си работници.

Материални ресурси:

При изпълнение на строителството ще се влагат качествени и подходящи материали за извършване на възложената работа. За всички строителни материали, оборудване и съоръжения задължително ще се представят на Строителния надзор надлежните документи за качество. Вложените материали и продукти ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, ще бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

- Наличие на „СЕ“ маркировка върху строителните продукти, съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
- Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт, или от европейска техническа оценка (ЕТО) и информацията, придружаваща маркировката „СЕ“;
- Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
- Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
- Инструкциите за употреба на продуктите;
- Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изискват за продукта;
- Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка ще се контролира, одобрява и приема с подписан протокол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, Проектанта и Възложителя, чрез определено от него лице, осъществяващо контрол по изпълнението.

Влаганите в дейността строителни продукти ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обособен период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации и на изискванията по отношение на предвидената им употреба.

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, ще са с от съответствие, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и/или ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение.

Строителни материали ще отговарят на изискванията и стандартите, заложи в ИП, както и на действащите към момента нормативни актове и документи.

4.1. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ ЗА НАВРЕМЕННОТО И КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1.1. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ – МЕХАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих", ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

По време на строителния процес са необходими различни строителни машини съобразно технологията на строителния процес.

Строителните машини, които се предвижда да работят на строителната площадка, ще:

- отговарят на изискванията на инвестиционния проект за извършване на предвидените СМР;

- са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и ще са безопасни за използване.

За всяка от машините, подлежащи на контрол се определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място. За работата на всяка машина се води необходимия дневник.

Строителните материали ще се доставят периодично на строителната площадка с автотранспортни средства.

Участника разполага с техническо оборудване и машини, които ще бъдат на разположение и чрез които ще се обезпечи ресурсно изпълнението на текущата поръчка. Броят и видът на машините е такъв, че да подсили необходимата заетост на механизацията в работния процес. Предвидено е оптималното им използване при възложените СМР, без да се получава натрупване или недостиг.

Броят на механизацията и техническото оборудване е съгласно Линеиния график.

4.1.2. НЕОБХОДИМИ РЕСУРСИ – РАБОТНА РЪКА

За реализиране на строителството, предвиждаме изпълнението на обекта да се осъществява от самостоятелни специализирани строителни екипа, ръководени от компетентен технически персонал, снабдени с необходимата строителна механизация, малогабаритна техника и автотранспорт за осъществяване на работите съгласно Проекта. Обособени са самостоятелни работни екипа, които са разпределени да извършват всички дейности за реализирането на обекта.

СМР ще се изпълняват от специализирани звена, снабдени с необходимото техническо оборудване под ръководството на Техническия ръководител. Формират се специализирани звена по изпълнение на СМР. Те влизат в състава на Работните екипи за изпълнението на строителните дейности.

Организацията на обекта ще е на принципа на звената. Предвиденият човешки ресурс е разделен на работни екипи, като в състава на всеки екип се включват определен брой и вид работни звена. Всяко звено ще отговаря за различните видове СМР, всеки работен екип за изпълнение на различните групи работи от изпълнението на проекта. Като ръководител и координатор на работните екипи е определен Техническия ръководител. За всеки работен екип ще бъдат осигурени необходимите технически ресурси – механизация и оборудване.

Броят на работниците е съгласно Линеиния график.

4.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на Участника с описани на необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ Ръководител МТС организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на Участни настоящият обект. Ежедневно Техническият ръководител поставя задачи на машинисти механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на проекта. След изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на Участника чрез Ръководител МТС. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от Техническият ръководител.

чл.37 от ЗОП

4.1.4. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ

Материална обезпеченост

При изпълнение на строителството ще се влагат качествени и подходящи материали и оборудване за извършване на възложената работа. За всички строителни материали, оборудване и съоръжения задължително ще се представи на Възложителя, Надзора и проектантите надлежните документи удостоверяващи качеството им. Вложените материали и продукти ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подхо

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

характеристики за изпълнение на дейностите, които са заложи в приложените проекти и количествени сметки и технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всички строителните материали ще отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, ще са одобрени за ползване на територията на Република България и ще са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Няма да се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Влаганите материали ще притежават сертификат за производствен контрол съгласно Наредба № РД-02-201 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите в Република България.

Снабдяването с необходимите материали и ресурси ще се извърши от местни производители, където е възможно и икономически изгодно, от производители на национално ниво или от собствени производствени мощности.

4.1.5. ИЗБОР НА КОНТРАГЕНТИ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ПРОИЗВОДИТЕЛИ И ДОСТАВЧИЦИ И ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИК ЗА ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Участника разполага с утвърдени доставчици за основните материали, което предполага перфектна координация между страните. Сключването на договори с тях за настоящия обект ще започне незабавно след подписването на Договора за инженеринг с Възложителя. Ще бъде определено лице – юрист, отговарящ за обекта, което ще извършва организацията по сключването на договорите с Доставчиците за обекта. Организацията на работа с доставчиците ще осигури регулярност на доставките на строителните продукти, необходими за изпълнението на Строежа, по начин, който да обезпечава навременно, качествено и ефикасно извършване на СМР. Юриста от Централното ръководство на Участника, ще следи за коректното изпълнение на задълженията по договорите от двете страни.

Създадената и добре работеща фирмена политика за доставка на материалите е предпоставка за своевременното осигуряване на необходимите ресурси.

Осигуряването на материали за обекта ще се изпълни след разглеждане на предложенията и офертите на доставчици и производители и сключване на договори за доставка. Материалите ще се доставят до обекта по график. Заявките ще се съставят от Техническия ръководител, съгласно График на доставките, осигуряващ непрекъснатост на СМР.

4.1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ

Техническият ръководител, съгласно графика за изпълнение на СМР, производителността на работниците и механизацията ще състави График за доставка на материали и оборудване, който се съгласува с Ръководителя на обекта. Графикът ще съдържа информация за разпределението на количествата материали и оборудване по дати на доставка. Общото количество се определя съгласно разхода на материала за количеството СМР. Разпределените количества по дати на доставка се определят в зависимост от производителността и от приетия процентен запас на склад. Съгласуван график се предоставя на Ръководител МТС. Съгласно Графика Техническият ръководител своевременно ще подава заявки за изпълнение до Ръководител МТС. Ръководител МТС разработва график на доставки по транспортни единици и изпълнява заявките за материалите. Той организира доставките на материалите до склад на Участника.

Доставките се осъществяват директно на строителната площадка или в буферен склад. И в двата варианта доставката се приема: на обекта – от Техническият ръководител, в склад – от Началник склад. Длъжностните лица извършват документална и фактическа проверка на доставените продукти. Проверява се съответствието на доставката с предявената заявка, както и цялост и комплектност на продуктите. Доставните документи се подписват, комплектоват и предават на Специалиста „Контрол на качеството“. При заприходяване на доставките се извършва повторна документална проверка. Установени частични (поправими) несъответствия по продуктите се отразяват веднага, на място в доставните документи и се информира незабавно доставчика (предявява се рекламация). При установени непоправими несъответствия, или несъответствие между предоставените документи и доставените продукти, материалите не се приемат и се връщат на доставчика. Всички действия при приемането на продукти се документират. Констатираните различия при осъществяване на доставките, нужните за предприемане действия, както и проверка след изпълнението им се отразяват

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "Г. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

в протоколи за несъответствие и коригиращи действия.

На обекта материалите ще се складира на обособените за целта складови площи и ежедневно ще се отпускат необходимите количества. По – нататък, тези материали ще се влагат на обекта, в съответствие с ИП.

Доставките на материалите и оборудването франко обекта ще се извърши с:

- Бордови товарни автомобили;
- Самосвали за инертните материали, асфалта;
- Бетоновоз за бетона.

Транспортирането на материалите и техниката до строителната площадка, ще се извърши след съгласуване на маршрутите с Община Харманли.

Складиране и охрана на оборудване и материали

Участникът ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като ще планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Участникът ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Участникът няма да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Участникът ще:

- организира така поддръждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите;
- получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

4.1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

За определяне на количествата свършена работа Експертът ПТО съставя Подробни количествени сметки (ПКС) за всички извършени СМР. Количествата се определят съгласно замервания от място. Ръководителят на обекта контролира работата по изготвяне на ПКС. ПКС се изготвят през целия период на строителство, след като даден вид работа е частично и/или напълно завършена. Количествата от ПКС за скритите работи се вписват в Актовете за скрити работи (Акт. обр 12). Възложителя проверява достоверността на ПКС.

Измерване на извършените СМР и уточняване на подробните количествени сметки:

• Мерни единици

Работите се измерват в единици както е посочено в позициите на договорните Количествената сметка (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно те позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички компоненти, аксесоари и др.

чл.37 от ЗОП

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи.

Количествата посочени в Количествено-стойността сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от Участника при работата му по договора. Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Представители на Възложителя, Експертът ПТО и/или Техническият ръководител ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на Изпълнителя в съответствие с условията на договора. Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигурят свои представители за извършване на измерванията. За датата и часа на измерването Възложителят и Изпълнителят ще се уточняват предварително.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

При изпълнението на договора може да се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими за нормалното продължаване на работите по договора и не са по вина на изпълнителя. Както и изпълнението на допълнителни видове работи на обекта (извънредни и непредвидени дейности), които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след съгласуване и одобрение от Възложителя.

Документи по измерването на извършените видове работи и документи за плащане.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи, които се съставят от Експертът ПТО и проверяват от Техническия ръководител за достоверност на съдържанието и от Ръководителя на обекта за законосъобразност:

- Актове съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;

- Снимков материал;

Протоколите за плащане се съставят от Експертът ПТО и проверяват от Ръководителя на обекта.

Формата на документите – ПКС, протоколи за плащане и други се уточнява с Възложителя.

Съставяне на актове по време на строителството;

При изпълнението на строежа се съставят всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, посочени в НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003г. Съставянето се извършва от Експертът ПТО, проверяват се от Техническия ръководител за достоверност на съдържанието и от Ръководителя на обекта за законосъобразност и се предоставят за проверка от Надзора и съответния проектант и след това се подписват. Количествата от ПКС за скритите работи се вписват в Актовете за скрити работи. Работата по съставянето на актовете се кординира от Ръководителя на обекта.

Съставяне на ексекутивна документация

Участникът ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят Техническия ръководител ежедневно ще нанася извършената работа и всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Техническия ръководител ще отбелязва всичко останало, което установява по време на строителството.

След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Участникът ще представи ексекутивните чертежи подписани от него (в качеството на Строител и Проектант) на Строителния надзор и Възложителя и ще се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показана на чертежите.

чл.37 от ЗОП

4.1.8. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС ЗА ВСИ ДЕЙНОСТИ

Организацията на работата на човешкия ресурс за всички дейности, която предлага Участника е в следствие на детайлно запознаване с изискванията на Възложителя и е съобразена с:

- Обхвата на СМР, предмет на поръчката, отразени в ИП и Техническата спецификация;
- Срока за изпълнение;
- Технологичната обвързаност;
- Високите критерии за качество.

чл.37 от ЗОП

4.1.9. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Работниците се извозват до обекта. Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30 ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническия ръководител и Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“ извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "Г ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

ще разположим два фургона за ръководния екип. За работниците също предвиждаме да използваме фургон за преобличане, почивка и др. По време на ежедневния инструктаж Техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определя срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

В заключение, Участника декларира, че:

- *ще осигури и поддържа в наличност необходимия човешки (експерти и работници) и технически (механизация и оборудване) ресурс на обекта;*
- *ще осигури необходимите материали за обекта;*
- *е в състояние да спазва предложенния срок за изпълнение;*
- *благодарение на натрупания опит в изпълнението на сходни поръчки гарантира, че продължителността за извършване на отделните дейности е реалистична и съответства на най-добрите строителни практики.*

4.2. СЪБЛЮДАВАНЕ НА ОБЩИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В СТРОИТЕЛСТВОТО

При изпълнението на обект „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” Участника в качеството на Строител ще съблюдава строго действащите нормативни документи по Безопасност и хигиена на труда и противопожарна безопасност (БХТПБ).

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, ще бъдат осигурени писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място в обсега на площадката. Инструкциите по безопасност и здраве съдържат правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси, както и изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР. Същите се поставят на достъпни и видни места в работната зона и се актуализират при всяка промяна и съдържат датите, на които са утвърдени и изменени.

За осигуряване на необходимите условия за здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството, всички работници ще бъдат запознати със специфичността на работите, които ще изпълняват. Задължително ще се проведе периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците ще бъдат снабдени с изправни инструменти и специално работно облекло. Строителните машини и инвентарни приспособления, които ще се използват за изпълнение на отделните видове работи, ще бъдат технически изправни.

С оглед характера на обекта – изграждане на парково осветление и предстоящите изпълнение дейности и операции ще се осигурят лични предпазни средства и специално работно облекло. Допуснатите до работа на площадката на обекта строителни машини ще притежат паспорти и съответните инструкции по БХТПБ.

чл.37 от ЗОП

Спазване на мерките по ЗБУТ

Техническият ръководител ще е лично отговорен за:

- Създаване на условия за безопасност и здравословни условия на труд на работниците.
- Изправността, обезопасяването и правилната експлоатация на строителни машини, механизми, инструменти и др на обекта;
- Правилното складиране и съхраняване на строителните материали, строителните отпадъци и строителните машини;
- Своевременно обезопасяване на опасните зони;
- Използването на строителната площадка машини, ел. уреди, механизми, приспособления, инструменти, инвентар и инсталации да отговарят на характера на извършваната работа, да са в изправност и обезопасени;
- Забранено е присъствието на лица, неангажирани в производствения процес в опасните зони на действие на машините и изобщо на територията на строителната площадка;
- Всички ел. съоръжения на обекта – кабели, проводници, електропотребители и др., намиращи се на строителната площадка, да се счита, че са под напрежение, независимо дали са включени към мрежата или не, по правило след приключване на работата с ел.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

съоръженията, същите се изключват от мрежата.

- Незабавно осигуряване на първа помощ на пострадали, като се запази непроменена обстановката на работното място;
- Незабавно прекратяване на работата при наличие на токсични взриво, пожароопасни и други подобни условия, явно опасни за здравето на работниците;
- Подредеността и чистотата на строителната площадка, проходите и работните места.

Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“ ще е лично отговорен за:

- Да са изпълнени всички инструктажи по ЗБУТ;
- Недопускане на лица без необходимата медицинска годност, без необходимата квалификация и без инструктаж по БХТПБ, документирано със съответен сертификат, да изпълняват СМР.
- Недопускане на лица, които не са запознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за дейност при авария на строителната площадка;
- Недопускане на лица, които не са снабдени или не ползват съответно изискващите се специализирано работно облекло, обувки и лични предпазни средства;
- Недопускане на лица, които имат противопоказни заболявания спрямо условията на работа, която им се възлага;
- Недопускане на лица, които са правоспособни или имат съответната квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото работно място;
- Недопускане на лица, които са в нетрезво състояние;
- Осигуряване и поддържане в изправност на противопожарното табло и пожарогасителите, на преносима аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ;
- Забранява се назначаването на работа на лица ненавършили 18 години;

Изпълнителски персонал за изпълнение на СМР:

- Да се явяват на работа в трезво състояние.
- Да спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места.
- Да не извършват СМР, за които нямат изискваната правоспособност или квалификация.
- Да не използват неизправни строителни машини, съоръжения, уреди, инвентар, инструменти и др., както и такива не по предназначението им.
- Да спазват изискванията по БХТПО при изпълняваната от тях работа.
- Да спазват съответните лични и други предпазни средства, когато това се изисква или е предписано.
- Да преустановяват незабавно работа и уведомяват непосредствения си ръководител, когато са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и околните лица или е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, или експлозия.

чл.37 от ЗОП

На обекта ще се провежда инструктаж на работниците, според правилниците.

Въпросите, свързани с подготовката на персонала са правно регламентирани в Кодекса на труда (чл. 281) и Наредба №3 от 14.05.1996г на МТСГ и МЗ за инструктажа на работниците.

Ще се провеждат няколко вида инструктаж:

1. Начален - в деня на постъпване на работа
2. Ежедневен – ежедневно според вида на извършваната дейност
3. На работното място – при започване на обекта
4. Периодичен инструктаж – не по-рядко от един път на три месеца
5. Извънреден – по предписания от контролни органи, по преценка на прекия ръководител, при отсъстване от работа повече от 45 календарни дни, при промяна на технологичния процес, при констатирани груби нарушения, след всяка трудова злополука, пожар, авария, природно бедствие.

Те се документират в книга за инструктаж.

През зимния период техническото ръководство осигурява:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "У

ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли

чл.37 от ЗОП

пиково осветление на зона за обществен отдиш "1

чл.37 от ЗОП

- пясък за засипване на подходите към строителната площадка срещу подхлъзване;
- съоръжения за затопляне на вода.

През зимния период Техническият ръководител следи за:

- Спазване на технологичните, конструктивните и организационни изисквания за изпълнение на СМР при зимни условия;
- Работниците да са с подходящо работно облекло и да се инструктират редовно.

Ще бъде забранено допускането на лица, неработещи на обекта да се разхождат покрай изкопите вътре в оградените райони.

Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, ще се обозначат със знаци по БДС 11010 – 73 или табели със съответните надписи.

Ще се обръща повишено внимание при работа на стеснени участъци за застопоряване на работещите машини и складираните материали (инертни материали).

При работа с материали, отделящи пожаро и взривоопасни пари и газове, се забранява пушенето, ползването на открит пламък или на огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства, без искроуловители, на инструменти при работа с които, защитата не отговаря на класа на помещението или на околната среда.

Местата за пушене ще бъдат предварително определени.

При силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, при условия на заледени или непосипани с пясък работни места, при гъста мъгла, през тъмната част на денонощието, или при прекъсване на изкуственото осветление, както и при скорост на вятъра над 12 м/с, ако не са предвидени други изисквания за съответния вид работи от този правилник, изпълнението на всички СМР на открито ще се преустановява с нареждане на Техническият ръководител, а в негово отсъствие – от бригадира на съответния екип.

За всеки вид работа ще се спазват проектните технически спецификации за избраната от Проектанта технология, чиито изисквания Строителят отразява в пригодените инструкции по БЗ.

СМР на открито ще се преустановява при неблагоприятни климатични условия - силен дъжд и/или вятър, обилен снеговалеж, гъста мъгла.

На видно място на строежа ще се окачат инструкциите за всички специалности и работниците ще се запознаят с тях:

- Инструкция за земни работи;
- Инструкция за товаро-разтоварни работи;
- Инструкция за работа с ръчни ел. инструменти;
- Инструкция за рязане с режещи инструменти;
- Инструкция за работа с къртач;
- и всички неупоменати видове дейности, които се наложи да се използват по време на изпълнението на обекта.

Изпълнението на строителството за обекта се отличава с висока степен на механизация и многократно повтарящи се технологични операции в предварително обособени еднородни учлища. Всички строителни машини ще имат звукова сигнализация при движение на заден ход.

Ще се вземат следните мерки:

- предварително ще се установят и съответно минимизират опасностите от подземни съоръжения и мрежи;
- ще се предотвратят рисковете, свързани с падане на хора, продукти и предмети и с проникване на вода;
- ще се осигури безопасен достъп до работните места;
- ще се създаде организация на извеждане на работещите на безопасно място в случай на пожар, авария, затрупване или наводняване;
- складирането на продукти или земна маса и движението на транспортни средства или строителни машини ще става на безопасно разстояние от изкопите и водните площи, а при необходимост ще се поставят подходящи ограждения.

4.2.1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ

Местата със специфични за строежа рискове са:

1. Работа при изкопи;
2. Работа с горещи смеси;
3. Работа с ел. инструменти и работи по електроустановки.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдиш" ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Не се допуска използване на строителни машини и повдигателни съоръжения и уредби (с изключение на инструменти) без изправна звукова и/или светлинна оперативна сигнализация. При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, се подават предупредителни сигнали.

Съгласно чл. 25 на Наредба № 2 преди започване на работа и до завършване на строежа, Строителят е длъжен да извършва оценка на риска при изпълнението на СМР. Уврежданията, които биха могли да настъпят поради риска ще произхождат от:

- Неправилно стъпване и удряне.
- Движение на транспортно средство в близост до ръба на изкопа.
- Работа в близост до машини;
- Използване на строителни машини не по предназначението им;
- Токов удар.
- Други опасности - в зависимост от елементите на работната среда / токсични вещества, прах, шум, вибрации/

Обектът е линеен и рисковите зони ще бъдат еднакви във всеки от строителните участъци в процеса на изпълнение на работите.

Инструкции и указания за безопасна работа

На работниците ще се провежда инструктаж в съответствие с нормативните изисквания за съответния тип дейност.

Строителната техника, подлежаща на контрол

Основните строителни машини, необходими за изпълнението на обекта са:

1. Машини за земни работи (багер, валеж);
2. Моторни превозни средства;
3. Малка механизация.

За безопасна работа с машини и транспортни средства Участникът има утвърдени инструкции, като същите ще се актуализират съобразно специфичните условия за изграждането на обекта.

Работниците ще бъдат оборудвани с необходимите лични предпазни средства.

4.2.2. МЕРКИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

По време на изпълнението на обекта ще спазваме стриктно разпоредбите на Наредба № Из-1971/29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

На определено място на строителните площадки ще се поставят табели с информация за:

- Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ
- Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“
- Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“- спасителна служба

Оборудва се противопожарното табло с подръчни уреди и съоръжения. До него ще се осигури постоянен достъп, като в близост до таблото ще се забрани складирането на материали и паркирането на машини. Уредите и машините няма да се използват за производствени и други цели. Съдържание на ППТ: кофпомпа, пожарогасатели, лопати, кирка, пясък, маркуч.

Не се предвижда склад за пожароопасни и леснозапалими материали на площадката. На строежа под никакъв предлог няма да се оставят пожароопасни материали.

СМР се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословните и безопасни условия на труд и пожарна безопасност

Специализираните групи работници, които ще работят с кислород, пропан и подобни ще бъдат писмено предупредени след приключване на работното време да не оставят на строежа под никакъв предлог пожароопасни материали. Тези задължения ще се впишат и в съответните инструкции по БЗ.

Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места.

Територията на обекта ще се поддържа в добър порядък и всекидневно ще се почиства от производствени и други отпадъци. Горимите производствени отпадъци се събират на определени

пожарообезопасени места и се изнасят извън района на обекта. Евакуацията на работещите и намиращите се на строителната площадка хора, ще бъде осигурена във всеки момент.

Тютюнопушенето се разрешава само на места, определени със заповед и означени със съответните знаци или табели и снабдени с негорими съдове с вода или пясък. Окачване на дрехи, кърпи и др. върху контакти или др. части на ел. инсталациите и сушенето им върху отоплителни и нагревателни уреди.

Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“ ще бъде отговорен да изиска и постоянно да наблюдава и проверява за:

- Състоянието и местоположението на табелите по чл. 65(2), т.1 от Наредба №2;
- Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66(2), т.1 от Наредба №2;
- Местата за тютюнопушене – не се разрешава тютюнопушенето по време на изпълнение на работни операции;
- Наличието на заповед по чл. 67 (3) от Наредба № 2;
- Състоянието и съоръжеността на противопожарното табло.

4.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА - ПРЕДЛОЖЕНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

4.3.1. ОБОСНОВКА

Участникът се стреми да следва световните и европейски тенденции за устойчиво развитие, ориентирано към екологичните приоритети и съзнаваща отговорностите си при изпълнение на строителните монтажните работи.

Приоритетите на Участника в областта на опазване на околната среда са:

- Съхраняване на природата в зоните на строителство;
- Осигуряване на екологичната безопасност и техническа надежност по време на строителството, транспорта и експлоатацията;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично развитие.

Основните направления по реализацията на екологичната политика на Участника, са:

- Спазване изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- Осигуряване на опазването и възстановяване на нарушените земи в зоните на строителството;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на обекта;
- Управление на дейностите по опазване на околната среда.

При изпълнение на обект: **„Изграждане на парково осветление на зона за обществен** **„ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”** ще се приложат добри строителни практики, законосъобразно управление на отпадъците и ефективно потребление на природните ресурси.

чл.37 от ЗОП

Извършването на предвидените в проекта СМР ще има краткотрайно за времето на строителството въздействие върху околната среда в непосредствената зона около обекта. Не се очакват дългосрочни въздействия, породени от предвидените ремонтно – възстановителни дейности.

При изпълнение на строителството ще извършим всички строителни и монтажни работи в технологична последователност, при спазване на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици върху околната среда.

Участника е заинтересован да постигне и докаже добра резултатност спрямо околната среда, чрез контролирано въздействието на своите дейности, продукти и услуги върху нея. За изпълнението на тези свои цели ще изпълняваме системата за управление и опазване на околната среда ISO 14001.

Участника ще идентифицира и осигури достъп до приложимите законови изисквания, които е приело да изпълнява за всички аспекти на околната среда и ще определи как тези изисквания се прилагат към околната среда. Ще създадем, приложим и поддържаме процедури за:

- Идентифициране аспектите на околната среда на своите дейности, продукти и услуги в определен обхват на системата за управление на околната среда, които може да управлява и тези, върху които може да влияе, като отчита планираните или нови разработки или нови и променени дейности, продукти и услуги;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: **„Изграждане на парково осветление на зона за обществен** **ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”**

чл.37 от ЗОП

ане на парково осветление на зона за обществен отдиш '

чл.37 от ЗОП

- Определяне аспектите, които имат или могат да имат значими въздействия върху околната среда, с документиране и поддържане давността на документацията;
- Осигуряване планирането на значимите аспекти на околната среда при разработване, внедряване и поддържане на системата за управление на околната среда.

По време на изпълнение на настоящата обществена поръчка, Участника ще спазва разпоредбите на нормативните актове и закони, действащи в Република България, относно опазване на околната среда и произтичащите от тях задължения, а именно:

- ✓ Закон управление на отпадъците;
- ✓ Закон за водите;
- ✓ Закон за почвите;
- ✓ Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда;
- ✓ Закон за биологичното разнообразие;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Наредба № 14 от 23.09.1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- ✓ Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- ✓ Наредба № 7 за оценка и управление качество на атмосферния въздух;
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ✓ Наредба № 1 за поддържане, осигуряване и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Харманли;
- ✓ Други имащи отношение към опазване на околната среда при изпълнение на строителството

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда ще са за сметка на Участника.

Като изпълнител на настоящата обществена поръчка, Участника, ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР – ще идентифицираме предварително възможните аспекти на въздействие върху околната среда и ще предвидим мерки за ограничаването им до нива, които са допустими или по – ниски, според нормативните документи.

При изпълнение на обекта се предвижда образуване на битови и строителни отпадъци (твърди и течни). Всички видове отпадъци ще бъдат събирани разделно, по видове, и ще бъде осигурено тяхното по-нататъшно третиране в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците, подзаконовите нормативни документи по прилагането му и изискванията на Възложителя, заложи в договора и проекта.

Опазването на околната среда се основава на следните принципи:

1. устойчиво развитие;
2. предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
3. предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
4. участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
5. информираност на гражданите за състоянието на околната среда;
6. замърсителят плаща за причинените вреди;
7. съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
8. възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
9. предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях;
10. интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните и регионалните политики за развитие на икономиката и обществените отношения;

чл.37 от ЗОП

11. достъп до правосъдие по въпроси, отнасящи се до околната среда.

Ще се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване и транспорт. По време на работа ще се ограничат дейностите при неблагоприятни атмосферни условия свързани с наличието на силен вятър. Няма да се допускат разливи от масла и нефтопродукти от строителна техника. Ще вземем подходящи мерки за да се уверим, че изпълняваната работа не предизвиква някакъв ненужен или прекалено силен шум, който можа да смущава населението в близост.

При изпълнение на строителните и монтажните работи ще ограничим своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид – ще изтеглим цялата си механизация и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

Възможни замърсители

В основни линии действията за опазване на околната среда по време на строителството се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци от строителните работи, от източника на необходимите за строителството материали и използваната строителна техника. Недопустимо е безразборното изхвърляне на материали.

Възможни са следните замърсяващи потоци:

- строителни отпадъци, получени в резултат на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта;
- метални отпадъци;
- неорганизираны емисии от прах при транспорт на строителни отпадъци и при товаро-разтоварни работи;
- отпадъци от използваните в строителството опаковки от използваните материали;
- смесени твърди битови отпадъци, образувани от строителния персонал на обекта;
- изтичане на горива и гориво-смазочни масла от машините и техниката;
- отработени газове, отделяни при работа на строителната и транспортната техника;
- отпадъци от дейността в фургона - офиси на обекта: материали, в т. ч. хартия, живачни и луминисцентни лампи, електрически батерии;
- шум от работата на строителната техника и машини;

4.3.2. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

ПЛАН

за организация по изпълнение на мерките за опазване на околната среда на обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”

| № | ПРЕДЛАГАНИ МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА | Конкретни мерки за намаляване на неблагоприятното въздействие | Отговорник | Срок |
|---|---|---|--|-----------|
| 1 | Екологосъобразен избор на материали | 1. Заявените за влагане в строително – монтажните работи, строителни материали, да имат оценка за екологичното им въздействие върху околната среда и върху здравето на хората; 2. Всеки строителен материал, доставен за влагане на обекта, да е придружен със сертификат за произход, декларация за експлоатационни показатели и лист за безопасност. Листите за безопасност на материалите ще се събират в папка в складовото помещение, и да се предоставени на | Технически ръководител; Специалист „Контрол на качеството“; Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“ | Ежедневно |

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харм

чл.37 от ЗОП

на парково осветление на зона за обществен отдых "Г

чл.37 от ЗОП

| | | | | |
|---|-------------|---|---|-----------|
| | | <p>разположение на всички работещи с конкретния материал;</p> <p>3. Ежедневно ще се инструктират работниците за изискванията по безопасност и опазване на околната среда от листите за безопасност, за материалите, с които ще работят през деня;</p> <p>4. Няма да се влагат материали съдържащи опасни вещества;</p> <p>5. Не се допуска разпиляване на какъвто и да е строителен материал.</p> <p>6. Ще се спазва точния технологичен процес по влагане на материала.</p> | | |
| 2 | Инструктажи | <p>1. Всички работници и служители при назначаването си преминават през първоначален инструктаж по опазване на околната среда, проведен от Технически ръководител към Участника.</p> <p>2. При стартиране на настоящия обект Технически ръководител ще проведе въстъпителен инструктаж на работещите на обекта по спазване на изискванията за опазване на околната среда в района на строителната площадка и съседните територии. На площадката няма да се допускат работници и външни посетители, на които не е проведен инструктаж по опазване на околната среда за обекта.</p> <p>3. В провежданите ежедневни инструктажи от Технически ръководител ще се обърне особено внимание на работниците по въпросите за опазване на околната среда.</p> <p>4. С възприетите от Участника правила по отношение на опазване на околната среда ще се инструктират и задължават всички външни лица, посетили на обекта.</p> <p>5. Всички работещи на обекта, ще бъдат запознати с природозащитения статус на район гр. Харманли, както и с необходимостта от тяхното опазване.</p> <p>6. Предоставяне на информация на работниците за рисковете, свързани с опасните вещества, и обучение за безопасна работа с тях, както за строителни продукти така и за отпадъчни и съпътстващи продукти от производствените процеси;</p> <p>7. Предоставяне на информация по въпросите на безопасността, знаци за указване на риска и информационни листи за безопасност (предоставяни от производителите и доставчиците на химични вещества и съпътстващи</p> | <p>Технически ръководител; Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“</p> | Ежедневно |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| | | данни за свойствата на веществата и свързаните с тях опасности указания за съхраняване, транспортиране, предпазване и др.); | | |
| 3 | Почистване | <p>1. Работните места ще се почистват ежедневно, в края на работния ден;</p> <p>2. Района на строителните площадки ще се почиства периодично. Ще отстраняваме и премахваме от района на строителните площадки всички строителни отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.</p> <p>3. Използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация за да се сведат до минимум рисковете от замърсявания по време на транспортирането на строителни отпадъци ще покриваме с покривала превозните средства с цел предотвратяване на разпиляване по пътя.</p> <p>4. На засегнатите от строителния процес тревни площи, ще бъде извършена рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта.</p> <p>5. Почистване преди Комисии за приемане на СМР.</p> | Технически ръководител | Ежедневно |
| 4 | Мерки за предотвратяване замърсяването на атмосферния въздух | <p>1. Складираните леки строителни материали да се опаковат при скорост на вятъра над 11 м/сек, за да не се разпръскват.</p> <p>2. Транспортните коли доставящи насипните материали и тези транспортиращи строителните отпадъци, ще са покрити с брезентово покривало.</p> <p>3. Няма да се допускат до работа съвременна строителна техника, която да отговаря на стандартите за отработените газове и е преминала съответните технически прегледи</p> <p>4. Събирането на строителните отпадъци от стр. площадка ще се извършва в подходящи съдове и след това ще се изхвърли в контейнерите.</p> <p>5. Няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.</p> | Технически ръководител и Ръководител МТС | Ежедневно |
| 5 | Мерки за ограничаване на шума и вибрациите | <p>1. При заявка за работно оборудване в отдел „Снабдяване“, да се изискват машини и работно оборудване с пониски емисии на шум;</p> <p>2. Работните части на оборудването, които се износват, ще се проверяват</p> | Технически ръководител и Ръководител МТС | Ежедневно |

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|--------------------------|
| | | <p>ежедневно и ще се подменят незабавно, за да се намали нивото на шума.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Предвиждането на транспортиращите средства, при доставката на материали ще става без форсиране на двигателя; 4. Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели. Недопускане или ограничаване до минимум работата на празен ход на транспортните и строителни машини. 5. Няма да се оставят отворени шумоизолираните капаци на компресори и други строителни машини; 6. Строителната механизация и транспортните средства използващи се за обекта ще отговарят на изискванията на ЕО за емисии на шум: <ul style="list-style-type: none"> - Ще притежават EURO 3 и EURO 4 сертификати за съответствие; - Ще преминават задължителни прегледи за техническа изправност. 7. Строителните работи се извършват от 8,00 до 17,00 часа, със спиране в периода 12,00 до 13,00 часа. Работното време на обекта ще е съобразено с Наредба № 1 за поддържане, осигуряване и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Харманли; 8. В периодите предвидени за почивка ще се извършват дейности с ниско шумово натоварване, които няма да превишават нормите за нива на шум и няма да създават неудобство | | |
| 6 | <p>Мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на пътищата намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобилите, техника и пешеходци, свързани с изграждането на обекта</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Строителните отпадъци ще се събират отделно по кодове /за опаковки, неметални, метални и др./ 2. Всички отломки и отпадъци, добити в следствие на строителната дейност на обекта ще се съхраняват в контейнери, които ежедневно или при запълване на капацитета им ще се извозват на депо, както следва: <ul style="list-style-type: none"> - Контейнер за отпадъци, неподлежащи на вторична употреба - размери 8 м³; - Контейнер за пластмасови отпадъци - размери 8 м³; - Контейнер за метални отпадъци - размери 8 м³; 3. По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж се информират | Технически ръководител | До приключване на обекта |

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на улично осветление на зона за обществен отдих" П ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>работниците за задължението им всеки от тях да използва за изхвърляне на отпадъци само и единствено обособените за съхранение на отпадъци места.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Категорично се забранява на работниците или служителите на Дружеството извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища. 5. Строителните отпадъци се предават за извозване на лицензирана фирма съгласно сключен договор. 6. Транспортните коли да се покриват с плътен брезент. 7. Ще се контролира фирмата транспортираща отпадъците за спазване на транспортната схема и определеното депо. 8. Битовите отпадъци ще се събират в кошове или специални контейнери, договорирани и доставени на обекта, означени с табелки и се извозват по договор от лицензирана фирма. 9. Категорично се забранява на работещите, разпиляването или изгарянето на битови отпадъци, както изхвърлянето им извън контейнерите. Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери или торби и изхвърляни в общинските контейнери за сметосъбиране при спазване изискванията на общинската наредба за управление на отпадъците. 10. Всеки ден ще се почистват работните места и ще се изнасят отпадъците. 11. Няма да се допускат да излизат транспортни средства с непочистена ходова част от обекта, като същите се измиват преди напускане на обекта. 12. Изграждане на мобилна площадка за измиване на ходовата част на леките и тежкотоварните строителни машини преди напускане на строителната площадка, с цел да не се замърсява околното пространство и флората. За целта на строителните площадки ще бъдат осигурени средства за почистване и вода, доставяна с водоносни цистерни. 13. Отстраняване на всички складирани отпадъци и почистване на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиване с вода. 14. Предотвратяване на замърсяване на околната среда с петролни | | |
|--|--|---|--|--|

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на пътно осветление на зона за обществен отдих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>продукти: Зареждането на горива и подмяната на смазочни материали ще става на специализирана за целта площадка - в автобазата на Изпълнителя.</p> <p>При констатиране на разлив на ГСМ на територията на производствените звена или на територията на строителния обект, служителите на Изпълнителя са задължени да уведомят Техническия ръководител и да изискат инструкции от него за справяне с проблема.</p> <p>В случаите, когато разливът е на малка площ е необходимо да се предприемат следните действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да засият разлива с абсорбент (пясък) от контейнерите за пясък за неутрализиране на масленото петно; • Омасленият абсорбент се събира старателно след попиване на разлива и се изхвърля в специално обозначени контейнери, обозначени с надпис „Абсорбенти, замърсени с опасни вещества“; • Остатъчните продукти се третираат като опасен отпадък. Съдовете, в които ще се съхраняват ще са добре затворени, за да се избегне смесване с други вещества или запалване. • Забранява се паленето на открит огън и тютюнопушенето в близост до съдовете с омаслен абсорбент. В случай на пожар няма да се използва вода, а пяна или прахов пожарогасител. | | |
|--|--|--|--|--|

Пряка отговорност за управлението на строителните отпадъци и цялата дейност по опазването на околната среда, носи Техническия ръководител, определен със Заповед.

Всеки служител на Участника, в границите на своите служебни задължения, е запознат и задължен да спазва мерките, приети от Дружеството за опазване на околната среда, както и да отстранява или съответно да информира за потенциални опасности за замърсяване на околните пространства на строителната площадка. Ръководството се ангажира да предприеме мерки незабавно.

чл.37 от ЗОП

Ръководството на Участника осъзнава своята отговорност да развива строителна дейност с грижа за околната среда. За тази цел декларираме, че при изпълнение на проекта ще предприемем необходимите мерки за опазване на околната среда.

Участника се отнася с грижа към опазването на околната среда и стриктно ще следи всички детайли по време на строителството да не са в разрез с гореописаното и действащите наредби.

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ И ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ЕКИПА НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО, АВТОРСКИЯ НАДЗОР И СТРОИТЕЛСТВОТО

5.1. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР

За управление на проекта ще бъде сформиран екип от инженерно-технически лица, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

- **Проектант по част „Електро“ и Ръководител на екипа на проектантите:**
Определяме Проектанта по част „Електро“ за Ръководител на екипа на проектантите.

В качеството си на Ръководител на екипа проектантите:

Задължения

Управлява цялостно проектния процес и координира изработването на различните части в съответствие с изискванията по договор и приложимите нормативни документи. Организира, планира и координира всички дейности по изготвянето и вземането на решенията по всички части на проекта, съобразени със спецификата на обекта, целите и задачите му и нормативните, процедурни и бюджетни изисквания. Следи и координира развитието на проекта. Идентифицира и класифицира проблеми и предлага решения за тяхното отстраняване. Гарантира ефективността и качеството на проектантската дейност. Осъществява постоянна връзка между проектанския екип и Възложителя и информира своевременно и двете страни за извършваните проектантски дейности по графици и етапи, за настъпили промени, за възникнали проблеми и предложенията и препоръките за тяхното отстраняване. Отговаря за връзката и със всички засегнати и заинтересовани страни от предвижданията на проекта. Представя и защитава проекта при всички фази на неговото разглеждане, обсъждане и процедуране. Докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването и одобряването им.

Познава и анализира във всеки един момент напредъка на работите по изпълнение на проектирането, във връзка с поставените цели и взема необходимите решения за оптимизация на работния процес. Идентифицира потенциални рискове за изпълнението на работите и предлага мерки за избягването им или минимизиране на последствията от тях.

Компетентност:

- Познаване на действащата нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и териториалното устройство и планиране;
- Познаване на стратегическите и планови документи на общината;
- Умение за управление и работа с комплексен екип;
- Възможности за генериране идеи с концептуален характер;
- Умения за осъществяване на контакти с кмета и с общинската администрация на общината и със заинтересованите институции.

Изпълнява дейностите свързани с ангажимента на Участника за съгласуване на ИП.

Във връзка с изпълнението на авторския надзор организира и координира работата по авторския надзор, участва в работни срещи.

Оказва съдействие на Ръководителя на обекта по всеки един въпрос свързан с обекта.

Отговорности

Ръководител на екипа проектантите ще отговаря за цялостното управление на проектирането и авторския надзор.

Отговаря за организацията и разпределението на дейностите на Проектантския екип за изпълнението на поръчката.

Отговаря за изпълнение на изискванията на Възложителя.

Отговаря за срочното и качествено предаване на ИП: Отговаря за изпълнението на проектирането в съответствие с утвърдените графици. Извършва контрол върху качеството на изпълнение в проектирането. Познава и анализира във всеки един момент напредъка на работите по изпълнение на проектирането, във връзка с поставените цели и взема необходимите решения за оптимизация на работния процес. Идентифицира потенциални рискове за изпълнението на работите и предлага мерки за избягването им или минимизиране на последствията от тях.

Отговаря за спазване на сроковете, съгласно графика за изпълнение на поръчката, условията

на договора и установените бюджети.

Отговаря за съгласуваността на проектната документация.

Отговаря за съгласуваността на ИП с експлоатационните дружества и с други съгласувателни органи.

Носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останалите заинтересовани страни по време на изпълнение на Договора в частта свързана с проектирането и авторския надзор.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

В качеството си на Проектант по част „Електро“

Задължения

Разработва проект по част „Електротехническа“, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Съгласува проектите по останалите части.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Участва с разработването на проекта по част „Сметна документация“.

Оказва съдействие на Ръководителя на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта по всеки един въпрос свързан с обекта, в частта, която проектира.

Изпълнява авторски надзор по част „Електротехническа“:

- наблюдение на СМР за спазване на проекта;
- изработване на промени в проектната документация по съответната част (при необходимост);
- вписване на записи в Заповедна книга;
- предоставяне на становища при поискване;
- подписване на актове и протоколи
- заверява екзекутивна документация и др.

Отговорности

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за качествено и срочно изпълнение за частта от проекта, която проектира.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Отговаря за изпълнението на авторския надзор за частта от проекта, която проектира.

Отчита се пред: Управляващия Дружеството.

• Проектант по част „Геодезия“

Задължения

Разработва проект по част „Геодезия“, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Съгласува проектите по останалите части.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Участва с разработването на проекта по част „Сметна документация“.

Оказва съдействие на Ръководителя на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта по всеки един въпрос свързан с обекта, в частта, която проектира.

Изпълнява авторски надзор по част „Геодезия“:

- наблюдение на СМР за спазване на проекта;

- изработване на промени в проектната документация по съответната част (при необходимост);
- вписване на записи в Заповедна книга;
- предоставяне на становища при поискване;
- подписване на актове и протоколи
- заверява екзекутивна документация и др.

Отговорности

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за качествено и срочно изпълнение за частта от проекта, която проектира.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Отговаря за изпълнението на авторския надзор за частта от проекта, която проектира.

Отчита се пред: Ръководителя на екипа на проектантите.

• **Проектант по част „Пожарна Безопасност“**

Задължения

Разработва План за пожарна безопасност, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Съгласува проектите по останалите части.

Изготвя подробна количествена сметка за частта, която проектира. Обобщава подробните количествени сметки в обща количествена сметка.

Участва с разработването на проекта по част „Сметна документация“.

Оказва съдействие на Ръководителя на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта по всеки един въпрос свързан с обекта, в частта, която проектира.

Изпълнява авторски надзор по План за пожарна безопасност:

- наблюдение на СМР за спазване на проекта;
- изработване на промени в проектната документация по съответната част (при необходимост);
- вписване на записи в Заповедна книга;
- предоставяне на становища при поискване;
- подписване на актове и протоколи
- заверява екзекутивна документация и др.

Отговорности

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за качествено и срочно изпълнение за частта от проекта, която проектира.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Отговаря за изпълнението на авторския надзор за частта от проекта, която проектира.

Отчита се пред: Ръководителя на екипа на проектантите.

• **Проектант по част „ПБЗ“**

Задължения

Разработва проект по част „План за безопасност и здраве“, съгласно нормативната уредба и Техническата спецификация. Извършва проучване и анализ на наличната информация.

Съгласува изработения проект с проектантите на другите проектни части. Отговаря с подписа си за качествено и за съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Съгласува проектите по останалите части.

Участва с разработването на проекта по част „Сметна документация“.

Оказва съдействие на Ръководителя на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта по всеки един въпрос свързан с обекта, в частта, която проектира.

Изпълнява авторски надзор по част „План за безопасност и здраве“:

- наблюдение на СМР за спазване на проекта;
- изработване на промени в проектната документация по съответната част (при необходимост);
- вписване на записи в Заповедна книга;
- предоставяне на становища при поискване;
- подписване на актове и протоколи
- заверява екзекутивна документация и др.

Отговорности

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие с Техническата спецификация на разработвания от него проект.

Отговаря за качествено и срочно изпълнение за частта от проекта, която проектира.

Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.

Отговаря за спазване на нормативната уредба в областта на строителството.

Отговаря за спазване правилата за противопожарна охрана, технически правила и нормативи, както и за съблюдаването на екологичните изисквания.

Отговаря за изпълнението на авторския надзор за частта от проекта, която проектира.

Отчита се пред: Ръководителя на екипа на проектантите.

Екипът, с който разполагаме за извършване на проектирането и авторския надзор е внимателно избран, съгласно спецификата на поръчката. Проектантите, на които ръководството възлага отговорности, притежават подходящо образование, професионална компетентност, необходимите умения и опит за качествено изпълнение на задълженията си съгласно Нормативната уредба.

Проектантите притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/.

5.2. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И СЪПЪТСТВАЩИТЕ ДЕЙНОСТИ

За управление на строителството ще бъде сформиран екип от специалисти, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

- **Ръководител на обекта**

Задължения

Осъществява Организацията по изпълнението на договора. Ръководи изпълнение дейностите по Договора. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект. Следи за точното изпълнение на проектната документация, за спазване на изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация и ИП, и да не допуска отклонения от тях.

Контролира изготвените от Техническия ръководител форми за явяване на работа, наряди, материални отчети и други.

Координира и контролира работата на членовете на екипа и взаимовръзките с Възложителя и всички заинтересовани страни по изпълнението на Договора.

Координира воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, съвременното съставяне актове на всички извършени работи. Организира съставянето на отчетните документи към Възложителя.

Ръководи, организира, осъществява превантивен и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, свързани със системата по качеството.

Извършва контрол над техническото и икономическото оптимизиране на строежа: Постоянно поддържа външните за проекта връзки: доставчици, контрагенти, други направления, т.н.

Изготвя доклади за строителния обект за Управляващия Дружеството и Възложителя.

Отговорности

Ръководителя на обекта ще отговаря за цялостното управление на строителството. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на екипа – мобилизация и консолидиране на екипа; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

Отговаря за организацията и разпределението на дейностите на Ръководния екип за строителството за изпълнението на поръчката.

Отговаря за изпълнение на изискванията на Възложителя.

Отговаря за срочното и качествено предаване на СМР предмет на поръчката: Отговаря за изпълнението на строителството в съответствие с утвърдените графици. Извършва периодичен контрол върху качеството на изпълнение в строителството. Познава и анализира във всеки един момент напредъка на работите по изпълнение на поръчката, във връзка с поставените цели и взема необходимите решения за оптимизация на работния процес. Идентифицира потенциални рискове за изпълнението на работите и предлага мерки за избягването им или минимизиране на последствията от тях.

Отговаря за спазване на сроковете за изпълнение на поръчката, условията на договора и установените бюджети.

Носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни по време на изпълнение на Договора.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Комуникира пряко с Ръководител на обекта – представител на Възложителя.

Отчита се пред: Управляващия Дружеството

• **Технически ръководител**

Задължения

Ръководи пряко изпълнението на СМР на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии. Организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила. Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина.

Извършва техническото и технологично ръководство на обекта, решава възникналите производствено-технически въпроси и ги съгласува с Ръководителя на обекта.

Изготвя графици за извършване на СМР, графици за доставка на машини и съоръжения, графици за доставка на материали, графици за режима на работа и графици за движение на работната сила.

Спазва изискванията за ЗБУТ. Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ.

Организира разпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта по работни места. Разпределя работещите по работните места съобразно тяхната правоспособна квалификация, знания и опит.

Контролира:

- планирането и безопасното извършване на строителните дейности при предприемане на подходящи предпазни мерки;

- правилното провеждане на строителния процес и съхранение на строителни материали и изделия.

Осигурява:

- прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;

- ред и чистота на работното място и строителните площадки, за които отговаря.

Незабавно уведомява Ръководителя на обекта за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря. Участва при

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли

на улично осветление на зона за обществен отдих "I

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Съвместно с Ръководителя на обекта следи за навременно изпълнение на обекта. Участвува в организирането и регулирането на строителния процес. Подробно проучва Сметната документация и ИП. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила. Контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали. Води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Своевременно проверява актове на всички извършени работи, участва в изработката на ексекутивната документация. Проверява изготвените документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях.

Следи за спазване и прилагане на мерките за опазване на околната среда.

Следи за прилагане на механизмите за опазване на околната среда и екологосъобразното управление на отпадъците, съгласно нормативните изисквания на европейско и национално ниво.

Провежда инструктажите на персонала по отношение на опазване на околната среда в района на строителната площадка и съседните територии – при назначаване на работници и служители, и инструктаж при стартиране на строителството.

Следи за ред и чистота на работните места и строителната площадка.

Организира изпълнението в срок на предписанията на компетентните контролни органи свързани с околната среда.

Контролира и следи за изхвърлянето на отпадъците съгласно действащата нормативна уредба.

Организира и контролира отлагането и извозването земни маси, инертни материали и т.н.

Следи възстановяването на прилежащите площи, засегнати от строителството.

Осъществява постоянен мониторинг по отношение опазване на околната среда. Води отчет за извършената работа.

Прави разследване на причините за възникване на замърсяване и/или увреждане на околната среда;

Обозначава и обезопасява района на строителната площадка с цел недопускане на замърсяване или увреждане на околната среда.

Отговорности

Отговаря за спазването на изискванията в Техническата спецификация и ИП.

Отговаря за качествено и срочно изпълнение на обекта при за спазването на инструкциите и указанията на Организацията и безопасността на труда по време на строителството.

Отговаря за организацията и разпределението на техническите и работни ресурси за изпълнение на обекта от поръчката.

Отговаря за правилното съхранение на строителните материали.

Отговаря за прилагане на механизмите за опазване на околната среда и екологосъобразното управление на отпадъците, съгласно нормативните изисквания на европейско и национално ниво.

Отговаря за изхвърлянето на отпадъците съгласно действащата нормативна уредба.

Отговаря за възстановяването на прилежащите площи, засегнати от строителството.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта

• **Специалист „Контрол на качеството“**

Задължения

Извършва контрол върху качеството на изпълнение в строителството за съответстви влаганите в строежа строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Извършва контрол на качеството на материалите доставяните на обекта. Извършва входящ контрол: материали, суровини и изделия. Осъществява непрекъснат входящ, текущ и изходящ контрол в качеството на всички суровини, материали, използвани в процеса на изпълнение на проекта.

чл.37 от ЗОП

Основни задължения:

- Ежедневно инспектира качеството на влаганите продукти;
- Преглежда документите на материалите за съответствие с договорните изисквания и пълнота;
- Присъства на изпитването на строителните материали съгласно проектната техническа спецификация и следи за съответствието на качеството им спрямо изискванията;

Отговорности

Носи отговорност качеството на материалите и съответствието им с изискванията на ИП и „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харман

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Техническата спецификация;

Носи отговорност за коректното и точно документиране на упражнявания от него контрол.

Отговаря за документите доказващи качеството на материалите.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта

- **Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“**

Задължения

Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд за обекта.

Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.

Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация свързана с безопасността и здравето. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на обекта, работно оборудване, технологии и работни места. Участва в разработването и изготвянето на справки, идентификационни карти, формуляри и др. и в подготвянето на комплекта от документи при проверки.

Координира работата на експертите и на звената при реализиране на задълженията им по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Консултира експертите, работниците по прилагането на правилата за ЗБУТ.

Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите. При констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира Ръководителя на обекта и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица.

Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве.

Организира снабдяването на работещите с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен.

Провежда начален и периодичен инструктаж на всички участници в строително-монтажния процес по БХТПБ. Запознава със сигналите, подавани с ръка и словесни съобщения, които трябва да се подават при работа с повдигателни съоръжения. Запознаване с изискванията по БХТПБ: преди започване на работа, през време на работа, при прекъсване и завършване на работата. Запознаване с изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят строителните машини и другото строително оборудване.

Уточнява местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации.

Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване.

Отговорности

Отговаря за спазването на правилата и инструкциите за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на СМР.

Отговаря за провеждането на инструктажи и обучения по безопасност и здраве при работата...

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта

- **Инженер геодезист**

Задължения

Извършва геодезични измервания, отлагане на подробни точки от проекта на терена, заснемане, трасировка, изчисления. Ще извършва геодезическо обслужване на обекта, ще пренася проектните геодезически данни на терена на обекта, ще дава оперативно ниво и направление при изграждането му. Ще участва в изработката на екзекутивната документация.

Дейността на геодезиста се състои в извършване на работа на терен и канцеларска работа, „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "Г ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

свързана с производствените задачи. В постоянна връзка е с Техническия ръководител, като му помага за правилното изпълнение на всички елементи по обекта.

Организира, планира, изпълнява и контролира извършването на геодезическите работи на обекта.

Упражнява контрол за спазването на геодезическите нива и направления при изграждането на обекта.

Подробно проучва проектната документация и чертежи.

Запознава с отложените геодезически точки Техническия ръководител и бригадирите; съдейства при съставянето на екзекутивите, води и съхранява цялата геодезическа документация; Контролира и координира геодезическите работи.

Ръководи пряко един фигурант, подпомагащ го при извършване на измерванията, трасировките и вертикалната планировка на обекта.

Отговорности

Отговаря за коректността на изпълняваната от него работа.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Техническия ръководител

• **Експертът ПТО**

Задължения

Подготвя документи за отчитането на извършените СМР за обекта:

- Съставя ПКС;
- Съставя протоколи за отчет и разплащане на действително изпълнени строително-монтажни работи;
- Съставя актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставя описи на актове и документи доказващи качеството на материалите;

Експертът проследява за изменение на инвестиционния проект в процеса на изпълнение на строителството.

Окомплектова необходимата документация за завършване и предаване на обекта в експлоатация, съгласно действащото нормативно законодателство – описи, комплектоване на протоколи от изпитвания и други документи съгласно ЗУТ

Отговорности

Отговаря за правилното и точно съставяне на изготвените от него документи.

Отговаря за точното и навременно съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Отговаря за описване и подреждане на всички документи за материали, актове, протоколи и др. документи за завършване и предаване на обекта в експлоатация.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта

• **Ръководител МТС**

Задължения

Снабдява обекта с материали в съответствие изискваните стандарти на проектната документация и тръжната процедура.

Осигурява обекта с механизация и техническо оборудване.

Следи за количествени показатели на материалите.

Инспектира документите за качество и количество дали придружават доставка материалите.

Организира обслужването на машините на обекта.

Организира в най – кратък срок отстраняването на повреди и дефекти по механизацията.

Организира транспортирането на заместваща машина за периода на отстраняване на повредата.

Осъществява качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, автомобилите и оборудването на обекта.

Отговорности

Отговаря за изправността на предвидената за обекта механизация.

Отговаря за своевременното обезпечаване на обекта с необходимите механизация и

техническо оборудване

Отговаря пряко за снабдяването и доставката на всички суровини и материали за обекта.

Отговаря пряко за техническата изправност на механизационния ресурс предвиден за обекта.

Отговаря за спазването на мерките по опазването на околната среда свързани с механизационния ресурс.

Отчита се пред: Ръководителя на обекта.

Инженерно – техническият състав (ИТС) описан по-горе ще е зает ежедневно с дейностите и задачите свързани с изпълнението на СМР по настоящия Договор.

Юрист, Началник склад не принадлежат към Екипа с експерти на Участника за поръчката. Те са от Централното ръководство на участника. Те изпълняват спомагателни дейности.

• **Изпълнителски състав**

Ще се използва изпълнителски състав съгласно вида и количеството на СМР, а при необходимост и спешни ситуации ще бъде осигурен и допълнителен такъв за изпълнение на всички планирани дейности. Работниците ще се извозват до обекта със служебен транспорт.

Изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР притежава необходимата професионална квалификация и правоспособност, съобразно дейностите, които ще извършва.

Ще се създадат следните специализирани звена:

Специализирано звено за изпълнение на Временно строителство, електро работи и Благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация и почистващи дейности – Съставено е от квалифицирани работници със специалност – Работник Електро. Състава на звеното може да е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти. Работата на това звено ще се подsigурява от механизация.

Специализирано звено за изпълнение на Временно строителство и Благоустрояване и окончателно почистване на обекта, демобилизация – Съставено е от квалифицирани работници със специалност – Работник ВиК. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти.

Специализирано звено за изпълнение на конструктивни работи – Съставено е от квалифицирани работници със специалност – Работник Конструкции. Състава на звеното може да е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти. Работата на това звено ще се подsigурява от механизация.

Специализирано звено за изпълнение на пътни работи (разваляне и възстановяване на настилка) – Съставено е от квалифицирани работници със специалност – Работник Пътища. Състава на звеното може да е променлив във времето в зависимост от обема на работа, която трябва да се извърши. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти. Работата на това звено ще се подsigурява от механизация.

Звено – общи работници – Съставено е от общи работници, които извършват то разтоварни и почистващи дейности. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства вкл. задължителни маски. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти. Работата на звено ще се подsigурява от механизация.

Звено механизация – Съставено е от оператори на механизационна техника, които ще управляват строителните машини. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства.

Задължения

Извършване на подготвителни, същински и заключителни операции за изпълнение на СМР, съгласно квалификацията, която притежава.

Извършване на СМР в технологичната и производствена последователност съгласно „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих" ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

нормативните изисквания.

Спазване на нормативната уредба по безопасност и здраве и пожарна безопасност.

Спазване на вътрешния трудов ред.

Отговорности

Носи отговорност за вреди настъпили от неправилното използване на инструментите, машините и съоръженията, материалите.

Отговорност за извършваните от него операции.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Отчита се пред: Техническият ръководител

Специализирано звено за изпълнение на геодезични работи – Състои се от фигурант подпомагащ Инженер Геодезия при извършване на Геодезичните работи. Работника ще бъде надлежно инструктуриран по ЗБУТ, пожарна безопасност и опазване на околна среда, ще е обезпечен с изискуемите лични предпазни средства.

Задължения

Помага на Инженер Геодезист при извършване на Геодезичните работи.

Изпълнява стриктно указанията на Геодезиста.

Спазване на нормативната уредба по безопасност и здраве и пожарна безопасност.

Спазване на вътрешния трудов ред.

Отговорности

Отговорност за извършваните от него действия.

Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

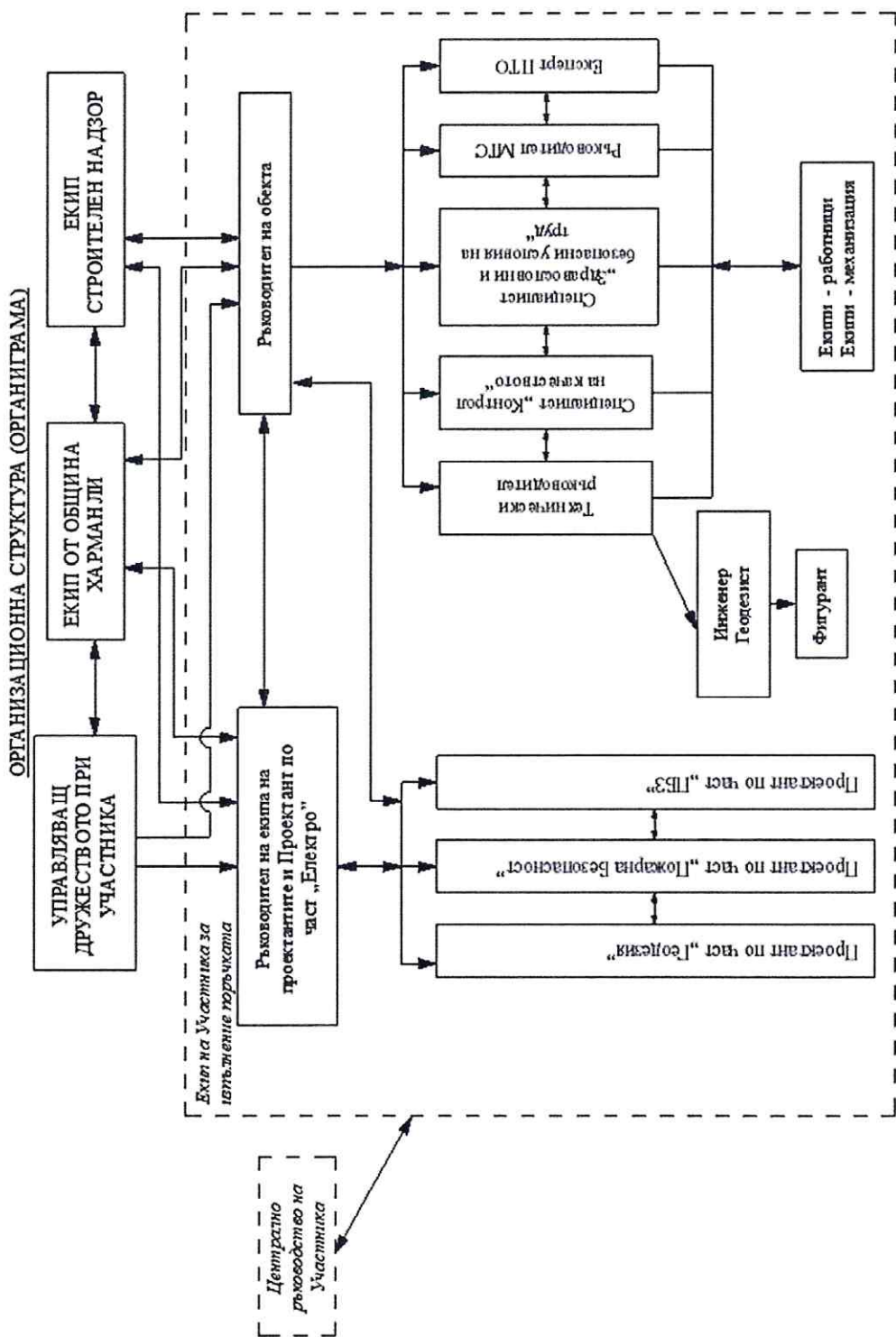
Отчита се пред: Инженер Геодезист

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

5.3. ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, МЕЖДУ ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА СПЕЦИАЛИСТИ



Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на обекта и/или Ръководителя на екипа на проектантите, така и помежду си. Това улеснява съвместната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията ще бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на първо поколение съоръжение на зона за обществен отдих "I ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Ние ще разчитаме по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяна на кореспонденция. При проектирането и изпълнението на проекта ще разчитаме и на постоянен контакт с Общината.

Ръководителя на екипа на проектантите и Ръководителя на обекта ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни, съответно за Изработване на инвестиционен проект, Упражняване на авторски надзор по време на строителството и за Изпълнение на СМР.

Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Ние като изпълнител на СМР и проектните работи ще организираме работата по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използване на екипите от експерти и ефикасно изразходване на средствата. Предложената организационна структура е линейно-функционална и при избора ѝ са отчетени спецификата на дейностите и обема на необходимата работа.

Ръководителя на екипа на проектантите ще отговаря за цялостното управление на проектирането и авторския надзор. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той е отговорен и за вътрешната организация на екипа – мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на Работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове; цялостна вътрешна и външна координация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

Ръководителя на обекта ще отговаря за цялостното управление на строителството.

За постигане на определените от Възложителя цели и резултати Участника ще използва представения по – горе екип от Ръководни технически лица.

Вътрешна комуникация в изпълнителския екип при изпълнение на проектирането и авторския надзор

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки (на място или онлайн) от Ръководителя на екипа на проектантите.
- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа.
- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите.
- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с проектирането.

На провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, липсата на данни и документи, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- три пъти дневно за проектирането и един път седмично за авторския надзор при нормални обстоятелства;
- извънредно при необходимост.

Вътрешна комуникация в изпълнителския екип при изпълнение на строителството

По време на ежедневния инструктаж провеждан от Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“, Техническият ръководител определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително – монтажните работи, които трябва да се завършат през деня, с оглед заложените в графика дейности и тяхната продължителност. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Към края на работния ден, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват Техническият ръководител, ангажираните експерти и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

Ежеседмично се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на паркова осветление на зона за обществен отход "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

- Организиране на оперативки от Ръководителя на обекта.
- Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа
- Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
- Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, конферентна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища, срещи и проверки на място.

Д. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ ПРОЦЕСА НА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В РАМКИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. ПРОЦЕСА НА КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА В РАМКИТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Важна предпоставка за осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на срока на Договора е добрата комуникация между Възложителя, Строителния надзор, Изпълнителя и останалите заинтересовани лица.

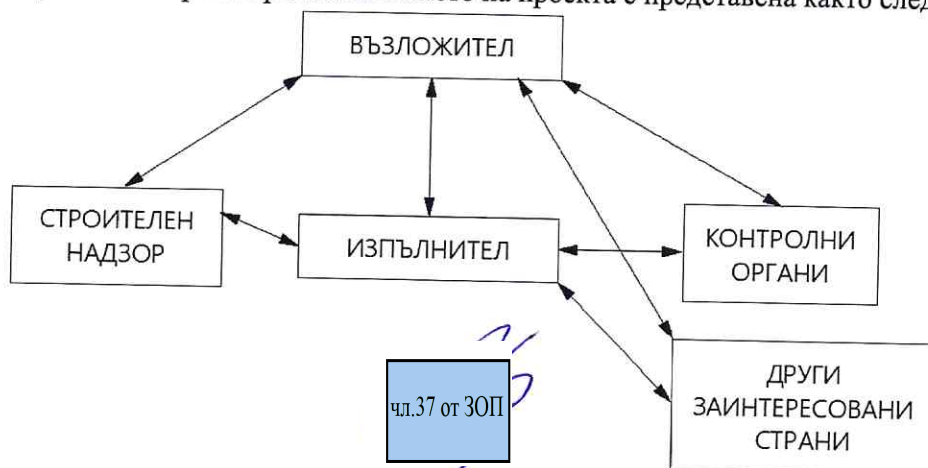
Участника предлага да се внедрят следните процедури на комуникация:

От особена важност при изпълнението на Договора е комуникацията между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката. Добрата комуникация е пряко обвързана и с координацията на проектирането и строителните дейности за реализация на проекта. Комуникацията на Изпълнителя с други участници в проектирането, авторския надзор и строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя, Строителния надзор и други заинтересовани страни/институции) ще се осъществява формално и неформално чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания, доклади и други.

- Неофициална комуникация има информативен характер и служи за улесняване на взимане на решения в оперативен порядък, когато се отнася за изясняване на текущи въпроси.
- Официална комуникация задължително ще е в писмен вид и има удостоверителен характер за извършените и предприетите от съответната страна действия, както и отправянето на искания, запитвания, указания и други при изпълнение и реализация на обекта.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в проектирането, авторския надзор и строителния процес при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. По време на изпълнението ще бъде установена добра комуникация и координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Онагледено, интегралната схема на взаимодействие и субординация между участниците – Възложител, Независим строителен надзор и Изпълнител, както и други взаимодействащи, контролни и заинтересовани страни при изпълнението на проекта е представена както следва:



чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в проекта е от ключово значение за успеха му. Ние предлагаме комуникацията с Възложителя и останалите участници в проектирането, авторския надзор и строителния процес да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни проекти, а именно:

- Официална кореспонденция: Провеждане на планирани и извънредни срещи с надлежно протоколиране;
- Официална кореспонденция, представена на ръка, с куриер;
- Официална кореспонденция, изпратена по факс и/или ел. поща;
- Неофициална кореспонденция, Устна комуникация.

Други документи и форми на официална комуникация между заинтересованите лица в поръчката:

- Провеждане на планирани и извънредни срещи (на обекта, при Възложителя) с надлежно протоколиране;
- Доклади, засягащи количествени и стойностни измерители на свършените и оставащи видове СМР във връзка със съставяните актове и протоколи по Наредба №3/2003г /при необходимост/.
- Доклад за осъществения авторски надзор;
- Заповедна книга на обекта;
- Постоянно посещение на обекта от представители на Възложителя и Независимия строителен надзор.

Писмените форми за комуникация – протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други – са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя, Надзора и др. ще се извършват по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Предложената схема за комуникационните връзки между екипа на Изпълнителя и Възложителя определя лесна и бърза комуникация между отделните участници в процеса на изпълнение на договора. Осигуряването на потока на информация към Възложителя и съответната обратна връзка би спомогнала за по-добра организация при изпълнението на проектирането, авторския надзор и строителния процес. Също така и ще доведе до по-добър качествен контрол върху извършените дейности. Възможността от навременна комуникация между екипа на Изпълнителя и представителите на Възложителя е предпоставка за бързо и навременно осигуряване на информация, решаване на възникнали неточности, по-добра организация.

Съгласно това, Участника предлага при започване изпълнението на Договора да се приложи следния План за комуникация с Възложителя и останалите участници в строителството:

1. Определяне на представител на Възложителя за комуникация;
2. Участника определя Ръководителя на екипа на проектантите за лице за комуникация във връзка с проектирането и упражняването на авторския надзор.
3. Участника определя Ръководителя на обекта за лице за комуникация във връзка със строителството.
4. Определяне на представители на останалите участници в строителството – строителен надзор;
5. Определяне на начин на комуникация при различните нива на важност на проблема.
6. Дефиниране на срок за обратна връзка.

От опита при изпълнение на подобни обекти, Изпълнителя подхожда отговорно към фактор и приема водеща роля за организиране на работни срещи. Като водещ партньор на срещи, Изпълнителя предвижда писмено уведомление на всички участници (емайл) най-малко ден преди срещата.

За обекта при Участника ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията ще бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Ние ще разчитаме по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяне на кореспонденция.

Оперативната комуникация между Участника и Възложителя и останалите участници в строителния процес е неформална (устна) и се провежда на работни срещи или по телефона.

Телефонът служи основно за неформална и спешна кореспонденция, тъй като няма стриктен удостоверителен характер или способ за това. Но предвид динамиката на процесите, това е изключително удобен и лесен начин за информиране, докладване и/или дори решаване на определени проблеми (когато са надлежно документирани после) в много бърз и оперативен порядък.

Възникнали въпроси в процеса на работа, ще бъдат отправяни към лицата, отговорни за това, в писмена форма и с копие по електронна поща с цел по-бърза реакция и своевременен отговор на възникналия казус.

Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по e-mail за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват. Чрез e-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер.

Хартиен носител – на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение.

Срещи – протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да им и присъствен лист на участниците в нея.

При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон и e-mail.

Ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи.

Посещенията на място са друг метод за осъществяване на добра комуникация – при този метод ясно биха се дефинирали и изяснили настъпилите въпроси и проблемни звена между Участника и Възложителя / Надзора.

Кореспонденцията и комуникацията (като част от отношенията и връзките на взаимодействие с Възложителя) при възникване и решаване на ключови за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, въпроси и проблеми е от решаващо значение. При въпроси, които следва да бъдат решени в кратки срокове, кореспонденцията може да бъде устна или по електронен път. Навременната и ефективна комуникация между екипите на Възложителя и Участника е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на дейностите на настоящата поръчка.

Комуникацията с други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността във връзка с изпълнението на поръчката се осъществява от Участника, в зависимост от вида и конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното завършване на поръчката. Предлагаме начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ние ще работим в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласуваме действията си с него, ще се консултираме по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на поръчката.

Ръководителя на обекта ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни по време на строителството.

Ръководителя на екипа на проектантите ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни по време на проектирането и във връзка с изпълнението на авторския надзор.

По – долу е посочено нашето предложение за ред и организация на официална комуникацията между участниците в процеса:

Комуникация в рамките на поръчката:

Участника определя Ръководителя на екипа на проектантите, като лице, което да води кореспонденцията с Възложителя и заинтересованите страни при осъществяване на проектирането и авторския надзор. Ръководителя на екипа на проектантите своевременно ще уведомява Възложителя за напредъка на проектирането, за осъществения авторски надзор. Комуникацията с Възложителя, ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали обструкции при реализация на проектирането.

Ръководителя на екипа на проектантите ще уведомява Възложителя за всички възникнали в

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „И
ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харманли

чл.37 от ЗОП

„Парково осветление на зона за обществен отдих “Пла

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

хода на проектирането и извършването на авторския надзор проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран проектантски екип ще е в състояние да предложи адекватни мерки и методи за преодоляването им. Също така ще уведомява Възложителя за напредъка на проектирането съгласно Графика и ще осигури възможност по всяко време – ежедневно, да се инспектират работите.

Участника определя Ръководителя на обекта, като лице, което да води кореспонденцията с останалите участници в строителството и заинтересованите страни по време на строителството. Ръководителя на обекта своевременно ще уведомява Възложителя за напредъка на строителството, за възникнали проблеми за обекта. Комуникацията между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес, ще се изразява в постоянна информираност, провеждане на конструктивен технически диалог, прозрачност и насоченост към разрешаване на евентуални възникнали обструкции при реализация на цялостният строителен процес, било то от технически или друг характер.

Ръководителя на обекта своевременно ще уведомява Възложителя и/или Строителния надзор за всички възникнали в хода на строителния процес технически проблеми с оглед тяхното разрешаване, като опитният и квалифициран ръководно - инженерен екип за управление на проекта ще е в състояние да предложи адекватни мерки и технологични методи за преодоляването им. Също така ще уведомява заинтересованите страни за напредъка на изпълнение на СМР съгласно Графика и ще осигури възможност по всяко време – ежедневно, да се инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да дават инструкции за изпълнение на дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

Ще се поддържа постоянен контакт с фирмите производители на строителни материали, които ще доставят материали на обекта, така че да няма липса от какъвто и да е строителен продукт на обектовото строителство.

Работни срещи при изпълнение на проектирането

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани срещи с представители на Възложителя и/или други заинтересовани страни:

– Официални срещи между представителите на Възложителя и/или други заинтересовани страни и Изпълнителя;

На срещите ще присъстват членовете на екипа за изпълнение на проектирането. Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя и представители на други заинтересовани страни с встъпителния доклад. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, заинтересованите страни и Изпълнителя ще се провеждат в Община Харманли или на съответното определено място за това между страните.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора. В протокола ще бъде вписано името на отговарящия за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят в рамките на работния ден на срещата.

Срещите ще се организират при поискване от Възложителя или Изпълнителя след предварително уведомяване.

Работни срещи при изпълнение на строителството

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта ще се организират работни срещи, на които ще присъстват представители на Възложителя, Надзора, а Изпълнителят ще осигури присъствие на своите отговорни и компетентни представители от екипа, при необходимост и проектантите.

На тези срещи ще се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на проектантски решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно Графиката на изпълнение, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изисквания Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъжда нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

От опита ни при изпълнение на подобни обекти: изграждане на парково осветление и съобразявайки се със значимостта на проекта ние подхождаме отговорно към този фактор и приемаме водеща роля за организиране на работни срещи, като предвиждаме писмено уведомление за всички участници (е-мейл) най-малко един ден преди конкретните срещи:

- Срещи, предхождащи строителството с участието на представител на Възложителя и Строителен надзор, на които се решават всички въпроси, свързани със стартирането на строителството.

- Срещи по време на строителството с участието на представители на Възложителя и Строителен надзор, и при необходимост държавните контролни органи и експлоатационни дружества.

На срещите за Изпълнителя ще присъстват – Екипа за изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор и представители на екипа за изпълнение на строителството.

Седмични срещи

Най – малко веднъж седмично ще се провежда среща между представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя. На срещата ще се обсъжда последователността на извършване на работите, прогреса на строително – монтажните работи и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора. За проведените срещи и направените обсъждания ще се състави и подписва протокол.

Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност включително отчет за инциденти, осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по строителството, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса на проекта спрямо предварително одобрения график и т.н.

Непланирани срещи:

Непланирани срещи ще могат да се организират по искане на Възложителя или Строителния надзор по всяко време. Тяхната организация, начин на провеждане и дневен ред ще бъдат подобни на тези при седмичната среща.

Ще бъде осигурена възможност Възложителя и/или Строителния надзор по всяко време – ежедневно, да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да дава инструкции за изпълнение на строителните дейности, съобразно изискванията на действащите нормативни документи.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя и/или Строителния надзор, ако има такива. Дейностите, извършвани от всеки член на екипа, ще са включени в ежеседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда се обсъждат на седмичните и непланираните срещи в присъствието на Възложителя.

Възложителят и Строителния надзор ще бъдат регулярно информирани за напредъка на изпълнение на СМР от Ръководителя на обекта.

В качеството ни на Изпълнител ще изградим и реализираме процедури за ефективна комуникация с Възложителя и/или Строителния надзор и във връзка с:

- Договорни въпроси;
- Контрол на напредъка;
- Справки и придвижване на заповеди;
- Контрол върху документацията;
- Процедури по одобряване;
- Инспекции;
- Проследяване на корективни и превантивни дейности;
- Недоволства на граждани, жалби и всякакви други уместни въпроси.

Писмената комуникация между екипа на Участника с Възложителя

Цялата официална комуникация между Изпълнителя с представители на Възложителя, от името на Изпълнителя се води от Ръководителя на екипа на проектантите при изпълнение на проектирането и от Ръководителя на обекта при строителството. Получената кореспонденция относно поръчката се представя на Управляващия Дружеството и на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите. От своя страна Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите уведомява, разяснява и коментира с Управляващия Дружеството засегнатите теми/въпроси/проблеми. По преценка на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите, комуникацията се разпространява до останалите експерти или до експерт, в чийто задължения и компетентност попада дадения въпрос. Не се допуска официален документ, който се дистрибутира/препраща към участници в строителството или други заинтересовани страни на проекта, без потвърждение от Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите.

При необходимост от отговор/обратна връзка, експерта, в чиито задължения и компетентност попада дадения въпрос съставя становище и го предава на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите. Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите съставя отговор, съгласува го с Управляващия Дружеството и след утвърждаването от Управляващия Дружеството писмото се изпраща. Не се допуска официален документ да се изпраща към участници

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "П. ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община

в строителството, ако не е съставен от Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите и без съгласуване и потвърждение от Управляващия Дружество.

Писмената комуникация между екипа с други заинтересовани страни по проекта

Цялата официална комуникация между Изпълнителя с други заинтересовани страни по проекта, от името на Изпълнителя се води от Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите. Получената кореспонденция относно поръчката се представя на Управляващия Дружество и на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите. От своя страна Ръководителя на обекта уведомява, разяснява и коментира с Управляващия Дружество засегнатите теми/въпроси/проблеми. По преценка на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите, комуникацията се разпространява до останалите експерти или до експерт, в чиито задължения и компетентност попада дадения въпрос. По преценка на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите, когато се касае за незасягаща интересите на участниците в строителството, и задължително, когато касае въпроси свързани с проверки, инциденти, или др. форми на засягане на интересите и/или правата и задълженията на участниците в строителството, комуникацията се разпространява до останалите участници в строителството и др. заинтересовани страни. Не се допуска официален документ да се дистрибутира/препраща към участници в строителството или други заинтересовани страни по проекта, без потвърждение от съответния Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите.

При необходимост от отговор/обратна връзка, експерта, в чиито задължения и компетентност попада дадения въпрос съставя становище и го предава на Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите. Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите съставя отговор, съгласува го с Управляващия Дружество и след утвърждаването от Управляващия Дружество писмото се изпраща. Не се допуска официален документ да се изпраща към участници в строителството, ако не е съставен от Ръководителя на обекта / Ръководителя на екипа на проектантите и без съгласуване и потвърждение от Управляващия Дружество.

Основните правила за водене на писмената комуникация по изпълнение на договора са следните:

- Отговорите на въпросите ще се връщат в срока указан в документацията;
- При необходимост от получаване и предаване на документация, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- Комуникацията между страните ще се осъществява чрез електронна поща и/ или чрез деловодство;
- При осъществяване на комуникация чрез електронна поща, ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани;
- Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани;

Отчетни процедури (Докладване):

По време на изпълнението на поръчката ще изготвяме регулярни доклади в рамките на периода на изпълнението по искане на Възложителя.

Примерно съдържание на докладите, което ще бъде предложено за одобрение от Възложителя:

- Изпълнение на задълженията на Участника предмет на Договора за отчетния период;
- Възникнали по време на отчетния период проблеми по отношение на изпълнението на договора, и мерките за тяхното преодоляване;
- Напредък на дейностите предмет на договора;
- Предстоящи дейности;
- Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
- Други въпроси.

Участника на база добрата си практика и всички негови ресурси (кадрови и материални) гарантира, че ще създаде добра координация при изпълнението на обекта. Тази координация ще осигури и високо ниво на взаимно разбирателство, интеграция и взаимодействие на членовете на екипа.

Отговорностите, свързани с организацията са:

- Осигуряване на координация по време на строителството;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите предмет на поръчката и изпълнение на договорните задължения;

- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността на Участника с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни и на Строителния надзор;
- Осигуряване на достатъчна информация на Строителния надзор с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

2. КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Освен вътрешната координация в рамките на екипа, за да се гарантира успешно и качествено изпълнение на поръчката е необходимо да се координират и съгласуват действия между Изпълнителя, Възложителя и други заинтересовани страни.

Във връзка с изпълнението на своите координационни задължения, Участникът ще осигури достатъчна информация на Възложителя/Строителния надзор, с цел разрешаване на евентуално несъгласия между взаимодействащите страни до ниво услуги и информация, която да бъде разпространена между тях.

Участникът ще осигури на взаимодействащите страни цялата информация, необходима за улесняване на взаимодействащите страни в продължаване процеса на тяхното координиране. Ще има постоянна комуникация, координация и предоставяне на информация относно планираните дейности и вероятното въздействие върху взаимодействащата страна.

Участникът своевременно ще уведомява Възложителя за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на проектирането и/или строително-монтажните работи и/или други дейности по изпълнението на Договора.

Най – често в подлежат на съгласуване:

- несъществени отклонения в изходните данни за проектирането;
- несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект;
- възникването на непланирани работи и констатирането на препятствия на територията на обекта;
- други извънредни ситуации (като прекъсване на проектирането / строителството по различни причини), както и други възникнали въпроси във връзка с изпълнението на поръчката.

Ще се отправя от страна на Участника искане за указания /в писмена форма/, съдържаща описание на възникналия въпрос, към съответния участник – заинтересовано лице в при реализацията на поръчката, съобразно естеството му. С цел поддържане на добрата координация и комуникация между участниците в строителството ще бъдат уведомявани и останалите ангажирани страни за възникнал казус и съответното му решение. Компетентната страна взема решение и дава указания с което се решава възникналия въпрос, при което дава възможно най-изчерпателна информация връзка с това. Уведомява се ответната страна, както и останалите участници в строителството.

чл.37 от ЗОП

Е. ОПИСАНИЕ НА КОНТРОЛА, КОЙТО ЩЕ УПРАЖНЯВА УЧАСТНИКА ПО ВРЕМЕТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

Ръководството на Участника счита, че организацията за осигуряването на качество, която трябва да бъде прилагана при изпълнение на поръчката „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” е важна и отговорна задача и се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Общ.

чл.37 от ЗОП

изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Общ.

71

чл.37 от ЗОП

- Осигури необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните документи;
- Лична отговорност на всички служители;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

Основен приоритет в политиката при изпълнение на поръчката „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” ще бъде грижата за задоволяване изискванията на Възложителя и постигане на отличен резултат при реализацията на поръчката, покриване нормативните изисквания и изпълняване целите на проекта и постигане на отлични, устойчиви резултати посредством:

- осигуряване на необходимите ресурси, включително компетентен персонал и съвременен софтуер;
- детайлно планиране на проектирането и строителството;
- прецизиране на изходните данни;
- правилна преценка за очакванията на Възложителя;
- отлично познаване на нормативната уредба;
- прецизен подбор и оценка на доставчици;
- процес на закупуване, осигуряващ съответствие на закупените продукти и услуги с определените предварително изисквания;
- внедряване на прозрачни процедури за контрол на процесите при Участника, включващи ясни определения на отговорностите и изискванията към всеки участник в дадения процес;
- контрол на несъответствията;
- бързи и ефективни коригиращи и превантивни действия;
- управление на документи и записи за всички процеси и действия, касаещи качеството;
- водене на регистър на входяща и изходяща поща на цялата кореспонденция по изпълнението на поръчката.

2. КОНТРОЛ В ЕТАПА НА ПРОЕКТИРАНЕ

2.1. СЪЩНОСТ

В рамките на дейностите по управление на качеството на проектиране на обект: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли” ще бъдат разработени стандартни форми за вътрешна (в рамките на екипа) и външна комуникация – с Възложителя и други заинтересованите страни.

Освен контролът, реализиран в рамките на системата за управление на качеството, в организацията на изпълнението на договора, контрол ще бъде провеждан и на следните нива:

Вътрешен контрол, в т.ч.:

- От Ръководителя на екипа на проектантите – вътрешен контрол от отговорните съответно за общото и методическото ръководство на работата на членовете на екипа;
- От членовете на проектанския екип;

Задължителните нива на проверка на дейностите по проекта ще са две:

- техническа проверка;
- обща проверка.

Техническата проверка се извършва от членовете на проектанския екип и се състои от:

- проверка дали документацията (спецификации, доклади, чертежи и др.) отговаря на заложеното в Техническата спецификация;
- проверка на приетите технически модели на симулация;
- проверка за съответствие между чертежите и документацията;
- Изготвяне на опис на проектно-сметната документация за да се провери съответствието и с договорните изисквания.

Общата проверка се извършва от Ръководителя на екипа на проектантите и се състои в:

- включване на изискванията и условията на Възложителя и съответните институции в

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдых "ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

7!

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- проектната документация;
- спазване на нормативните документи;
- синтезиране и обвързаност на техническите решения от различните проектантите.

По време на дейностите ще се извършат планирани прегледи на проекта на следните етапи:

- 10% завършеност - етап на представяне на техническите предложения;
- 50% завършеност - етап на финализиране на предложените технически решение;
- 90% завършеност - етап, в който проектът е пред финализиране;
- 100% завършеност - финална фаза, предаване на проекта на Възложителя и приемане от Възложителя.

Извършването на тези прегледи ще се прави от Ръководителя на екипа на проектантите и членовете на проектанския екип. Ще се проверява следното:

- наличие на доказателства за качествено свършена работа във всички етапи на проекта;
- наличие на координация между проектантите;
- съответствие на документацията с изискванията;
- спазване на действащите нормативни документи.

Външен контрол, в т.ч.

- От Възложителя – за съответствие с условията по договора за изпълнение, както и в съответствие с нормативните изисквания, отнасящи се за създаването, приемането и одобряването на ИП.

Този контрол ще се осъществява чрез:

1. Процедурите по разглеждане на проекта от Консултанта по чл. 166 от ЗУТ;
2. Обсъждания на проектните предвиждания в контекста на целите и задачите, определени в Техническата спецификация за ИП, осъществявани на работни срещи между ръководството на Общината, представители на разработващия екип;
3. Оперативен контрол, осъществяван в хода на съвместната дейност на разработващия екип и работната група на Общината.

Изпълнителя ще осигурява на упълномощени от Възложителя лица, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

Управление на информацията и документооборота

При изработването на ИП ще бъде ползвана:

1. Информацията, съдържаща се в Техническата спецификация към настоящата тръжна процедура;
2. Информацията, предоставена от Община Харманли в т.ч. информация и документи, генерирани във връзка с изпълнението на дейността им, както и Информация и документи, изискани от централни, регионални и местни органи, експлоатационните дружества и други заинтересовани страни във връзка с изпълнението на настоящия проект;
3. Информация, включена в стратегически, програмни и планови документи по ЗУТ и др. на национално, регионално, областно и общинско ниво, отнасяща се към предмета и целите на настоящия проект;

Ръководителя на екипа на проектантите осигурява систематизирането и съхраняването на постъпващата информация, като определя правилата за достъп и ползване. Той управлява и документооборота, в т.ч. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с изпълнението на проц с което ще се избегнат недоразумения или дублиране на работата.

Изпълнителя ще осигури присъствието на негов представител, както и ще осигурява: до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности и др. ще изпълни мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

Документите по изпълнението на настоящия договор ще се съхраняват, съгласно изискванията на Законодателството.

3. КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИЯ НАДЗОР

Контрол при изпълнение на авторския надзор:

Превантивен контрол за осигуряване на присъствието на необходимите експерти на обекта за осъществяване на авторския надзор в предвидените от нормативните актове случаи. Осъществява

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харман

парково осветление на зона за обществен отдих "ПА

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

8

чл.37 от ЗОП

се от Ръководителя на екипа на проектантите чрез следните мерки: поддържане на регулярна комуникация с проектантите, отговарящи за съответните части на проекта и координиране на действията им /при необходимост от съвместна работа/.

Последващ контрол от страна на Ръководителя на екипа на проектантите чрез наблюдение на изпълнение на задълженията на съответния отговорен проектант и проверка за навременното изпълнение на необходимите действия – навременно вписване и окомплектоване на заповеди в Заповедната книга, предоставяне на становища, участие при съставянето на актове за строителните работи, заверка на екзекутивна документация и др.

Контролът за качествено и навременното изпълнение на авторският надзор ще се осъществява от Ръководителя на екипа на проектантите. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходими промени в проектното решение или при изпълнение на СМР, които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране, присъствие при необходимост от разяснения и уточнения, при приемане на извършените СМР, гарантиране на закобосъобразни решения, адекватно решаване на възникналите проблеми.

Участникът ще осигури посещение на строителния обект от проектант/ите на указаната дата и час при повикване от страна на Възложителя или строителния надзор, по повод упражняване на задълженията като авторски надзор по всички части.

Участникът гарантира присъствието на проектантите във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя и/или лицето упражняващо строителен надзор.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителя на екипа на проектантите ще упражнява контрол и по изпълнението на екзекутивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части.

РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ЕКИПА НА ПРОЕКТАНТИТЕ е лицето, отговорно за качеството при упражняването на авторски надзор по време на строителството.

Участникът в лицето на проектантите ще следи за точното изпълнение на проектите на Обект „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих „ПАРК ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харманли”.

4. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВЪТРЕШНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ КАТО ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ КОНКРЕТНИ МЕРКИ, ДЕЙСТВИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЕКСПЕРТИ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВЪТРЕШНИЯ КОНТРОЛ НА УЧАСТНИКА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО ЧРЕЗ КОНКРЕТНО ПРЕДЛОЖЕНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПОДХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОИТО ОСВЕН ДА ГАРАНТИРАТ КАЧЕСТВЕНОТО, НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ПРИЛОЖИМИТЕ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА НОРМИ, СТАНДАРТИ И ПРАКТИКИ, ОБОСНОВАВА ПОВИШВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО

4.1. СЪЩНОСТ

Осъществяването на вътрешен контрол се извършва в направления:

- Организация на работещите на обекта – чрез ръководен персонал.
- Справки за основните параметри на строителството – труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки – водене на непрекъсната документация;
- Обезпеченост за изпълнение на обекта, която включва: Производителност; Движение на доставените материали; Движение на влаганите материали; Следи се за влагане на качествени строителни материали и изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно одобрените строителни книжа; Динамични справки за отклоненията от графика на материали, труд, механизация; Причини за отклоненията, дефинирането им от носещия риска по съответното отклонение; Структура на отклоненията по източници; Анализи и прогнози.

- Правилното попълване на необходимата строителна документация;

- Проследяване на финансовото изпълнение на договора;

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект „Изграждане на парково осветление на зона за обществен отдих ”Г ДИМАНА ДАНЕВА”, по плана на гр. Харманли, Община Харм

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- За стриктното спазване на договорените срокове за строителство – съответствие с Линейния график на изпълнение на договора;

- За количествено и качествено изпълнение на извършената работа.

Вътрешният контрол се определя като цялостен процес, интегриран в дейността на Участника, осъществяван от ръководството и от служителите на Участника. Неговото предназначение е да предостави разумно ниво на увереност по отношение постигането на поставените цели – успешното изпълнение на обществената поръчка.

Само адекватният и ефективен вътрешен контрол като непрекъснат процес, интегриран във всички дейности и процеси на Участника, може да гарантира, че целите ще бъдат постигнати чрез:

- работа в съответствие на законодателството,
- осигуряване на надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на заложените за изпълнение дейности;
- спазване на вътрешните правила и актове

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва :

- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за изплащане;
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР;
- Наличие на документи за материалите, съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" въведена с Директива 89/106/;
- Контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа, включващо: наличието и спазването на табели съгласно чл.65, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огневи работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди, за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време; наличие и изпълнение на заповеди за назначаване на нещатна пожарно техническа комисия и за определяне на разрешените и забранените места за тютюнопушене; пожарни табла - наличието, окомплектоването, опазването, осигуряването на непрекъснат достъп до тях.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве;
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материали;

чл.37 от ЗОП

4.2. КОНКРЕТНИ МЕРКИ, ДЕЙСТВИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЕКСПЕРТИ

Цялостната отговорност за вътрешния контрол носи Ръководителя на обекта, които се отчита на ръководството на Участника във връзка с делегираните му задължения.

Отговорните експерти носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол и се отчитат пред Ръководителя на обекта.

➤ Превантивен контрол

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- Изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи.

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на осветление на зона за обществен отдиш".
ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

- Качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички нива и определяне на задачите пред всеки за активно участие и контрол в качеството на строителството.

- Създаване на адекватен климат за изисквания и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обекта.

Мерките на превантивния контрол макар да нямат пряко отношение към изпълнението на СМР, създават предпоставки за повишаване на ефективността при изпълнение на поръчката, поради:

- Осигуряването на изпълнението с качествени кадри, които чрез личните си и професионални компетенции реализират високо ниво на самоконтрол и повишена технологична дисциплина, което снижава вероятността от допускане на персонални и комплексни грешки в изпълнението на възложената работа.

- Конкретното поставяне на задачи, заедно с обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд, също допринасят за по-висока ефективност заради създаване на яснота в действията на изпълнителите и изискванията към тях.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Превантивния контрол се осъществява чрез Техническият ръководител и Специалист „Контрол на качеството“ под ръководството на Ръководителя на обекта.

- Техническият ръководител чрез заявката си за осигуряване на необходимия персонал за изпълнение на поръчката осигурява кадри с необходимата квалификация и опит за качествено изпълнение и оптимално обезпечаване с работна ръка за спазването на договорния срок.

- Техническият ръководител заедно със Специалист „Контрол на качеството“ прави проучвания за нови технологии или запознаване с предписанията на производителите за правилното влагане на техните продукти в строителните процеси

- Специалист „Контрол на качеството“ прави проучване на материалите съгласно внедрената система за управлението на качеството ISO 9001. Чрез дневник на одобрените доставчици, като всеки доставчик има свой Лист на оценка. При изготвянето на офертата е направено предварително проучване за видовете материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, съгласно настоящата база данни, като са добавени и нови евентуални контрагенти.

➤ Текущ контрол

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- Неотклонно ще се спазва вътрешна утвърдена система за контрол при доставките на материали – транспортирането, както и грижата за правилното им стопанисване и съхранение по време на строителството. Стриктно ще бъдат спазвани всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите за транспортиране и съхранение.

- Контролът ще се осъществява през целия период на действие по изпълнение на обекта.

- Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за експлоатационни показатели, подписана и подпечатана от производителя или негов представител. Влаганите строителни материали ще бъдат придружени с документи доказващи качеството и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

- Сертификатите за произход ще бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и ще съответстват на международни споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността ако държавата е членка на ЕС.

- Качеството на вложените материали ще бъде доказвано чрез: Сертификати за качеството съответните акредитирани лаборатории, Декларации за експлоатационни показатели, Декларации за съответствие.

- За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

- Изпълнението на СМР ще е в технологична последователност и срокове, определени в проекта и линейния график към Договора за инженеринг.

- При изпълнението на строително-монтажните работи Участникът стриктно ще се придържа към всички относими технологични правила, стандарти и добри практики на изпълнение, с цел качествено изпълнение на възложените работи и в постигане на съответствие с одобрения инвестиционен проект.

- При изпълнението на строително-монтажните работи Участникът стриктно ще се придържа към всички посочени условия (проекти, технически спецификации, условия на договора) и

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Изграждане на осветление на зона за обществен отдиш"
ДИМАНА ДАНЕВА", по плана на гр. Харманли, Община Харманли"

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

чл.37 от ЗОП

изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

- Осигуряване на необходимата за обезпечаване предмета на поръчката строителна механизация в добро техническо състояние.

- Спазване на действащото законодателство в областта на строителството и техническата безопасност.

Действията по контрол на доставките и материалите води до намаляване на възможностите за влагане на материали, неотговарящи на изискванията на спецификацията, проекта и нормативната база. Текущия контрол проследявайки спазването на относимите технологични правила, стандарти и добри практики ще гарантира постигането на изискуемото качество, като по този начин ще повиши ефективността поради намаляване риска от повторно изпълнение на работи поради несъответствие с инвестиционния проект, отстраняване на дефекти или др. корективни действия по извършените СМР. Заедно с това при спазване на технологичната последователност и изпълнение с изправна механизация, се снижава възможността от дефекти при изпълнението и респективно от отстраняване на некачествени материали и корекции по вече изпълнени работи. Така се създава разумна увереност в съпоставимостта на резултата от изпълнението на СМР, спрямо заложените цели, което е и същността на ефективността на изпълнението на поръчката.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Сертификатите за произход ще да бъдат издадени от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС. За необходимите изпитвания ще бъдат ползвани услугите на акредитирани местни лаборатории.

Техническите характеристики на материалите, продукти и системи ще бъдат потвърдени с необходимите документи за оценка съгласно процедурата за оценяване на съответствието им (протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, сертификат за продукта или за системата за производствен контрол) по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Замяна на предвидените в инвестиционния проект материали и пр може да се осъществи с писмено предписание на проектанта и съгласие на възложителя.

На работните срещи Специалиста „Контрол на качеството“ ще представи мостри и ка за материалите, предназначени за влагане в дейността, предмет на договора, за одобре Възложителя, Строителния и авторския надзор, придружени от документи за качество. В максимално кратък срок предоставените мостри се одобряват или отхвърлят с писмени забележки.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Текущ контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Техническия ръководител, Специалиста „Здравословни и безопасни условия на труд“, Специалиста „Контрол на качеството“ и Ръководител МТС под ръководството на Ръководителя на обекта.

- Техническият ръководител следи за правилно изпълнение на видовете СМР.
- Техническият ръководител е определен от Изпълнителя със заповед. Следи изпълнението съгласно Линеиния график.

- Ръководителя на обекта води комуникация с Надзор и Възложител, Разпределя отговорностите.

- Специалист „Контрол на качеството“ проверява всички документи съпътстващи

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект ДИМАНА ДАНЕВА“, по плана на гр. Харманли, Община Харм

чл.37 от ЗОП

парково осветление на зона за обществен отдих "Г

чл.37 от ЗОП

материала за съответствието им с изискванията на Възложителя - декларации, сертификати за качество, протоколи от изпитвания, гаранционни карти и други.

- Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ следи за провежданите инструктажи и спазване правилата за безопасност и здраве.

- Ръководител МТС следи строителната механизация, с която ще се работи на строителната площадка да е в добро техническо състояние, преминала съответното техническо обслужване.

➤ **Приемателен контрол**

Конкретни мерки насочени към качествено изпълнение и повишаване на ефективността:

- За съмнение в качеството на материалите, въпреки документалните доказателства за качество, се извършват изпитвания в акредитирани лаборатории. За целта се несъответстващия продукт се маркира и изолира. Взимат се проби (там където е приложимо).

- Съставяне и подписване протоколи, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. и Закона за устройство на територията.

- Извършват се приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и се съставят протоколи.

- Изпитванията и измерванията на извършените СМР се изпълняват от сертифицирани лаборатории и се удостоверяват с протокол.

Действия и задължения на Отговорните експерти:

Приемателния контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Техническият ръководител, Специалист „Контрол на качеството“ и Ръководителя на обекта.

- Техническият ръководител на обекта следи - всички видове работи, които ще останат скрити, подлежат на проверка и одобрение на Строителния надзор и Авторския надзор, преди тяхното закриване. Видовете СМР се изпълняват съобразно спецификацията, размерите и изискванията на Възложителя и проектите. Завършената и напълно одобрена работа да се актува и заплаща. След приключване и одобрение на цялата поръчка да се състави Приемо-предавателен протокол.

- Ръководителя на обекта проверява следните документи: Констативен акт за установяване годността на строежа; Заповедна книга за строежа; Актове за скрити работи; Протоколи от проведените изпитвания;

- Специалист „Контрол на качеството“ проверява следните документи: Документи за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях.

Дата: 17.06.2020 г.

Подпис и печат
Васил Николов
„МАРИДЕЛ 2012“ ЕООД

